



**Código de Conduta
Empresarial**

Uma mensagem de Dan Carestio, presidente e CEO

O Código de Conduta Empresarial da STERIS ("Código") constitui o alicerce de como agimos como Colaboradores e como interagimos com nossos Clientes, fornecedores, comunidades e uns com os outros. O Código define nossos padrões de comportamento ético. Na STERIS, a integridade é um valor fundamental e assumimos o compromisso de realizar nosso trabalho de maneira profissional, ética e legal. O Código fornece orientações sobre como interagir com pessoas de uma maneira que reflita nossa ética e nossos valores. Ele também fornece orientações sobre para quem recorrer em caso de dúvidas e como comunicar preocupações. Esses limites são fundamentais para as políticas e procedimentos da Empresa, que também implementam diretrizes comportamentais de conduta empresarial apropriada.

Todos nós temos a responsabilidade de ler, compreender e aderir ao Código; somos responsáveis por nos pronunciarmos caso tenhamos conhecimento de atividades que não estejam em conformidade com o Código.

Agradeço por tudo o que você faz pela STERIS e pelos nossos Clientes.





Seções	Páginas
I. Introdução	4
II. Nossa Missão, Visão e nossos Valores	5-11
III. Tomada de Decisão Ética e Expectativas	12-13
IV. Sustentabilidade	14
V. Bem-estar dos Colaboradores	15
VI. Cultura e Trabalho em Equipe	16
VII. Cumprimento de Leis e Regulamentações	17-20
VIII. Denúncias, Investigações e Resoluções	21-22
IX. Não Conformidade	23
X. Conclusão	23



Introdução

O Código se aplica a todos os executivos, diretores, gerentes e funcionários (coletivamente, “Colaboradores”) da STERIS plc e suas subsidiárias e afiliadas (coletivamente, “STERIS” ou a “Empresa”). A STERIS exige que todas as atividades comerciais sejam conduzidas de maneira legal e eticamente responsável.



MISSÃO

AJUDAMOS NOSSOS CLIENTES A CRIAR UM MUNDO MAIS SAUDÁVEL E SEGURO, fornecendo produtos e serviços inovadores de saúde e ciências da vida em todo o mundo.



VISÃO

DIRECIONAMOS NOSSO EMPENHO PARA SERMOS UMA EXCELENTE EMPRESA. Fornecemos produtos e serviços de classe mundial para nossos Clientes, trabalho seguro e gratificante para nossos Colaboradores e retornos acima da média para nossos Acionistas.

VALORES

1

CLIENTES EM PRIMEIRO LUGAR SEMPRE

Nosso Cliente é a pessoa mais importante no nosso negócio e deve ser tratado com o máximo respeito. Nenhuma atividade empresarial, a não ser a manutenção da segurança, é mais importante do que ouvir, aprender e fornecer produtos e serviços da mais alta qualidade aos nossos Clientes.





2

PESSOAS

O ALICERCE

Assumimos um compromisso com a segurança e o sucesso de nossa equipe. Esperamos que o desempenho de cada pessoa continue melhorando por meio da iniciativa pessoal e do suporte apropriado. Nós nos tratamos com respeito mútuo e nos divertimos no trabalho.





3
INOVAÇÃO
A MELHOR

Somos líderes, não seguidores. Nossa Empresa se apoia em ideias inovadoras combinadas com paixão pelo desenvolvimento contínuo. Desafiamos o status quo e assumimos riscos mensuráveis, explorando grandes e pequenas ideias que melhoram diariamente nossa qualidade, entrega e desempenho de custos. Oferecemos valor significativo aos nossos Clientes com nossos produtos e serviços.



4

**TRABALHO
EM EQUIPE
VENCENDO
JUNTOS**

Acreditamos que a unidade de propósito e o trabalho em equipe nos permitem conquistar muito mais do que conseguiríamos individualmente. Angariamos força uns dos outros e nos comunicamos com franqueza, respeito e coragem, expondo respeitosamente nossas ideias, ainda que não sejam populares. Nossa colaboração transforma ideias interessantes em grandes ofertas de produtos e serviços.



