



Código de conducta empresarial



Un mensaje de Dan Carestio, Presidente y Director Ejecutivo

El Código de conducta empresarial de STERIS ("el Código") representa el pilar fundamental de nuestra conducta como socios y de la interacción con nuestros clientes, proveedores y comunidades, y entre nosotros mismos. El Código define nuestros estándares de comportamiento ético. En STERIS, la integridad es un valor esencial y estamos comprometidos a llevar a cabo nuestro trabajo de manera profesional, ética y legal. El Código proporciona orientación sobre cómo actuar, de manera que se refleje nuestra ética y nuestros valores. También ofrece información acerca de dónde y cómo se pueden notificar las dudas e inquietudes. Estos límites son fundamentales para las políticas y procedimientos de la Empresa, que además implementan pautas de comportamiento apropiadas a la hora de hacer negocios.

Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de revisar, comprender y cumplir el Código, y debemos hablar sin reservas si tenemos conocimiento de actividades que no respetan el Código.

Gracias por todo lo que hacen por STERIS y por nuestros Clientes.





Secciones	Páginas
I. Introducción	4
II. Nuestra misión, visión y valores	5-11
III. Toma de decisiones éticas y expectativas	12-13
IV. Sostenibilidad	14
V. Bienestar de los asociados	15
VI. Cultura y trabajo en equipo	16
VII. Cumplimiento de leyes y reglamentos	17-20
VIII. Informes, investigaciones y resoluciones	21-22
IX. Incumplimiento	23
X. Conclusión	23



Introducción

El Código se aplica a todos los agentes, directores, gerentes y empleados (conjuntamente, los “socios”) de STERIS plc y de sus filiales y subsidiarias (conjuntamente, “STERIS” o la “Empresa”). STERIS exige que todas las actividades empresariales se lleven a cabo de forma legal y éticamente responsable.



MISIÓN

AYUDAMOS A NUESTROS CLIENTES A CREAR UN MUNDO MÁS SALUDABLE Y SEGURO proporcionando productos y servicios innovadores para el cuidado de la salud y las ciencias biológicas en todo el mundo.



VISIÓN

NOS ESFORZAMOS PARA SER UNA GRAN EMPRESA. Ofrecemos productos y servicios de primera clase a nuestros Clientes, trabajo seguro y gratificante a nuestro personal y una rentabilidad superior a nuestros accionistas.

DIVERSOS

1 LOS CLIENTES PRIMERO SIEMPRE

El Cliente es la persona más importante en nuestro negocio, y debemos tratarlo con el mayor de los respetos. Ninguna actividad comercial, aparte de la seguridad, es más importante que escuchar, aprender y proporcionar productos y servicios superiores a nuestros Clientes.





2. **PERSONAS** **LOS CIMIENTOS**

Estamos comprometidos con la seguridad y el éxito de nuestra gente. Esperamos que el rendimiento de cada persona mejore continuamente gracias a la iniciativa personal y el apoyo adecuado. Nos tratamos con respeto mutuo y nos divertimos en el trabajo.





The graphic features three circular inset images, each framed by a gear shape. The top-left gear (dark blue) shows a business meeting with people around a table and a whiteboard. The top-right gear (light blue) shows three workers in hard hats and safety vests, one holding a clipboard. The bottom-right gear (medium blue) shows a smiling worker in a blue uniform and hard hat. A large, light gray gear shape is positioned behind the text in the center.

3. INNOVACIÓN LO MEJOR

Somos líderes, no seguidores. Nuestra empresa se basa en un conjunto de ideas innovadoras y en la pasión por la mejora continua. Desafiamos el *statu quo* y asumimos riesgos moderados, analizando pequeñas y grandes ideas que mejoran nuestra calidad, nuestro desempeño y nuestro rendimiento de costes a diario. Ofrecemos un valor significativo a los Clientes a través de nuestros productos y servicios.



