



Zakelijke gedragscode

Een bericht van Dan Carestio, President & CEO

De zakelijke gedragscode van STERIS ('de Code') is de hoeksteen voor hoe we ons gedragen als Medewerkers en hoe we omgaan met onze Klanten, leveranciers, gemeenschappen en elkaar. De Code definieert onze normen voor ethisch gedrag. Bij STERIS is integriteit een kernwaarde en doen we er alles aan om ons werk op een professionele, ethische en wettelijke manier uit te voeren. De Code geeft richtlijnen voor hoe we ons gedragen op een manier die onze ethiek en waarden weerspiegelt. Verder geeft de Code aan waar u terecht kunt met vragen en hoe u zorgen kunt melden. Deze grenzen zijn fundamenteel voor het beleid en de procedures van het Bedrijf, waarin verdere passende gedragsrichtlijnen voor het zakendoen zijn vastgelegd.

Het is ons aller verantwoordelijkheid de Code door te nemen, te begrijpen en na te leven en aan de bel te trekken als we weet krijgen van activiteiten die niet in overeenstemming zijn met de Code.

Bedankt voor uw inzet voor STERIS en onze klanten.





Hoofdstukken	Pagina's
I. Inleiding	4
II. Onze missie, visie en waarden	5-11
III. Ethische besluitvorming en verwachtingen	12-13
IV. Duurzaamheid	14
V. Welzijn van Medewerkers	15
VI. Cultuur en teamwork	16
VII. Wet- en regelgeving volgen	17-20
VIII. Meldingen, onderzoeken en oplossingen	21-22
IX. Niet-naleving	23
X. Conclusie	23



Inleiding

De Code geldt voor alle functionaris, directeur, manager en werknemer (gezamenlijk 'Medewerker') van STERIS plc en haar dochterondernemingen en gelieerde ondernemingen (gezamenlijk 'STERIS' of het 'Bedrijf'). STERIS eist dat alle zakelijke activiteiten op een wettige en ethisch verantwoorde manier worden uitgevoerd.



MISSIE

WIJ HELPEN ONZE KLANTEN EEN GEZONDERE EN VEILIGERE WERELD TE CREËREN door wereldwijd innovatieve producten en diensten op het gebied van gezondheidszorg en levenswetenschappen te leveren.



VISIE

WIJ STREVEN ERNAAR EEN GEWELDIG BEDRIJF TE ZIJN. Wij leveren producten en diensten van wereldklasse voor onze Klanten, veilig en lonend werk voor onze mensen en superieure rendementen voor onze aandeelhouders.

WAARDEN

1 KLANTEN EERST ALTIJD

Onze Klant is de belangrijkste persoon in ons bedrijf en moet met het grootste respect worden behandeld. Geen enkele zakelijke activiteit, met uitzondering van veiligheid, is belangrijker dan luisteren naar onze Klanten, van hen leren en het leveren van superieure producten en diensten.





2

MENSEN

DE BASIS

Wij zetten ons in voor de veiligheid en het succes van onze mensen. We verwachten dat de prestaties van elk persoon continu verbeteren met persoonlijk initiatief en de juiste ondersteuning. We behandelen elkaar met wederzijds respect en hebben plezier in ons werk.





3
INNOVATIE
DE BESTE

We zijn leiders, geen volgers. Ons Bedrijf is gebouwd op een verzameling innovatieve ideeën en een passie voor continue verbetering. We dagen de status quo uit en nemen weloverwogen risico's. Daarbij onderzoeken we zowel grote als kleine ideeën die dagelijks bijdragen aan de verbetering van onze kwaliteit, leveringsprestaties en kostenprestaties. We bieden onze Klanten betekenisvolle waarde met onze producten en diensten.