5 PRESTAÇÃO DE CONTAS IMEDIATA

Somos claros sobre o que afirmamos e honramos nossos compromissos. Assumimos a responsabilidade pelos nossos resultados e estimulamos os colegas a fazerem o mesmo. Preferimos agir hoje em vez de amanhã. Entendemos o valor que é criado em nossos centros de desenvolvimento de produtos e nas instalações de nossos clientes.





6

INTEGRIDADE ADMINISTRAÇÃO RESPONSÁVEL

Somos administradores do sucesso em longo prazo do nosso negócio – agregamos mais valor para nossos funcionários e acionistas. Somos confiáveis e honestos, e realizamos nosso trabalho de forma profissional, ética e legal. Não aceitamos ações inconsistentes com nossos valores.

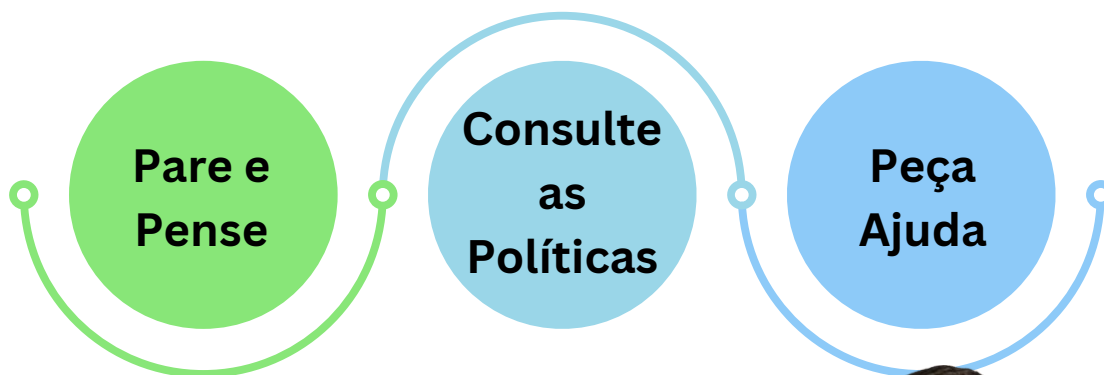


Tomada de Decisão Ética e Expectativas



O Código não tem capacidade para abranger todos os cenários relacionados à ética que você encontrará ao longo de sua carreira na STERIS. Nossos Colaboradores são responsáveis pelo uso de seu discernimento e por saber quando pedir ajuda. Caso você se depare com um cenário que apresente um dilema ético, você deve:

- ✓ **Parar** e pensar na situação e em quaisquer implicações éticas antes de agir;
- ✓ **Analisar** todas as políticas e procedimentos aplicáveis e a missão, a visão e os valores da Empresa;
- ✓ **Perguntar** se ainda não tiver certeza de qual atitude tomar.





Os Colaboradores devem se comportar de forma adequada no ambiente de trabalho, de acordo com nossos valores. Todos os Colaboradores têm a responsabilidade de:

- ✓ Cumprir todas as leis e regulamentações aplicáveis;
 - ✓ Ler, entender e cumprir o Código e as políticas aplicáveis;
 - ✓ Concluir em tempo hábil todos os treinamentos necessários sobre ética e conduta empresarial nas datas previstas;
 - ✓ Utilizar os recursos da STERIS de forma responsável e para fins relacionados ao trabalho;
 - ✓ Denunciar ações ou situações que representem risco e saber como agir caso você se envolva ou testemunhe uma situação de risco.
- Evitar e comunicar quaisquer situações em que os interesses pessoais entrem em conflito, ou pareçam entrar em conflito, com os interesses da Empresa ou de seus Clientes. Conflitos de interesse incluem, dentre outros, situações como interesses financeiros pessoais que possam afetar o discernimento empresarial, uso de informações confidenciais, outros empregos, afiliações ou interesses comerciais que afetem negativamente o desempenho no trabalho e uso de poder ou pressão para benefício pessoal;
- ✓ Fazer negócios com fornecedores de boa reputação que estejam em conformidade com o Código de Conduta do Fornecedor da STERIS;
 - ✓ Comunicar possíveis problemas de não conformidade de acordo com o Código;
 - ✓ Cooperar totalmente com qualquer auditoria, inquérito ou investigação realizada a critério da Empresa; e
 - ✓ Denunciar em caso de potencial violação da lei, do Código ou da política da STERIS. A STERIS proíbe a retaliação contra qualquer pessoa que denuncie um problema de boa-fé.



