



STERIS

Código de Conduta Empresarial

Política de Conformidade e Ética Global

A STERIS plc (“STERIS” ou a “Empresa”) exige que todos os funcionários do grupo de empresas da STERIS plc se mantenham lícitos e eticamente responsáveis em todas as práticas de negócios. A STERIS espera que todos os funcionários aprendam e estejam em conformidade com todas as Políticas da Empresa, leis aplicáveis e princípios descritos neste Código de Conduta Empresarial. Esse Código de Conduta de Negócios se aplica à STERIS plc e a todas as suas subsidiárias e afiliadas.

Valores Éticos Fundamentais

Alguns valores são fundamentais para nossas atividades de negócios:

- **Integridade** — Adotamos a veracidade e a confiança. Nós falamos o que queremos dizer e fornecemos o que e quando prometemos.
- **Respeito mútuo** — Valorizamos e respeitamos nossos clientes, fornecedores, colaboradores e comunidades.
- **Responsabilidade** — Buscamos excelência em tudo o que fazemos. Aderimos às normas éticas e legais estabelecidas. Somos responsáveis pelas nossas ações.
- **Cidadania corporativa** — Conduzimos nossos negócios de forma a respeitar e obedecer todas as leis aplicáveis.

O Local de Trabalho na STERIS

Um ambiente que apoia a honestidade, a integridade, o respeito, a confiança, a diversidade e a responsabilidade nos permite atingir excelência em desempenho em nosso local de trabalho.

A Empresa está comprometida com um ambiente sem assédio e discriminação. Os funcionários da STERIS devem se comportar de forma apropriada no ambiente de trabalho e consistente com os nossos valores. Esperamos que todos os funcionários desempenhem suas responsabilidades e se comportem e interajam com os demais de maneira profissional.

Saúde, Segurança e Ambiente

A STERIS está comprometida com a condução de operações de acordo com todas as leis aplicáveis, protegendo a saúde humana e o meio ambiente.

Os funcionários devem agir em conformidade com todas as leis ambientais aplicáveis, leis de saúde e segurança e políticas da Empresa. As leis ambientais, de saúde e de segurança são complexas e estão sujeitas a alterações frequentes, variando de acordo com o país. Os funcionários devem buscar aconselhamento com os funcionários do Departamento de Saúde, Segurança e Conformidade Ambiental ou com o Departamento Jurídico da STERIS para assuntos relacionados à aplicação dessas leis.

Relações com Terceiros

A STERIS exige relações éticas com Clientes, fornecedores, agentes, distribuidores, agências de regulamentação e todos com quem lidamos. Os funcionários com a responsabilidade designada devem agir em conformidade com todas as aprovações regulamentares aplicáveis do produto, requisitos de práticas recomendadas de fabricação, controles de design, controles de publicidade e etiquetas e outras regulamentações aplicáveis de produtos e controles da Empresa ou agências governamentais.

As relações com terceiros, bem como as decisões empresariais, devem ser baseadas no que é necessário por lei e no melhor interesse da STERIS, não devendo ser motivadas nem influenciadas por considerações pessoais.

Os funcionários devem discutir com seus supervisores ou o Departamento Jurídico da STERIS sobre as atividades que possam gerar conflitos de interesse. Exemplos de possíveis conflitos incluem:

- Interesses pessoais financeiros que podem afetar razoavelmente a decisão de negócios em nome da STERIS.
- Uso pessoal das informações confidenciais da Empresa.
- Outros interesses de negócios ou empregos que afetam de forma adversa o desempenho de trabalho na STERIS.
- Presentes ou entretenimento que possam ser razoavelmente considerados como algo que exerça influência inadequada nas relações de negócios da STERIS ou crie obrigação com outro funcionário, Cliente, fornecedor ou terceirizado.

As consultas de terceiros, como mídia ou comunidade financeira, devem ser encaminhadas para o representante do Departamento de Comunicações, de Finanças, de Relações com Investidores ou de Assuntos Jurídicos para tratamento correto.