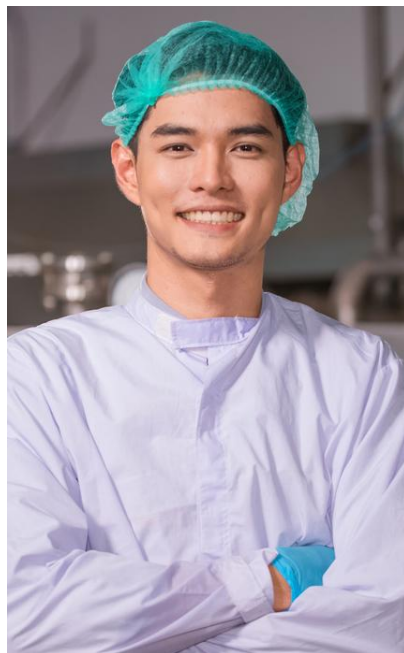
4 TEAMWORK SAMEN WINNEN

Wij geloven dat een gezamenlijk doel en teamwork ons in staat stellen om veel meer te bereiken dan ieder van ons afzonderlijk zou kunnen. We putten kracht uit elkaar en communiceren op een eerlijke, open, respectvolle en moedige manier. We spreken respectvol uit wat we denken, ook als onze mening niet populair is. Onze samenwerking maakt van interessante ideeën een geweldig product- en dienstenaanbod.



5 VERANTWOORDING NU METEEN

We zeggen wat we bedoelen en we komen onze verplichtingen na. We houden onszelf en elkaar verantwoordelijk voor onze resultaten. Wij geven de voorkeur aan actie vandaag in plaats van morgen. We begrijpen dat waarde wordt gecreëerd in onze productontwikkelingscentra, onze fabrieken en op de locaties van onze Klanten.





6 INTEGRITEIT TOEWIJDING TOT VERANTWOORD BEHEER

We zijn de stewards van het langetermijnsucces van ons bedrijf. We creëren superieure waarde voor onze mensen en onze aandeelhouders. We zijn betrouwbaar en eerlijk en voeren ons werk uit op een professionele, ethische en wettelijke manier. We spreken ons uit tegen handelingen die niet in overeenstemming zijn met onze waarden.

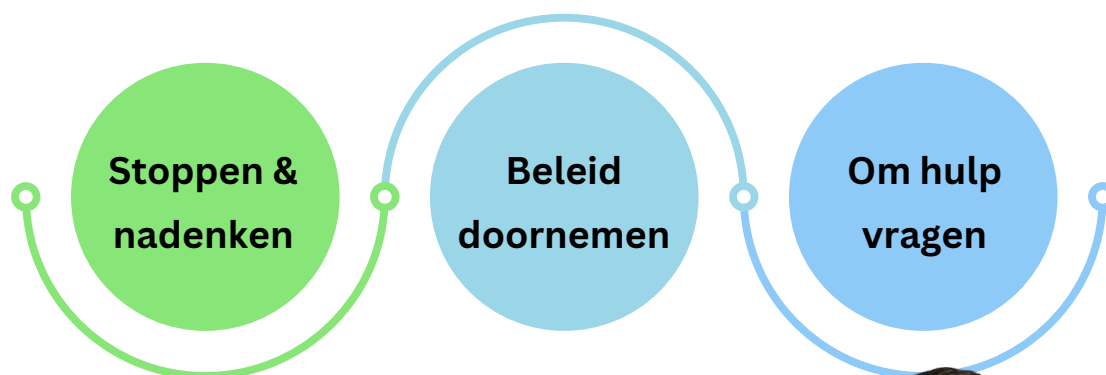


Ethische besluitvorming en verwachtingen



De Code kan niet alle ethische scenario's dekken die u tijdens uw loopbaan bij STERIS zult tegenkomen. Het is de verantwoordelijkheid van onze Medewerkers om hun gezonde verstand te gebruiken en te begrijpen wanneer ze om hulp moeten vragen. Als u in een scenario terechtkomt dat u voor een ethisch dilemma stelt, moet u:

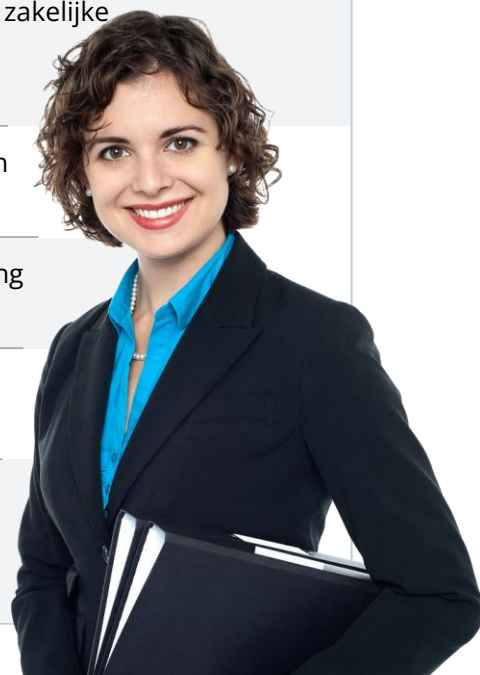
- ✓ **stoppen** en nadenken over de situatie en eventuele ethische implicaties voordat er actie wordt ondernomen;
- ✓ **het volgende doornemen:** alle toepasselijke beleidsregels en procedures, en de missie, visie en waarden van het Bedrijf;
- ✓ **vragen stellen** als u nog niet zeker weet welke actie u moet ondernemen.