Sustentabilidade

A STERIS tem como foco as práticas comerciais sustentáveis que se concentram em quatro áreas principais:

Práticas Empresariais Éticas

Esperamos um comportamento ético em todas as nossas negociações, o que inclui o cumprimento de todas as leis e regulamentações ao fazer negócios e agir com transparência.



Energia e Conservação

Temos o compromisso de eliminar o desperdício e usar os recursos de forma responsável.

Pessoal e Comunidade

Oferecemos aos nossos colaboradores um trabalho gratificante e oportunidades de capacitação contínua. Escutamos as ideias dos nossos colaboradores e as incorporamos aos processos.



Saúde e Segurança Ambiental

Promovemos uma cultura de segurança em toda a Empresa. Todos são responsáveis pela segurança e pelo bem-estar uns dos outros. Estamos atentos a situações de risco ou comportamentos prejudiciais ao meio ambiente e as minimizamos ou eliminamos quando as identificamos.



Bem-estar dos Colaboradores

Proibição de assédio e discriminação

A STERIS envia esforços para criar um ambiente livre de assédio e discriminação com base em todas as características legalmente protegidas aplicáveis. O assédio e a discriminação com base nessas características são proibidos.



Prevenção da escravidão moderna

Estamos comprometidos com a defesa dos direitos humanos em todas as nossas operações em todo o mundo e respeitamos os direitos humanos conforme reconhecidos pelos princípios do Pacto Global das Nações Unidas. Nos opomos firmemente a todas as formas de escravidão, servidão, trabalho forçado, trabalho infantil e tráfico de pessoas. A STERIS mantém padrões trabalhistas, incluindo carga horária, condições, salários e práticas de pagamento de horas extras que estão em conformidade com as leis das localidades onde atuamos.

Como evitar a violência no local de trabalho

A STERIS tem uma política de tolerância zero com relação à violência no local de trabalho, incluindo atos e ameaças de violência física ou qualquer comportamento ameaçador e perturbador no trabalho.



Cultura e Trabalho em Equipe

As pessoas são a chave do nosso sucesso, o que se reflete em nossos dois valores fundamentais de pessoas e trabalho em equipe. Assumimos um compromisso com a segurança e o sucesso de nossa equipe. Esperamos que o desempenho de cada pessoa continue melhorando por meio da iniciativa pessoal e do suporte apropriado.



Respeito

Esperamos que nossos colaboradores tratem uns aos outros com respeito mútuo. Nossa equipe comercial ideal é comprometida, diversificada, inclusiva e talentosa, e geramos programas e políticas em apoio a essas metas.

Colaboração

Acreditamos que a unidade de propósito e o trabalho em equipe nos permitem conquistar, juntos, muito mais do que conseguiríamos individualmente. Tiramos força uns dos outros e incentivamos a comunicação com franqueza, respeito e coragem. Nossa colaboração converte ideias interessantes em grandes produtos e serviços para nossos Clientes.

Compromisso da liderança

Embora a cultura seja responsabilidade de todos, os líderes desempenham um papel fundamental na divulgação de nossos Valores e na tomada de decisões éticas. A alta administração e o Conselho de Administração apoiam uma cultura de integridade, responsabilidade, respeito e segurança, e utilizam informações sobre a força de trabalho — incluindo dados e métricas — para ajudar a definir prioridades e iniciativas.