Os funcionários da STERIS têm acesso às informações privadas ou confidenciais que pertencem e/ou estão relacionadas à Empresa. Informação confidencial é a informação que não é de conhecimento geral e que não está imediatamente disponível para terceiros. Essas informações incluem conhecimento técnico e dados, segredos comerciais, planos de negócios, programas de marketing e vendas e números de vendas, bem como informações relacionadas às fusões e aquisições, divisão de ações, renúncias, atividades de licenciamento e alterações no gerenciamento sênior. As informações confidenciais também incluem informações pessoais sobre os funcionários da STERIS, como salários, benefícios e informações contidas nos arquivos pessoais. Essas informações confidenciais não devem ser divulgadas para terceiros sem as aprovações adequadas.

Com o crescimento das ferramentas de comunicação e mídia social, a forma como os funcionários da STERIS podem se comunicar interna e externamente continua em desenvolvimento. Essas ferramentas de mídia emergentes incluem: vídeos, blogs, wikis, podcasts, mundos virtuais e redes sociais. Os funcionários devem entender que as mesmas políticas e requisitos sobre a divulgação de informações da STERIS “off-line” também são aplicadas no mundo “on-line”, principalmente com relação à divulgação de informações privadas, uso de propriedade intelectual da STERIS e profissionalismo.

Atividade Política/Negociações com o Governo

A maioria das contribuições políticas feitas aos candidatos pelas corporações é restrita ou proibida no Reino Unido, nos Estados Unidos e em muitos outros países. Os funcionários devem fazer suas contribuições políticas de forma pessoal ou individual, onde podem fazê-lo sob leis aplicáveis. Além disso, funcionários dos Estados Unidos também podem participar do STERIS Corporation PAC (EUA) voluntariamente. No entanto, os funcionários não podem comprometer os recursos da Empresa com campanhas políticas sem aprovação do Departamento Jurídico e do CEO da STERIS.

Os Clientes da STERIS incluem entidades governamentais. As leis e regulamentações que regem as transações com entidades governamentais impõem regras e requisitos especiais que geralmente não são encontrados nas transações feitas com empresas privadas. Consulte o Departamento Jurídico da STERIS com relação às possíveis transações comerciais feitas com entidades governamentais.

O recrutamento e a contratação de ex-funcionários ou funcionários do governo estão sujeitos a regras especiais e possíveis restrições. Essas regras também podem ser aplicadas aos membros da família do funcionário do governo. Entre em contato com o Departamento Jurídico da STERIS sobre possíveis contratações de funcionários do governo.

Lei da Concorrência e Práticas Comerciais

Os funcionários da STERIS devem participar APENAS de práticas de concorrência lícitas e éticas. As leis que regulam as práticas de concorrência comercial são muito complexas. Geralmente, os concorrentes podem não concordar ou fazer um acordo:

- Sobre os preços cobrados ou outros termos de vendas, de bens e serviços, independentemente do impacto econômico;
- Sobre os volumes de produção;
- Para evitar concorrência em licitações ou projetos;
- Para se recusar a lidar ou fazer transação com determinado Cliente ou fornecedor; ou
- Para dividir ou alocar Clientes, territórios ou mercados.

Entre em contato com o Departamento Jurídico da STERIS se as questões forem confrontadas ou sempre que qualquer acordo com um concorrente for realizado.

O Reino Unido, os Estados Unidos e outros países regulamentam o comércio internacional de determinadas mercadorias, tecnologias e serviços através de restrições de importação e exportação, embargos comerciais e sanções econômicas. As importações e exportações podem estar sujeitas às leis e regulamentações que exigem aprovação prévia, licenciamento ou requisitos de relatórios. Caso tenha dúvidas sobre essas leis, entre em contato com o Departamento Jurídico da STERIS.

Os funcionários da STERIS e suas afiliadas (mesmo aqueles que residem fora do Reino Unido) devem estar de acordo com a Lei contra Subornos do Reino Unido de 2010 e com o FCPA (Foreign Corrupt Practices Act, Lei sobre Práticas de Corrupção no Exterior) de 1987, independentemente de esses estatutos se aplicarem ou não a eles e de deverem estar de acordo com todas as outras leis aplicáveis para a prevenção contra suborno e corrupção. Em geral, essas leis tornam ilegal subornar ou oferecer suborno a qualquer pessoa em conexão com um acordo comercial, incluindo oficiais do governo e pessoas físicas. Também é ilegal que qualquer funcionário da STERIS aceite ou solicite um suborno em conexão com uma transação comercial.