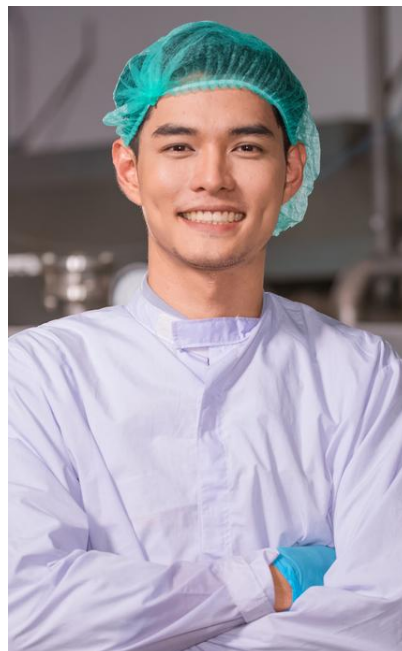
4. TRABAJO EN EQUIPO GANAR JUNTOS

Creemos que la unidad de propósito y el trabajo en equipo nos permite hacer mucho más de lo que podríamos hacer individualmente. Nos fortalecemos unos a otros y nos comunicamos con franqueza, imparcialidad, respeto y coraje, exponiendo con respeto lo que pensamos aunque no sea bien acogido. Nuestra colaboración convierte las ideas interesantes en excelentes ofertas de productos y servicios.



5. **RESPONSABILIDAD** AL INSTANTE

Decimos lo que queremos decir y cumplimos nuestros compromisos. Nos hacemos responsables de nuestros resultados y hacemos rendir cuentas a nuestros compañeros. Preferimos actuar hoy antes que mañana. Entendemos que el valor se crea en nuestros centros de desarrollo de productos, nuestras fábricas y en las instalaciones de nuestros Clientes.



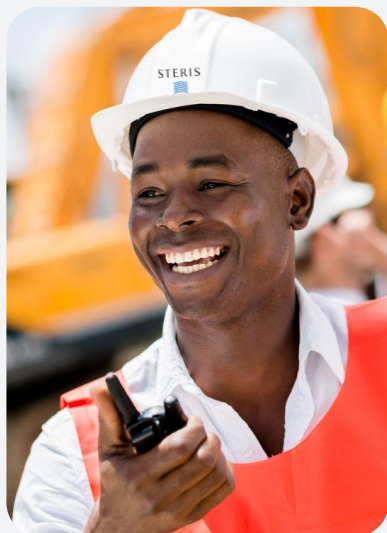


6. **INTEGRIDAD** **COMPROMISO** **DE LIDERAZGO**

Defendemos el éxito de nuestra empresa a largo plazo: creamos un valor superior para nuestra gente y nuestros accionistas. Somos fiables y honestos, y desempeñamos nuestro trabajo de manera profesional, ética y legal. Ponemos en duda las acciones que no sean consistentes con nuestros valores.



Toma de decisiones éticas y expectativas



El Código no puede abarcar todos los escenarios relacionados con la ética que se produzcan a lo largo de su carrera en STERIS. Nuestros Asociados han de utilizar su mejor criterio y comprender cuándo se ha de pedir ayuda. Si se encuentra en un escenario que presenta un dilema ético, debe:

- ✓ **Detenerse** y pensar en la situación y en las implicaciones éticas antes de tomar medidas;
- ✓ **Revisar** todas las políticas y los procedimientos aplicables, así como la misión, la visión y los valores de la Empresa;
- ✓ **Preguntar** si todavía no está seguro de qué medidas adoptar.





Se espera que los Asociados se comporten de forma adecuada en el ambiente de trabajo y de forma coherente con nuestros valores. Todos los Asociados tienen la responsabilidad de:

- ✓ Cumplir todas las leyes y reglamentos aplicables;
 - ✓ Leer, comprender y cumplir el Código y las políticas correspondientes;
 - ✓ Formarse en ética y conducta empresarial cuando sea necesario, antes de las fechas límite comunicadas;
 - ✓ Utilizar los recursos de STERIS de manera responsable y para fines laborales;
 - ✓ Informar sobre acciones o situaciones que no sean seguras y saber cómo proceder si está implicado u observa una situación que no es segura.
- Evitar e informar sobre cualquier situación en la que los intereses personales entren en conflicto o parezcan entrar en conflicto con los intereses de la Empresa o de sus Clientes. Los conflictos de intereses incluyen, entre otros, situaciones como intereses
- ✓ financieros personales que puedan afectar al juicio comercial, el uso de información confidencial, otros intereses laborales, de afiliación o empresariales que puedan afectar negativamente al desempeño laboral y el abuso de poder o influencia por beneficio personal;
 - ✓ Hacer negocios con proveedores acreditados que cumplan el Código de conducta para proveedores de STERIS;
 - ✓ Informar sobre posibles problemas de incumplimiento de conformidad con el Código;
 - ✓ Cooperar plenamente con cualquier auditoría, indagación o investigación realizada a discreción de la empresa; y
- Notificar si existe una posible infracción de la ley, del Código o de la política de STERIS. STERIS prohíbe las represalias contra cualquier persona que denuncie un asunto de buena fe.