Cumprimento de Leis e Regulamentações

As leis e regulamentações globais são complexas, dinâmicas e diferem de país para país. Todo Colaborador deve cumprir todas as leis e regulamentações relevantes para sua função em todos os locais onde a STERIS faz negócios. Em alguns casos, os Colaboradores fora dos EUA devem seguir as leis locais e dos EUA, mesmo para atividades realizadas no exterior. Algumas dessas áreas incluem, por exemplo:



Combate ao suborno e à corrupção

As leis de todo o mundo proíbem o suborno, incluindo, entre outras, a Lei de Práticas de Corrupção no Exterior (*Foreign Corrupt Practices Act*) e a Lei de Suborno do Reino Unido (*UK Bribery Act*). Os Colaboradores e outras pessoas que agem em nosso nome estão proibidos de autorizar, pagar, prometer ou oferecer qualquer artigo a qualquer pessoa física ou jurídica ou de usar indevidamente a autoridade para ganho pessoal para influenciar indevidamente qualquer pessoa física ou jurídica na condução dos negócios ou para obter uma vantagem comercial.

Saúde, Segurança e Ambiente

As leis ambientais, de saúde e segurança são complexas, sujeitas a alterações frequentes e variam de acordo com o país. Obedecer a essas leis demonstra respeito pelo meio ambiente e pelas pessoas. Dessa forma, as políticas da STERIS podem ser mais rigorosas do que as leis aplicáveis e devem ser compreendidas e seguidas.



Propriedade intelectual, informações confidenciais e segredos comerciais

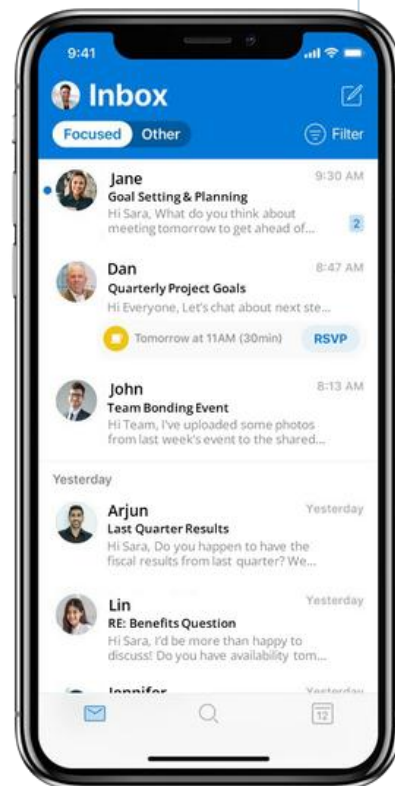
Os Colaboradores podem ter acesso a informações confidenciais ou sigilosas de propriedade da empresa ou daqueles com quem fazemos negócios. As informações confidenciais não devem ser compartilhadas com terceiros ou outros Colaboradores, a menos que haja uma necessidade legítima de conhecê-las e que a aprovação apropriada tenha sido obtida. É importante compreender que as políticas e os requisitos relativos à divulgação de informações da STERIS estão em vigor quando um Colaborador está "online", da mesma forma que se aplicam quando está "offline", seja em relação às redes sociais ou a qualquer outro formato de comunicação.



Proteção de dados e privacidade

Os dados pessoais devem ser tratados de acordo com nossas políticas e leis locais. Medidas técnicas e organizacionais apropriadas devem ser tomadas contra divulgação, tratamento, perda ou destruição não autorizada de dados pessoais controlados pela STERIS. Qualquer suspeita de incidente de segurança deve ser comunicada imediatamente. Os dados pessoais podem ser transferidos entre localidades pela STERIS para os fins descritos em nossas políticas e em nossa Declaração de Proteção de Dados Pessoais de Colaboradores.

Os recursos da STERIS, como e-mail, caixa postal, computadores e documentos, são de propriedade da Empresa e podem ser monitorados a qualquer momento, em conformidade com as leis aplicáveis. Toda dúvida relacionada à privacidade deve ser encaminhada ao Responsável pela Proteção de Dados da STERIS, para o e-mail dataprotection@steris.com. Os Colaboradores devem respeitar a confidencialidade das informações sobre nossos colegas Colaboradores, clientes e principais partes interessadas e seguir todas as leis de privacidade relevantes.