As mesmas restrições se aplicam a todos os distribuidores e agentes envolvidos com a STERIS. Os famosos pagamentos de facilitação são estritamente proibidos.

Todos os funcionários devem estar familiarizados com suas obrigações, conforme descrito acima e, principalmente, com as políticas e os procedimentos antissuborno e corrupção da STERIS aplicáveis. Entre em contato com o Departamento Jurídico da STERIS se tiver dúvidas ou perguntas em relação à aplicação dessas leis e/ou sobre sua conformidade com as políticas e os procedimentos da STERIS.

Informações e Registros

É necessário ter precisão e confiabilidade no preparo de todos os documentos financeiros, petições governamentais e outros registros empresariais, de acordo com as leis e Políticas Empresariais da STERIS. Todos os registros de contabilidade da Empresa, bem como os relatórios produzidos com esses registros, devem ser mantidos e apresentados de acordo com as leis de cada jurisdição, devem ser precisos e devem refletir justamente os ativos, passivos, receitas e despesas da Empresa. Todas as transações devem ser apoiadas por documentação precisa, com detalhes razoáveis, e registradas na conta correta e no período de contabilidade correto. É necessário que haja conformidade com os Princípios Contábeis Geralmente Aceitos e com o sistema de controles contábeis internos da Empresa a todo momento.

As informações financeiras e outras informações que a Empresa considere privadas ou confidenciais devem ser tratadas de forma confidencial. Tais informações podem estar relacionadas aos novos planos, produtos ou processos; fusões, aquisições ou alienação de negócios; vendas; rentabilidade; negociações relacionadas aos contratos significativos; litígios significativos ou outras informações materiais. Como essas informações são um ativo valioso para a Empresa, elas não podem ser:

- Divulgadas para terceiros sem as autorizações adequadas;
- Utilizadas para ganhos pessoais; ou
- Utilizadas em violação à Política de Negociação de Ações da STERIS.

Recursos da STERIS

A STERIS confia aos funcionários vários ativos da Empresa, incluindo informações que residem nos sistemas e redes de informática da Empresa. Todos os funcionários têm responsabilidade de obter e usar os ativos da Empresa e do cliente de forma adequada e de acordo com a Política da Empresa. Os funcionários são responsáveis pelo uso correto de e-mails, acesso à Internet, programas de computador e licenças de direitos autorais relacionadas e outros ativos da Empresa, incluindo produtos e serviços licenciados da Empresa e utilizados na realização de seus trabalhos.

Os funcionários da STERIS reconhecem que os recursos da STERIS (por exemplo, e-mail, caixa postal, computadores e documentos) são de propriedade da Empresa e podem ser monitorados a qualquer momento em conformidade com as leis aplicáveis. Enquanto a Empresa toma as medidas necessárias por lei em relação à privacidade de comunicações particulares armazenadas nos recursos da STERIS, a privacidade dessas comunicações não pode ser garantida. Os funcionários não devem usar os recursos da STERIS para comunicações particulares que não querem que a STERIS acesse.

Os recursos da STERIS são monitorados pela STERIS para fins de segurança de sistema, fins jurídicos, de conformidade e ética, incluindo a realização de investigações internas e a divulgação de informações, como resultado de procedimentos legais nos quais a STERIS se envolve. Ao usar os recursos da STERIS, você está ciente desse monitoramento e do processamento e da divulgação de todos os materiais contendo informações que o identifiquem e que estão armazenados nos recursos da STERIS. Enquanto a STERIS toma as precauções razoáveis para evitar a consulta e a divulgação de quaisquer materiais pessoais que você pode ter criado usando os recursos da STERIS, é possível que tais materiais sejam acessados e divulgados juntamente com investigações corporativas e procedimentos legais envolvendo a STERIS. Esse é outro motivo pelo qual os funcionários não devem usar os recursos da STERIS para comunicações particulares que não querem que a STERIS acesse.

Se você trabalha para a STERIS na União Europeia, observe que, para os fins citados acima, seus dados pessoais podem ser transferidos pela STERIS de dentro da União Europeia para jurisdições fora do Espaço Econômico Europeu. Em tais circunstâncias, a STERIS tomará todas as medidas legais necessárias para fornecer proteção adequada aos dados pessoais transferidos.