Sostenibilidad

STERIS se centra en prácticas empresariales sostenibles que giran en torno a cuatro áreas clave:

Prácticas empresariales éticas

Esperamos un comportamiento ético en todas nuestras operaciones, lo que incluye cumplir todas las leyes y reglamentos al realizar operaciones comerciales y actuar con transparencia.



Energía y conservación

Estamos comprometidos con la eliminación de residuos y el uso responsable de los recursos.

Personas y comunidad

Implicamos a los socios en un trabajo relevante y en oportunidades formativas continuas. Escuchamos las ideas de nuestra gente y las incorporamos a nuestros procesos.



Salud medioambiental y seguridad

Promovemos una cultura de seguridad en toda la empresa. Todos somos responsables de la seguridad y el bienestar de los demás. Somos conscientes de las situaciones peligrosas o de los comportamientos no respetuosos con el medio ambiente y los minimizamos o eliminamos cuando los detectamos.



Bienestar de los asociados

Antiacoso y antidiscriminación

STERIS se esfuerza en crear un ambiente en el que no exista el acoso ni la discriminación teniendo en cuenta todas las particularidades protegidas jurídicamente, que sean aplicables. Se prohíbe el acoso y la discriminación en lo que respecta a dichas particularidades.



Prevención de la esclavitud moderna

STERIS se compromete a defender los derechos humanos en todas las operaciones de STERIS a nivel global y respeta los derechos humanos reconocidos en los principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas. Nos oponemos firmemente a toda forma de esclavitud, servidumbre, trabajo forzoso, trabajo infantil y trata de personas. STERIS tiene normas laborales que incluyen horas, condiciones, salarios y prácticas de pago de horas extras que cumplen las leyes de las jurisdicciones en las que operamos.

Evitar la violencia en el lugar de trabajo

STERIS cuenta con una política de tolerancia cero relativa a la violencia en el lugar de trabajo, incluidos los actos y las amenazas de violencia física o cualquier comportamiento amenazante y perturbador en el trabajo.



Cultura y trabajo en equipo

Las personas son la clave de nuestro éxito, lo que se refleja en nuestros dos valores fundamentales: las personas y el trabajo en equipo. Estamos comprometidos con la seguridad y el éxito de nuestra gente. Esperamos que el rendimiento de cada persona mejore continuamente gracias a la iniciativa personal y el apoyo adecuado.



Respeto

Esperamos que nuestro personal se trate con respeto mutuo. Nuestro equipo comercial ideal es comprometido, diverso, inclusivo y talentoso, y creamos programas y políticas para respaldar estos objetivos.

Colaboración

Creemos que la unidad de propósito y el trabajo en equipo nos permiten hacer mucho más de lo que podríamos hacer individualmente. Nos fortalecemos mutuamente y promovemos la comunicación con equidad, franqueza, respeto y valentía. La colaboración convierte ideas interesantes en excelentes productos y servicios para nuestros Clientes.

Compromiso de liderazgo

Si bien la cultura es responsabilidad de todos, los líderes desempeñan un papel fundamental en promover nuestros Valores y tomar decisiones éticas. La alta gerencia y el directorio apoyan una cultura de integridad, responsabilidad, respeto y seguridad, y utilizan los conocimientos de la fuerza laboral, incluidos datos y métricas, para ayudar a informar las prioridades e iniciativas.