Uso ético da inteligência artificial

A STERIS exige o uso responsável, ético e seguro da Inteligência Artificial ao realizar negócios em seu nome. As ferramentas de IA que otimizam a produtividade e promovem a inovação estão sujeitas à análise e aprovação da gerência, do Departamento de Tecnologia e Informação, do Departamento Jurídico e de Privacidade de Dados antes do uso.

Fraude

A STERIS estabelece e monitora controles para evitar fraudes. A STERIS espera que todos os Colaboradores denunciem qualquer caso de fraude conhecida.

Conformidade Comercial Global

Ao importar e exportar bens e serviços em nível global, temos a responsabilidade de estar atentos ao destino final e levar em consideração quaisquer medidas antiboicote ou sanções comerciais.



Leis Antitruste e de Concorrência

Os Colaboradores devem participar apenas de práticas de concorrência lícitas e éticas. Os concorrentes podem não concordar ou fazer um acordo:

- sobre os preços cobrados, ou outros termos de vendas, de bens ou serviços, independentemente do impacto econômico;
- sobre os volumes de produção;
- para evitar concorrência em licitações ou projetos;
- para se recusar a negociar com Clientes ou fornecedores específicos;
- para dividir ou alocar Clientes, territórios ou mercados.



Informações Contábeis e Gestão de Registros Empresariais

Existem leis que exigem precisão no registro de todas as transações, incluindo vendas de propriedade, inventário e serviços. Atos de falsificação de registros, transações “não registradas”, não divulgação de transações ou destruição de documentos para evitar responsabilidades legais podem acarretar responsabilização civil ou criminal.

Qualidade

Aderir aos controles de qualidade relativos à aprovação regulamentar do produto e aos requisitos de boas práticas de fabricação. A comercialização dos produtos e serviços da STERIS deve ser feita de forma honesta e íntegra.



Negociação com informações privilegiadas

Todos os Colaboradores da STERIS estão proibidos de se envolver em transações com títulos da Empresa enquanto estiverem de posse de informações materiais não públicas e também podem ser proibidos de se envolver em transações durante determinados períodos de “restrição”. Fornecer (ou dar “dicas” sobre) informações materiais não divulgadas também é proibido. Exemplos de informações materiais não públicas incluem dados financeiros não disponíveis ao público, transações pendentes da Empresa (por exemplo, aquisições, desinvestimentos), desenvolvimentos de litígios, investigações governamentais e mudanças nas estratégias de negócios. O descumprimento desta política pode resultar em sanções graves por parte da Empresa, podendo chegar até à rescisão do contrato de trabalho.



Como lidar com atividades políticas e governamentais

O contrato de órgãos governamentais é parte integrante dos negócios da STERIS. A STERIS e seus representantes devem cumprir todas as leis e regulamentações aplicáveis referentes a contratos governamentais e relacionamentos com funcionários governamentais em âmbito global. Os colaboradores devem seguir as políticas da STERIS para garantir a conformidade com esses requisitos especiais.



Pagamentos, presentes, refeições e gratificações: Em geral, os Colaboradores não podem dar ou oferecer artigo de valor (como presentes, gratificações, refeições, entretenimento, viagens, etc.) a funcionários governamentais, seus empregados ou agentes.

Recrutamento: Os Colaboradores não podem discutir o emprego com funcionários governamentais atuais ou antigos sem a aprovação do Departamento Jurídico.

Registro de custos: Os Colaboradores devem seguir os procedimentos de relatório e manter registros adequados e precisos dos custos alocados aos contratos com o governo.

Contribuições políticas: As contribuições corporativas para candidatos políticos são frequentemente restritas ou proibidas. O uso de recursos da STERIS para campanhas políticas requer a aprovação do Departamento Jurídico e do CEO. Os Colaboradores podem fazer contribuições políticas voluntárias individualmente ou, se qualificados, por meio do Comitê de Ação Política dos Funcionários da STERIS.