Van Medewerkers wordt verwacht dat ze zich gedragen op een manier die past bij de werkomgeving en in overeenstemming is met onze waarden. Het is de verantwoordelijkheid van alle Medewerkers om:

- ✓ alle toepasselijke wet- en regelgeving na te leven;
 - ✓ de Code en de toepasselijke beleidsregels te lezen, te begrijpen en na te leven;
 - ✓ alle vereiste trainingen voor ethiek en zakelijk gedrag tijdig te voltooien binnen de aangegeven deadlines;
 - ✓ STERIS-middelen op verantwoorde wijze en voor werkgerelateerde doeleinden te gebruiken;
 - ✓ handelingen of situaties die onveilig zijn te melden en te weten hoe zij te werk moeten gaan als zij betrokken zijn bij een onveilige situatie of deze opmerken;
- situaties waarin persoonlijke belangen in strijd zijn met, of de schijn wekken in strijd te zijn met, de belangen van het Bedrijf of haar Klanten te vermijden en te melden. Belangenverstrengelingen omvatten, maar zijn niet beperkt tot, situaties als persoonlijke
- ✓ financiële belangen die van invloed kunnen zijn op het zakelijk oordeel, het gebruik van vertrouwelijke informatie, een ander dienstverband, lidmaatschap of zakelijke belangen die een nadelige invloed hebben op de werkprestaties en misbruik van macht of invloed voor persoonlijk gewin;
 - ✓ zaken te doen met gerenommeerde leveranciers die zich houden aan de STERIS-gedragscode voor leveranciers;
 - ✓ potentiële problemen van niet-naleving te melden in overeenstemming met de Code;
 - ✓ volledig mee te werken aan alle audits, bevestigingen of onderzoeken die naar goeddunken van het Bedrijf worden uitgevoerd; en
 - ✓ aan de bel te trekken als er sprake is van een mogelijke schending van de wet, de Code of het STERIS-beleid. STERIS verbiedt vergelding tegen iedereen die te goeder trouw een kwestie meldt.



Duurzaamheid

STERIS richt zich op duurzame zakelijke praktijken die zich concentreren rond vier kerngebieden:

Ethische zakelijke praktijken

Bij al onze activiteiten verwachten we ethisch gedrag en dat houdt ook in dat alle wetten en voorschriften worden nageleefd bij het zakendoen en dat er transparant wordt gehandeld.



Energie en behoud

We doen er alles aan om afval te vermijden en middelen op een verantwoorde manier te gebruiken.

Mensen en gemeenschap

We betrekken Medewerkers bij zinvol werk en voortdurende educatieve mogelijkheden. We luisteren naar de ideeën van onze mensen en nemen ze op in onze processen.



Milieu, gezondheid en veiligheid

We promoten een veiligheidscultuur in het hele Bedrijf. Iedereen is verantwoordelijk voor de veiligheid en het welzijn van elkaar. We zijn ons bewust van onveilige situaties of milieuvriendelijk gedrag en reduceren of elimineren deze wanneer we ze zien.

Welzijn van Medewerkers

Anti-intimidatie en -discriminatie

STERIS streeft ernaar een werkomgeving te creëren die vrij is van intimidatie en discriminatie op grond van alle wettelijk beschermde kenmerken die van toepassing zijn. Intimidatie en discriminatie van dergelijke kenmerken zijn verboden.



Voorkoming van moderne slavernij

Wij zetten ons wereldwijd in voor het respecteren van mensenrechten in al onze activiteiten en respecteren de mensenrechten zoals erkend in de beginselen van het Global Compact van de Verenigde Naties. Wij verzetten ons krachtig tegen alle vormen van slavernij, dienstbaarheid, gedwongen arbeid, kinderarbeid en mensenhandel. STERIS handhaaft arbeidsnormen, inclusief uren, voorwaarden, lonen en arbeidstijdregelingen die voldoen aan de wetten van de rechtsgebieden waarin we actief zijn.