Cumplimiento de leyes y reglamentos

Las leyes y reglamentos a nivel global son complejos, dinámicos y difieren entre países. Cada Asociado ha de cumplir todas las leyes y reglamentos relevantes para su función en todos los lugares donde STERIS desarrolle su actividad. En algunos casos, los Asociados que residen fuera de EE. UU. han de cumplir tanto las leyes estadounidenses como las leyes locales, incluso para actividades realizadas en el extranjero. Algunas de estas áreas incluyen, entre otras:



Antisoborno y anticorrupción

Las leyes de todo el mundo, incluidas, entre otras, la Ley de prácticas anticorrupción en el extranjero y la Ley contra el soborno del Reino Unido, prohíben el soborno. Los Asociados y otras personas que actúen en nuestro nombre tienen prohibido autorizar, pagar, prometer u ofrecer cualquier cosa a una persona o entidad, o hacer un uso indebido de la autoridad en beneficio personal para influir indebidamente en una persona o entidad a la hora de entablar negocios o para obtener una ventaja empresarial.

Salud, seguridad y medio ambiente

Las leyes ambientales, sanitarias y de seguridad son complejas, están sujetas a modificaciones frecuentes y varían de un país a otro. El cumplimiento de estas leyes demuestra un respeto por el medio ambiente y por los demás. Por tanto, las políticas de STERIS pueden ser más estrictas que las leyes aplicables, y deben entenderse y respetarse.



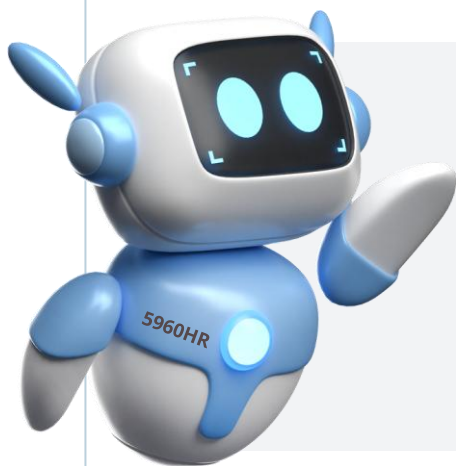
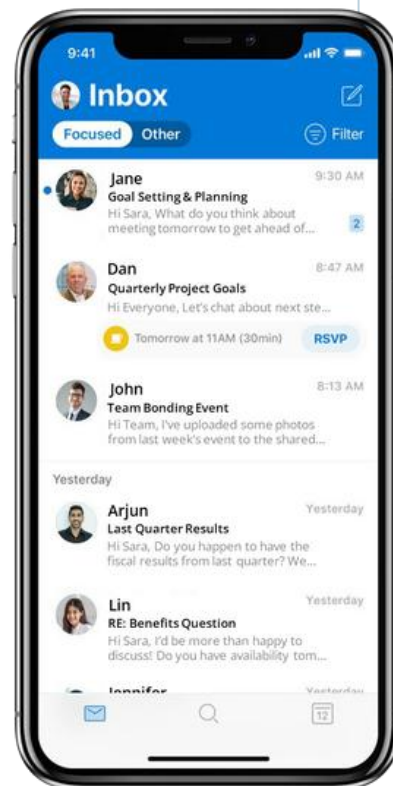
Propiedad intelectual, información confidencial y secretos comerciales

Los asociados pueden tener acceso a información confidencial o de propiedad exclusiva de la empresa o de aquellas compañías con las que realizamos negocios. La información confidencial no debe compartirse con terceros u otros asociados, a menos que exista una necesidad legítima de conocerla y se haya obtenido la aprobación adecuada. Tenga en cuenta que las políticas y los requisitos sobre la comunicación de información de STERIS están en vigor y se aplican tanto si un asociado está «en línea» como «fuera de línea», ya sea en relación con las redes sociales o cualquier otro formato de comunicación.

Privacidad y protección de datos

Los datos personales han de procesarse de conformidad con nuestras políticas y leyes locales. Se adoptarán las medidas técnicas y organizativas adecuadas contra la divulgación, el tratamiento, la pérdida o la destrucción no autorizados de los datos personales controlados por STERIS. Cualquier incidente de seguridad sospechoso se ha de notificar de inmediato. STERIS puede transferir datos personales entre jurisdicciones para los fines descritos en nuestras políticas y en nuestro Aviso de protección de datos personales para socios.