Interações com profissionais da saúde

Nunca devemos tentar influenciar de forma inadequada um profissional de saúde a comprar, usar ou recomendar nossos produtos. Tenha muita cautela ao interagir com profissionais da área da saúde. Essas interações estão sujeitas a várias leis e regulamentações e a códigos de ética de associações comerciais do setor. A STERIS segue os princípios descritos em todos os códigos regionais do setor sobre interações, como os da Advanced Medical Technology Association (AdvaMed), APACMed, MedTech Canada, MedTech Europe e outros. Cópias desses códigos estão disponíveis on-line.



harassment

fraud

bullying

corruption

conflict of interest

discrimination

Denuncie

Se você observar qualquer atividade potencialmente antiética ou ilegal, *Denuncie!*

Efetue a denúncia ao seu supervisor, a outro gerente, ao Departamento de Recursos Humanos, ao Departamento de Conformidade Global, à Auditoria Interna ou ao Departamento Jurídico, ou utilize a STERIS Integrity Helpline por telefone ou por meio do formulário on-line.



SCAN
ME



OU ACESSE:

steris.ethicspoint.com

**OBTENHA AJUDA 24
HORAS/7 DIAS POR
SEMANA VIA TELEFONE
OU FORMULÁRIO DA WEB**

A Navex Global é um serviço de denúncias independente. Ao entrar em contato com eles, não é necessário informar seu nome. Um formulário da Web personalizado ou um especialista em entrevistas profissionais documentará sua preocupação e transmitirá as

Denúncias, Investigações e Resoluções

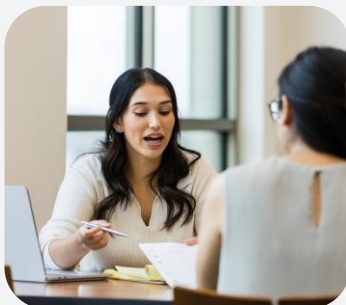
Responsabilidade de denunciar

Os Colaboradores têm a responsabilidade de “se manifestar” e denunciar qualquer violação conhecida ou suspeita do Código.

Denúncias

Os Colaboradores podem manifestar preocupações ou fazer denúncias por meio de vários canais, inclusive diretamente ao Supervisor. Todos os Supervisores têm a responsabilidade de tratar ou encaminhar adequadamente preocupações, denúncias ou alegações. Os canais de denúncia podem incluir:

- Seu supervisor
- Outro gerente
- Recursos Humanos
- Conformidade global
- Auditoria Interna
- Jurídico
- [A STERIS Integrity Helpline](#)



Você pode fazer uma denúncia anônima por meio da STERIS Integrity Helpline. Se você revelar voluntariamente sua identidade, ela será mantida em sigilo na medida do possível.

Proibição de retaliação

A STERIS proíbe a retaliação contra qualquer pessoa que denuncie de boa-fé uma violação real ou suspeita do Código. Isso também se aplica aos Colaboradores que estão ajudando em uma investigação.

Investigações

As denúncias são prontamente investigadas para obter uma resposta ou o acompanhamento.

Resoluções

As denúncias comprovadas são resolvidas por meio de ações imediatas e apropriadas. Se for apropriado, e na medida do possível, a STERIS informará a resolução ao autor da denúncia.



Não Conformidade

Os Colaboradores que não cumprirem o Código podem estar sujeitos a ações disciplinares, inclusive demissão. Certas violações do Código podem resultar em responsabilidade civil e criminal pessoal.



Conclusão

A STERIS assume um compromisso com seus Colaboradores e com as entidades com as quais faz negócios. A Empresa confia que os Colaboradores sejam sempre honestos, respeitosos e responsáveis em todas as condutas profissionais. Este Código resume as expectativas éticas de conduta que todos os Colaboradores devem compreender e praticar. As políticas que corroboram o Código estão disponíveis na intranet da STERIS.



STERIS plc • 70 Sir John Rogerson's Quay, Dublin 2 •
Irlanda • 800-548-4873 • www.steris.com Registrado na
Irlanda sob o n.º 595593 Documento nº M3936ENRev.H
©2024 STERIS. Todos os direitos reservados.