Vermijding van geweld op de werkplek

STERIS voert een nultolerantiebeleid met betrekking tot geweld op de werkplek, met inbegrip van daden en dreigingen van fysiek geweld of bedreigend, storend gedrag op het werk.



Cultuur en teamwork

Mensen zijn de sleutel tot ons succes, wat tot uiting komt in onze twee kernwaarden: mensen en teamwork. Wij zetten ons in voor de veiligheid en het succes van onze mensen. We verwachten dat de prestaties van elk persoon continu verbeteren met persoonlijk initiatief en de juiste ondersteuning.



Respect

Wij verwachten van onze mensen dat zij elkaar met wederzijds respect behandelen. Ons ideale zakelijke team is betrokken, divers, inclusief en getalenteerd, en wij creëren programma's en beleid ter ondersteuning van deze doelen.

Samenwerking

Wij geloven dat een gezamenlijk doel en teamwork ons in staat stellen om gezamenlijk veel meer te bereiken dan ieder van ons afzonderlijk zou kunnen. We putten kracht uit elkaar en stimuleren communicatie op een eerlijke, open, respectvolle en moedige manier. Onze samenwerking zet interessante ideeën om in geweldige producten en diensten voor onze Klanten.

Leiderschapstoewijding

Hoewel cultuur de verantwoordelijkheid van iedereen is, spelen leidinggevendenden een cruciale rol bij het bevorderen van onze Waarden en ethische besluitvorming. Het Senior management en de Raad van bestuur ondersteunen een cultuur van integriteit, verantwoordingsplicht, respect en veiligheid, en gebruiken inzichten in het personeelsbestand, waaronder gegevens en meetgegevens, om prioriteiten en initiatieven te onderbouwen.



Wet- en regelgeving volgen

De wereldwijde wet- en regelgeving is complex, dynamisch en verschilt van land tot land. Elke Medewerker moet zich houden aan alle wet- en regelgeving die relevant is voor zijn/haar functie op elke locatie waar STERIS zaken doet. In sommige gevallen moeten Medewerkers buiten de VS zowel de Amerikaanse als de lokale wetgeving volgen, zelfs voor activiteiten die in het buitenland plaatsvinden. Enkele van deze gebieden zijn onder andere, maar zijn niet beperkt tot:



Anti-omkoping en anti-corruptie

Wetten over de hele wereld verbieden omkoping, inclusief maar niet beperkt tot de Foreign Corrupt Practices Act en de Britse Bribery Act. Het is Medewerkers en anderen die namens ons handelen verboden om iets aan een persoon of entiteit te autoriseren, te betalen, toe te zeggen of aan te bieden, of hun bevoegdheden voor persoonlijk gewin te misbruiken, met als doel een persoon of entiteit op ongepaste wijze te beïnvloeden bij het uitvoeren van zakelijke activiteiten of om een zakelijk voordeel te behalen.

Gezondheid, veiligheid en het milieu

Milieu-, gezondheids- en veiligheidswetten zijn complex, onderhevig aan frequente wijzigingen en variëren van land tot land. Het naleven van deze wetten getuigt van respect voor het milieu en voor elkaar. Daarom kunnen de beleidsregels van STERIS strenger zijn dan de toepasselijke wet- en regelgeving en moeten deze worden begrepen en nageleefd.