Los recursos de STERIS, incluidos el correo electrónico, el buzón de voz, los ordenadores y los documentos son propiedad de la empresa y pueden supervisarse en cualquier momento de conformidad con las leyes aplicables. Cualquier pregunta relacionada con la privacidad debe dirigirse al Responsable de protección de datos de STERIS, a la dirección dataprotection@steris.com. Los socios han de respetar la confidencialidad de la información sobre nuestros compañeros de trabajo, clientes y partes interesadas clave, y cumplir todas las leyes de privacidad pertinentes.



Uso ético de la inteligencia artificial

STERIS exige el uso responsable, ético y seguro de la inteligencia artificial al realizar actividades comerciales en su nombre. Las herramientas de IA que mejoran la productividad y promueven la innovación están sujetas a revisión y aprobación por parte de la dirección, el Departamento de información y tecnología y el Departamento legal y de privacidad de datos antes de su uso.

Fraude

STERIS determina y supervisa controles para prevenir el fraude. STERIS espera que todos los socios comuniquen cualquier caso de fraude conocido.

Cumplimiento del comercio a nivel global

Al importar y exportar bienes y servicios a nivel global, tenemos la responsabilidad de estar atentos al destino final y ser conscientes de cualquier sanción comercial o antiboicot.



Leyes antimonopolio y de competencia

Los Asociados solo deben realizar prácticas de competencia éticas y legales. Es posible que la competencia no acepte o llegue a un acuerdo:

- Sobre los precios que cobran u otras condiciones de las ventas, para bienes o servicios, independientemente del impacto económico;
- Sobre los volúmenes de producción;
- Para evitar la competencia en concursos o proyectos;
- Negarse a tratar o hacer transacciones con determinados Clientes o proveedores;
- Dividir o asignarse Clientes, territorios o mercados.



Gestión de información contable y registros empresariales

Existen leyes que exigen exactitud en el registro de todas las transacciones, incluidas las ventas de bienes, inventarios o servicios. Los actos de falsificación de registros, las operaciones extraoficiales, la falta de confidencialidad en las operaciones o la destrucción de documentos para eludir obligaciones jurídicas pueden derivar en responsabilidades civiles o penales.

Calidad

Cumpla los controles de calidad relativos a la autorización reglamentaria del producto, y los requisitos de buenas prácticas de fabricación. La comercialización de los productos y servicios de STERIS ha de realizarse con honestidad e integridad.



Uso de información privilegiada

A todos los Asociados de STERIS se les prohíbe realizar operaciones con los valores de la empresa mientras estén en posesión de información material no pública. También se les puede impedir realizar operaciones durante ciertos periodos en los que está prohibido operar. También está prohibido proporcionar (o «dar como propina») información material no pública a otras personas. Entre los ejemplos de información material no pública se incluyen datos financieros no publicados, operaciones pendientes de la empresa (por ejemplo, adquisiciones y cesiones), evoluciones de litigios, investigaciones gubernamentales y cambios en las estrategias empresariales. El incumplimiento de esta política puede dar lugar a graves sanciones por parte de la Empresa, incluyendo el despido.



Abordar la actividad gubernamental y política

La contratación con entidades gubernamentales es parte integrante del negocio de STERIS. STERIS y sus representantes han de cumplir todas las leyes y reglamentos aplicables en materia de contratos públicos y de relaciones con funcionarios públicos de todo el mundo. Los Asociados han de cumplir las políticas de STERIS para garantizar el cumplimiento de estos requisitos especiales.



Pagos, regalos, comidas y gratificaciones: En general, los Asociados no pueden dar ni ofrecer nada de valor (incluidos regalos, gratificaciones, comidas, entretenimiento, viajes, etc.) a funcionarios públicos ni a sus empleados o agentes.

Contratación: Los socios no pueden hablar de empleo con nuevos o antiguos funcionarios públicos sin la aprobación del Departamento Legal.

Registro de costes: Los socios han de seguir los procedimientos de elaboración de informes y mantener registros adecuados y precisos de los costes asignados a contratos públicos.

Contribuciones políticas: las contribuciones de las empresas a los candidatos políticos suelen estar restringidas o prohibidas. El uso de los recursos de STERIS para campañas políticas requiere la aprobación del Departamento Legal y del Director Ejecutivo. Los socios pueden realizar contribuciones políticas voluntarias de manera individual o, si están cualificados, a través del Comité de Acción Política para Empleados de STERIS.