Violações do Código e da Política

Se algum funcionário não agir em conformidade com as leis ou regulamentações que regem os negócios da Empresa, esse Código ou qualquer outro requisito ou Política da Empresa, poderá sofrer ações disciplinares, rescisão e, se for o caso, processo jurídico. Nada desse Código ou de outras Políticas da Empresa constitui um contrato de trabalho com qualquer indivíduo ou garantia de duração de emprego.

Dúvidas sobre Conformidade e Denúncia de Violações

Se você tiver dúvidas ou preocupações sobre a conformidade com os assuntos descritos neste Código ou se não tiver certeza sobre a “coisa certa a ser feita”, entre em contato com:

- Seu supervisor,
- O Departamento de Recursos Humanos local ou corporativo,
- O Departamento de Auditoria Interna;
- O Departamento Jurídico da STERIS (principalmente quando estiver lidando com leis ou regulamentações);
- O Atendimento de Integridade da STERIS; ou
- O Atendimento On-line de Integridade da STERIS.

O Atendimento de Integridade e o Atendimento On-line da STERIS não substituem os canais de comunicação tradicionais já em vigor. Entretanto, se você tiver problemas relacionados a ética ou conformidade ou tenha observado algo que possa ser uma violação das Políticas da Empresa e sentir que não poderá se comunicar de forma eficaz com os canais internos existentes da Empresa, ligue para o Atendimento de Integridade da STERIS ou denuncie on-line através do Atendimento On-line de Integridade da STERIS. As denúncias no Atendimento de Integridade ou Atendimento On-line da STERIS são feitas sem represálias por assuntos denunciados com boa-fé. Para investigar por completo uma denúncia, de forma precisa e rápida, incentivamos você a fornecer seus detalhes para que os investigadores de sua denúncia possam obter informações mais detalhadas sobre você. No entanto, você também pode fazer denúncias anonimamente.

Conclusão

Este Código é apenas um resumo das expectativas de ética e condução adequada dos negócios da Empresa. A Empresa tem políticas detalhadas que apoiam este resumo. Caso haja dúvidas, preocupações ou necessidades de esclarecimento sobre o comportamento adequado do funcionário, o gerenciamento da STERIS estará disponível e será capaz de oferecer aconselhamento e orientações.

Relatórios do Atendimento de Integridade

Para denunciar problemas relacionados a conformidade ou falta de ética por telefone, use o Atendimento de Integridade da STERIS através dos números de telefone do país em que está localizado.

Relatórios do Atendimento On-line de Integridade

Para denunciar problemas relacionados à conformidade ou à falta de ética on-line, use o Atendimento On-line de Integridade da STERIS:

Nos Estados Unidos: www.reportlineweb.com/Steris

Internacional: <https://iwf.tnwgrc.com/steris>

Relatórios do Atendimento de Integridade

Para denunciar problemas relacionados a conformidade ou falta de ética por telefone, use o Atendimento de Integridade da STERIS através dos seguintes números de telefone e códigos de acesso do país em que está localizado:

Números telefônicos internacionais

África do Sul 0-800-16-7452	China 400-990-6644	Estados Unidos 855-326-9721	Irlanda 180-080-0725	Reino Unido 800-028-3391
Alemanha 800-724-3728	Cingapura 1-800-622-7295	Finlândia 80-077-4282	Itália 80-090-2931	República Eslovaca 0-800-141-665
Bélgica 08-008-1992(*)	Costa Rica 855-607-8702 Código de acesso: 0-800-011-4114	França 80-554-2477	Malásia 1-800-885-782	República Tcheca 080-005-0195
Brasil 800-047-4167	Eslovênia 080828025	Hungria 06-800-21-501	México 1-800-253-0492	Suíça 080-000-1311
Canadá 855-326-9721	Espanha 90-082-2590	Índia 855-607-8702 Código de acesso: 000-117	Países Baixos 800-020-0849	Tailândia 1-800-01-1569

NOTA(*) – Se o chamador estiver usando os prestadores de serviços Ktno, Dolphin, Movistar ou Proximus na Bélgica, será preciso discar com o acesso internacional habilitado ou fazer a denúncia através do atendimento on-line da STERIS.

Instruções para Discagem Internacional

A NAVEX Global, o administrador terceirizado do Atendimento de Integridade da STERIS, usa um Serviço Internacional Gratuito em suas chamadas. Há duas exceções: Costa Rica e Índia, onde um AT&T Direct System é utilizado e discar é um processo de duas etapas com uso de código de acesso. Ambos os métodos estão descritos abaixo:

Serviço Internacional Gratuito:

Disque o número telefônico do seu país/operadora. A chamada é gratuita.