Intellectueel eigendom, vertrouwelijke informatie en handelsgeheimen

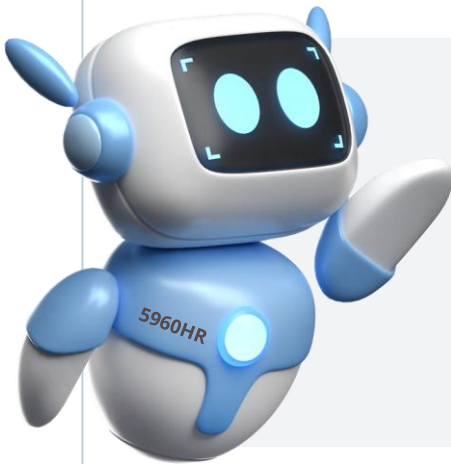
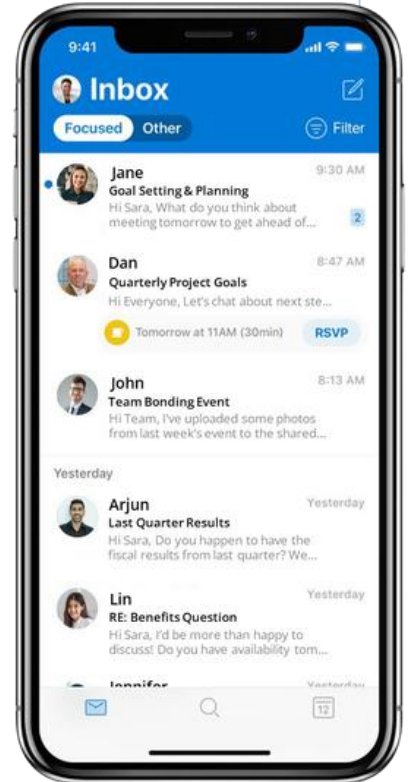
Medewerkers kunnen toegang hebben tot vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie die eigendom is van het bedrijf of van degenen met wie we zakendoen. Vertrouwelijke informatie mag niet worden gedeeld met derden of andere medewerkers, tenzij kennis ervan om legitieme redenen noodzakelijk is en de juiste goedkeuring is verkregen. Begrijp dat beleidsregels en vereisten met betrekking tot het communiceren van STERIS-informatie van toepassing zijn wanneer een Medewerker 'online' is, in dezelfde mate als wanneer deze 'offline' is, ongeacht of het gaat om sociale media of een andere vorm van communicatie.



Gegevensbescherming en privacy

Persoonsgegevens moeten worden verwerkt in overeenstemming met ons beleid en de lokale wetgeving. Er moeten passende technische en organisatorische maatregelen worden genomen tegen ongeoorloofde bekendmaking, verwerking, verlies of vernietiging van persoonsgegevens die onder de controle van STERIS staan. Alle vermoedelijke veiligheidsincidenten moeten onmiddellijk worden gemeld. Persoonsgegevens kunnen door STERIS worden overgedragen tussen rechtsgebieden voor doeleinden die zijn uiteengezet in ons beleid en onze Kennisgeving over de bescherming van persoonsgegevens van Medewerkers.

STERIS-middelen, waaronder e-mail, voicemail, computers en documenten, zijn eigendom van het Bedrijf en kunnen te allen tijde worden gecontroleerd in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving. Vragen met betrekking tot privacy moeten worden gericht aan de functionaris voor gegevensbescherming van STERIS via dataprotection@steris.com. Medewerkers moeten de vertrouwelijkheid van informatie over onze collega-Medewerkers, Klanten en belangrijke belanghebbenden respecteren en alle relevante privacywetten naleven.



Ethisch gebruik van kunstmatige intelligentie (AI)

STERIS eist verantwoord, ethisch en veilig gebruik van kunstmatige intelligentie (AI) bij het zakendoen namens STERIS. AI-tools die de productiviteit verbeteren en innovatie bevorderen, moeten vóór gebruik worden beoordeeld en goedgekeurd door het management, de afdeling Informatie en technologie, de juridische afdeling en de afdeling Gegevensbescherming.

Fraude

STERIS voert beheersmaatregelen ter voorkoming van fraude in en bewaakt deze. STERIS verwacht van alle Medewerkers dat ze gevallen van bekende fraude melden.

Naleving wereldwijde handel

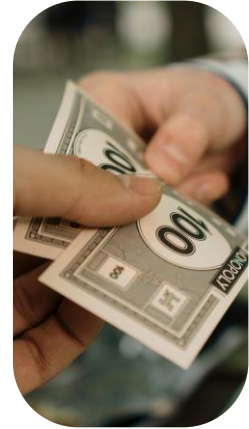
Bij het wereldwijd importeren en exporteren van goederen en diensten hebben we de verantwoordelijkheid om waakzaam te blijven ten aanzien van de eindbestemming en oog te hebben voor eventuele anti-boycot- of handelssancties.