Interacciones con profesionales sanitarios

Nunca debemos intentar influir de manera inadecuada en un profesional sanitario para que compre, utilice o recomiende nuestros productos. Tenga especial precaución cuando interactúe con profesionales sanitarios. Estas interacciones están sujetas a diferentes leyes y reglamentos y a códigos éticos de asociaciones del sector comercial. STERIS se adhiere a los principios descritos en todos los códigos regionales del sector referentes a interacciones, como los códigos de Advanced Medical Technology Association (AdvaMed), APACMed, MedTech Canada y MedTech Europe, entre otros. Las copias de estos códigos están disponibles por Internet.



harassment

fraud

bullying

corruption

conflict of interest

discrimination

¡Hable sin reservas!

Si observa alguna actividad que pueda ser poco ética o ilegal,
¡hable sin reservas!

Comuníquese su preocupación a su supervisor, a otro gerente, a Recursos Humanos, al Departamento de Cumplimiento Global, a Auditoría Interna o al Departamento Legal, o utilice la Línea de Ayuda sobre Asuntos de Integridad de STERIS por teléfono o a través de un formulario web.



SCAN
ME



O VISITE:

steris.ethicspoint.com

OBTENGA AYUDA LAS
24 HORAS LOS 7 DÍAS DE
LA SEMANA POR
TELÉFONO O A TRAVÉS DE
UN FORMULARIO WEB

Navex Global es un servicio de información independiente. Cuando se ponga en contacto con ellos, no es necesario que dé su nombre. Un formulario web personalizado o un especialista en entrevistas profesionales registrará su preocupación y transmitirá la información a nuestra organización para que se realice un seguimiento.

Informes, investigaciones y resoluciones

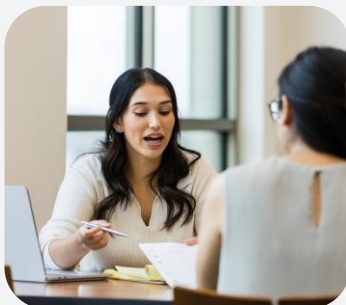
Responsabilidad ante los informes

Los socios tienen la responsabilidad de “hablar sin reservas” e informar sobre cualquier incumplimiento conocido o presunto del Código.

Canales

Los Asociados pueden plantear inquietudes o elaborar un informe a través de diferentes medios, incluso de manera directa ante su Supervisor. Todos los Supervisores tienen la responsabilidad de gestionar o abordar las inquietudes, los informes o las alegaciones de manera adecuada. Los medios de notificación pueden incluir:

- Su supervisor
- Otro gerente
- Recursos Humanos
- Cumplimiento global
- Auditoría interna
- Departamento legal
- [Línea de ayuda sobre asuntos de integridad de STERIS](#)



Puede realizar un informe anónimo a través de la STERIS Integrity Helpline. En caso de que revele voluntariamente su identidad, se mantendrá de manera confidencial en la medida en que sea posible.

Antirrepresalias

STERIS prohíbe las represalias contra cualquier persona por informar de buena fe sobre una infracción real o presunta del Código. Esto también se aplica a los Asociados que ayudan con una investigación.

Investigaciones

Los informes se investigan de inmediato para determinar cómo abordarlos o realizar un seguimiento.

Resoluciones

Los informes fundamentados se resuelven mediante medidas inmediatas y adecuadas. Si procede, y en la medida en que podamos, STERIS informará a un periodista acerca de la resolución.



Incumplimiento

Los Asociados que no cumplan el Código pueden verse afectados por medidas disciplinarias, incluido el despido. Determinados incumplimientos del Código pueden dar lugar a responsabilidad civil y penal de la persona.



Conclusión

STERIS está comprometida con nuestros Asociados y con las entidades con las que hacemos negocios. La Empresa confía en que los Asociados sean honestos, respetuosos y responsables en toda conducta comercial. El presente Código resume las expectativas éticas de conducta que todos los Asociados deben comprender y practicar. Las políticas que respaldan el Código están disponibles en la intranet de STERIS.



STERIS plc • 70 Sir John Rogerson's Quay, Dublín 2 • Irlanda • 800-548-4873 • www.steris.com Registrado en Irlanda con el n.º 595593 Documento n.º M3936ENRev.H ©2024 STERIS. Todos los derechos reservados.