Você terá a opção de fazer a sua denúncia em inglês ou em seu próprio idioma. Será ouvida uma gravação em seu próprio idioma que explicará o processo da chamada.

A primeira pessoa a falar com você será um entrevistador falante de inglês. Ele ou ela incluirá um tradutor na conferência telefônica, que falará o seu idioma e auxiliará você no relato de sua preocupação.

AT&T Direct Service (Costa Rica e Índia):

Disque o código de acesso específico do país para entrar em contato com a AT&T.

Quando solicitado, insira o número de telefone 855-607-8702 para se conectar à NAVEX Global.

Você terá a opção de fazer a sua denúncia em inglês ou em seu próprio idioma. Será ouvida uma gravação em seu próprio idioma que explicará o processo da chamada.

A primeira pessoa a falar com você será um entrevistador falante de inglês. Ele ou ela incluirá um tradutor na conferência telefônica, que falará o seu idioma e auxiliará você no relato de sua preocupação.

MISSÃO, VISÃO E VALORES DA STERIS

MISSÃO:

NA STERIS, NÓS AJUDAMOS NOSSOS CLIENTES A CRIAREM UM MUNDO MAIS SAUDÁVEL E SEGURO, fornecendo assistência à saúde inovadora e soluções de produtos e serviços para as ciências da vida em todo o mundo.

VISÃO:

Inspirados pelos esforços de nossos Clientes em criar um mundo mais saudável e seguro e orientados pelo legado de inovações e liderança, nós lutamos para ser uma Grande Empresa. Para a STERIS, isso significa que fazemos a diferença fornecendo soluções de produtos e serviços internacionais para nossos Clientes, trabalho seguro e remunerado para nossos Funcionários e retorno superior para nossos Acionistas.

VALORES:

1. CLIENTES EM PRIMEIRO LUGAR — SEMPRE. Nosso Cliente é a pessoa mais importante em nossos negócios e deve ser tratado com o máximo respeito. Nenhuma atividade empresarial, além da segurança, é mais importante do que ouvir, aprender e fornecer soluções de produtos e serviços superiores para nossos Clientes.

2. PESSOAS — a base. Estamos comprometidos com a segurança e o sucesso dos nossos funcionários. Esperamos que o desempenho de cada um dos funcionários continue melhorando com as iniciativas pessoais e o suporte adequado. Tratamos uns aos outros com respeito mútuo e nos divertimos em nosso trabalho.

3. INOVAÇÃO — a melhor. Somos líderes, não seguidores. Nossa empresa foi construída com base em um conjunto de ideias inovadoras e paixão pela melhoria contínua. Nós desafiamos o status quo e assumimos riscos calculados, explorando grandes e pequenas ideias que melhoram nosso desempenho diariamente. Oferecemos soluções de produtos e serviços inovadores para nossos Clientes.

4. TRABALHO EM EQUIPE — vencendo juntos. Acreditamos que a união de propósito e trabalho em equipe nos permite fazer muito mais do que poderíamos fazer individualmente. Buscamos forças uns dos outros e nos comunicamos com imparcialidade, sinceridade, respeito e coragem — afirmando respeitosamente aquilo em que acreditamos, mesmo que não seja muito popular. Nossa colaboração transforma ideias interessantes em grandes soluções de produtos e serviços.

5. RESPONSABILIDADE — imediatamente. Nós falamos o que queremos dizer e honramos nossos compromissos. Somos responsáveis pelos nossos resultados. Preferimos a ação hoje e não amanhã. Entendemos que o valor é criado em nossos centros de desenvolvimento de produtos, nossas fábricas e nas unidades de nossos Clientes.

6. INTEGRIDADE — compromisso com a administração. Nós somos administradores do sucesso em longo prazo dos nossos negócios e funcionários. Somos confiáveis e honestos e realizamos nosso trabalho de forma profissional, ética e legal. Desafiamos as ações que são inconsistentes com nossos valores.

Este Código de Conduta Empresarial não é um contrato e pode ser alterado a qualquer momento. Consulte este site regularmente para obter atualizações.

.....