Antitrust- en mededingingswetten

Medewerkers mogen zich uitsluitend bezighouden met wettige en ethische concurrentiepraktijken. Concurrenten mogen geen afspraken maken of overeenkomsten aangaan over:

- de prijzen die zij hanteren of andere verkoopvoorwaarden voor goederen of diensten, ongeacht de economische gevolgen daarvan;
- productievolumes;
- het vermijden van concurreren bij biedingen of aanbestedingen;
- het weigeren om zaken te doen of transacties aan te gaan met bepaalde Klanten of leveranciers;
- het verdelen of toewijzen van Klanten, gebieden of markten.



Beheer van boekhoudkundige informatie en bedrijfsadministratie

Er zijn wetten van kracht die vereisen dat alle transacties nauwkeurig worden geregistreerd, met inbegrip van de verkoop van bedrijfsmiddelen, voorraden of diensten. Het vervalsen van administratie, transacties "buiten de boeken om", het niet openbaar maken van transacties of het vernietigen van documenten om wettelijke verplichtingen te ontlopen, kan leiden tot civiele of strafrechtelijke aansprakelijkheid.

Kwaliteit

Houd u aan de kwaliteitscontroles met betrekking tot wettelijke goedkeuringen van producten en de vereisten voor goede productiepraktijken. De marketing van STERIS-producten en -diensten moet eerlijk en integer gebeuren.



Handel met voorkennis

Het is alle STERIS-Medewerkers verboden om transacties in effecten van het Bedrijf aan te gaan wanneer zij beschikken over koersgevoelige, niet-openbare informatie. Het kan Medewerkers ook worden verboden om gedurende bepaalde 'black-outperioden' transacties aan te gaan. Het verstrekken (of 'tippen') van wezenlijke, niet-openbare informatie aan anderen is eveneens verboden. Voorbeelden van belangrijke niet-openbare informatie zijn niet-gepubliceerde financiële gegevens, uitstaande bedrijfstransacties (bijv. acquisities, afstotingen), ontwikkelingen in procesvoering, onderzoeken door de overheid en wijzigingen in bedrijfsstrategieën. Het niet naleven van dit beleid kan leiden tot ernstige sancties door het Bedrijf waaronder de beëindiging van het dienstverband.

Omgaan met overheids- en politieke activiteiten

Het aangaan van overeenkomsten met overheidsinstanties is een essentieel onderdeel van de activiteiten van STERIS. STERIS en haar vertegenwoordigers moeten voldoen aan alle toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot overheidscontracten en relaties met overheidsfunctionarissen wereldwijd. Medewerkers moeten zich houden aan het STERIS-beleid om naleving van deze speciale vereisten te waarborgen.



Betalingen, geschenken, maaltijden en fooien: In het algemeen mogen Medewerkers niets van waarde (waaronder geschenken, fooien, maaltijden, entertainment, reizen, enz.) geven of aanbieden aan overheidsfunctionarissen, medewerkers of vertegenwoordigers van de overheid.

Aanwerving: Medewerkers mogen het dienstverband niet bespreken met huidige of voormalige overheidsfunctionarissen zonder goedkeuring van de juridische afdeling.

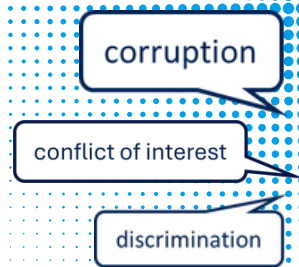
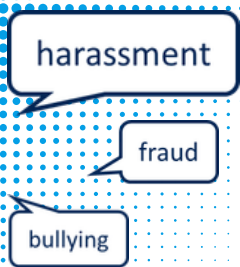
Kostenregistratie: Medewerkers moeten de rapportageprocedures volgen en een goede en nauwkeurige administratie bijhouden van de kosten die aan overheidscontracten zijn toegewezen.

Politieke bijdragen: Bijdragen van bedrijven aan politieke kandidaten zijn vaak beperkt of verboden. Het gebruik van STERIS-middelen voor politieke campagnes moet worden goedgekeurd door de juridische afdeling en de CEO. Medewerkers kunnen individueel of, indien gekwalificeerd, via het STERIS Employee Political Action Committee vrijwillige politieke bijdragen leveren.

Interacties met zorgverleners

We mogen nooit proberen een professionele zorgverlener op ongepaste wijze te beïnvloeden met betrekking tot het kopen, gebruiken of aanbevelen van onze producten. Wees extra voorzichtig bij de interactie met zorgverleners. Op deze interacties zijn verschillende wetten en voorschriften en ethische gedragscodes van brancheorganisaties van toepassing. STERIS houdt zich aan de beginselen die zijn vastgelegd in alle regionale gedragscodes voor de sector met betrekking tot interacties, zoals die van de Advanced Medical Technology Association (AdvaMed), APACMed, MedTech Canada, MedTech Europe en andere. Exemplaren van deze gedragscodes zijn online beschikbaar.





Trek aan de bel

Als u mogelijk onethische of illegale activiteiten opmerkt, *trek dan aan de bel!*

Meld uw zorgen bij uw leidinggevende, een andere manager, Human Resources, Global Compliance, Interne audit of de juridische afdeling, of maak gebruik van de Integriteitshulplijn van STERIS per telefoon of via het webformulier.



**KRIJG 24/7 HULP
VIA TELEFOON OF
WEBFORMULIER**



**SCAN
ME**



OF GA NAAR:

steris.ethicspoint.com

Navex Global is een onafhankelijke rapporteringsdienst. Wanneer u contact met hen opneemt, hoeft u uw naam niet op te geven. Een speciaal webformulier of een professionele interviewspecialist zal uw bezorgdheid documenteren en de informatie doorgeven

Meldingen, onderzoeken en oplossingen

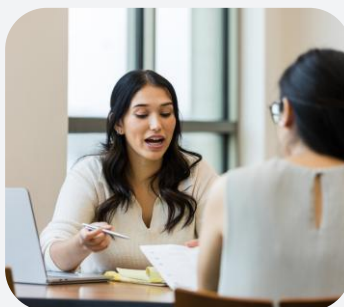
Meldingsverantwoordelijkheid

Medewerkers hebben de verantwoordelijkheid om 'aan de bel te trekken' en elke bekende of vermoede schending van de Code te melden.

Melden

Medewerkers kunnen zorgen uiten of een melding doen via meerdere kanalen, waaronder rechtstreeks bij hun Leidinggevende. Alle Leidinggevendens hebben de verantwoordelijkheid om zorgen, meldingen of beschuldigingen op de juiste manier af te handelen of te escaleren. Meldingskanalen kunnen zijn:

- Uw leidinggevende
- Een andere manager
- Human Resources
- Global Compliance
- Interne audit
- Juridische zaken
- [De Integriteitshulplijn van STERIS](#)



U kunt een anonieme melding doen via de Integriteitshulplijn van STERIS. Als u uw identiteit vrijwillig bekendmaakt, wordt deze zo vertrouwelijk mogelijk behandeld.

Bescherming tegen vergelding

STERIS verbiedt vergelding jegens iedereen die te goeder trouw een daadwerkelijke of vermoede schending van de Code heeft gemeld. Dit geldt ook voor Medewerkers die meewerken aan een onderzoek.

Onderzoeken

Meldingen worden onmiddellijk onderzocht, waarna passende actie of opvolging plaatsvindt.

Oplossingen

Gegronde meldingen worden opgelost via snelle en passende actie. Indien van toepassing, en voor zover mogelijk, zal STERIS de klokkenluider op de hoogte brengen van de oplossing.



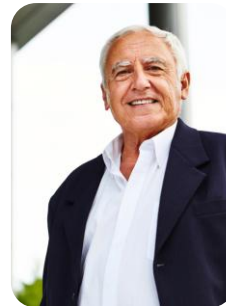
Niet-naleving

Tegen Medewerkers die zich niet houden aan de Code kunnen disciplinaire maatregelen worden genomen, waaronder ontslag. Bepaalde schendingen van de Code kunnen leiden tot persoonlijke burgerlijke en strafrechtelijke aansprakelijkheid.



Conclusie

STERIS is toegewijd aan onze Medewerkers en de entiteiten waarmee we zakendoen. Het Bedrijf vertrouwt erop dat Medewerkers eerlijk, respectvol en verantwoordelijk blijven in al hun zakelijk gedrag. Deze Code vat de ethische gedragsverwachtingen samen die alle Medewerkers moeten begrijpen en in de praktijk brengen. Beleidslijnen ter ondersteuning van de Code zijn beschikbaar via het STERIS-intranet.



STERIS plc • 70 Sir John Rogerson's Quay, Dublin 2 •
Ierland • 800-548-4873 • www.steris.com Geregistreerd in
Ierland nr. 595593 Documentnr. M3936ENRev.H ©2024
STERIS. Alle rechten voorbehouden.