



STERIS

Zakelijke gedragscode

Algemeen ethisch en compliancebeleid

STERIS plc ('STERIS' of het 'Bedrijf') vereist van alle werknemers binnen de bedrijfsgroep van STERIS plc dat zij bij alle bedrijfswerkzaamheden wettelijk en ethisch verantwoordelijk zijn. STERIS verwacht van alle werknemers dat zij het bedrijfsbeleid leren en naleven, evenals de van toepassing zijnde wetten en de principes die in deze zakelijke gedragscode worden vermeld. Deze zakelijke gedragscode is van toepassing op STERIS plc, de dochterondernemingen en gelieerde bedrijven.

Fundamentele ethische waarden

Bepaalde waarden worden als fundamenteel beschouwd voor onze bedrijfswerkzaamheden:

- **Integriteit:** we staan voor eerlijkheid en vertrouwen. We zeggen wat we bedoelen en we doen wat we beloven en wanneer we het beloven.
- **Wederzijds respect:** we waarderen en respecteren onze klanten, leveranciers, collega's en maatschappij.
- **Verantwoordelijkheid:** we streven naar perfectie bij alles dat we doen. We voldoen aan de opgestelde wettelijke en ethische normen. We nemen verantwoordelijkheid voor onze handelingen.
- **Burgerzin van het bedrijf:** we besturen ons bedrijf op een manier die aansluit op alle van toepassing zijnde wetten en die deze naleeft.

De STERIS-werkomgeving

Een omgeving die eerlijkheid, integriteit, respect, vertrouwen, waardering en verantwoordelijkheid ondersteunt, stelt ons in staat om uitmuntende prestaties in de werkomgeving te bereiken.

Het bedrijf legt zich voor om een omgeving te creëren waarin geen sprake is van onwettige intimidatie en discriminatie. Er wordt van STERIS-werknemers verwacht dat zij zichzelf gedragen op een manier die overeenkomt met de werkomgeving en die gelijk is aan onze waarden. Van alle werknemers wordt verwacht dat zij hun verantwoordelijkheden nakomen en dat zij zich professioneel opstellen bij de interactie met anderen.

Gezondheid, veiligheid en het milieu

STERIS streeft ernaar te handelen in overeenstemming met alle van toepassing zijnde wetten inzake de bescherming van de volksgezondheid en het milieu.

Van werknemers wordt vereist dat zij voldoen aan alle van toepassing zijnde milieu-, gezondheids- en veiligheidswetgevingen, evenals aan de beleidsregels van het bedrijf. Voorschriften op het gebied van milieu, gezondheid en veiligheid zijn ingewikkeld, zijn regelmatig aan veranderingen onderworpen en verschillen per land. Er wordt van werknemers verwacht dat zij advies opvolgen van de werknemers van de hiertoe bestemde Milieu-, gezondheids- en veiligheidsafdeling, ofwel van de juridische afdeling van STERIS, voor de juiste toepassing van deze wetten.

Relaties met derden

STERIS vereist ethische relaties met klanten, leveranciers, agentschappen, distributeurs, regelgevende instanties en anderen waarmee we in aanraking komen. Werknemers die hiervoor aansprakelijk zijn gesteld, moeten voldoen aan de van toepassing zijnde regelgevingen omtrent productgoedkeuring, de juiste praktijkvereisten omtrent productie, ontwerpcontrole, label- en advertentiecontrole, en alle andere van toepassing zijnde productregelgevingen en -controles van het bedrijf of van overheidsinstellingen.

Relaties met derden en zakelijke besluiten moeten zijn gebaseerd op hetgeen door de wet vereist wordt en in het beste belang van STERIS is en mogen niet zijn aangemoedigd of beïnvloed door persoonlijke overwegingen.

Werknemers moeten alle activiteiten die een belangenverstrengeling teweeg kunnen brengen, bespreken met hun toezichthouder of de juridische afdeling van STERIS. Tot dergelijke conflicten behoren de volgende voorbeelden:

- Persoonlijke financiële belangen die redelijkerwijs van invloed kunnen zijn op zakelijke besluitvorming ten behoeve van STERIS.
- Persoonlijk gebruik van vertrouwelijke informatie van het bedrijf.
- Andere belangen met betrekking tot werkzaamheden of het bedrijf die de werkprestaties van STERIS schaden.
- Geschenken die of entertainment dat redelijkerwijs beschouwd kunnen worden als schadelijk voor zakelijke relaties van STERIS of die een verplichting creëren voor een werknemer, klant, leverancier of opdrachtnemer.

Verzoeken van derden, zoals de media of de financiële gemeenschap moeten voor juiste afhandeling worden voorgelegd aan de betreffende afdeling, zoals vertegenwoordigers van de afdeling communicatie, finance, investor relations of de juridische afdeling.

Werknemers van STERIS hebben toegang tot vertrouwelijke, gevoelige of privéinformatie, die eigendom is van en/of betrekking heeft op het bedrijf. Vertrouwelijke informatie is informatie die niet algemeen bekend is of niet eenvoudig te bemachtigen is door anderen. Tot deze informatie behoort technische expertise en gegevens, bedrijfsgeheimen, bedrijfsplannen, marketing- en verkoopprogramma's en verkoopcijfers, evenals informatie die betrekking heeft op fusies en acquisities, aandelensplitsing, desinvestering, activiteiten op het gebied van vergunningverlening en wijzigingen in het bestuur. Tot vertrouwelijke informatie behoort bovendien persoonlijke informatie over werknemers van STERIS, zoals salaris, bonussen en informatie die vermeld staat in de personeelsbestanden. Dergelijke vertrouwelijke informatie mag niet worden vrijgegeven aan derden zonder dat hiervoor goedkeuring is verleend door de juiste autoriteit.

Dankzij de opkomst van sociale media en communicatiehulpmiddelen, blijft de manier waarop werknemers van STERIS zowel intern als extern communiceren zich voortdurend ontwikkelen. Tot deze opkomende mediahulpmiddelen behoren: video's, blogs, wiki's, podcasts, virtuele werelden en sociale netwerken. Werknemers moeten begrijpen dat hetzelfde beleid en dezelfde vereisten over het communiceren van informatie van STERIS zowel 'offline' als 'online' van toepassing zijn, voornamelijk met betrekking tot het vrijgeven van gevoelige informatie, het gebruik van intellectueel eigendom van STERIS en professionaliteit.

Politieke activiteit/omgang met de overheid

De meeste politieke bijdragen aan kandidaten door bedrijven zijn beperkt of verboden in het Verenigd Koninkrijk, de Verenigde Staten en vele andere landen. Werknemers kunnen op persoonlijke of individuele basis bijdragen aan de politiek, indien toegestaan op de van toepassing zijnde wetgeving en werknemers in de VS kunnen ook onderdeel uitmaken van de STERIS Corporation PAC (VS) op vrijwillige basis. Werknemers mogen echter geen bedrijfsmiddelen besteden aan politieke campagnes, tenzij zij daarvoor toestemming krijgen van de juridische afdeling van STERIS en de CEO.

Tot de klanten van STERIS behoren ook overheidsorganen. De wet- en regelgevingen omtrent transacties met overheidsorganen leggen speciale regels en vereist op die normaal gesproken niet van toepassing zijn op transacties met openbare partijen. Vraag de juridische afdeling van STERIS om advies wanneer er mogelijk commerciële transacties met overheidsorganen plaatsvinden.

De werving en het aannemen van voormalige of huidige ambtenaren is onderhevig aan speciale regels en mogelijke restricties. Deze regels kunnen ook van toepassing zijn op familieleden van de ambtenaar. Neem contact op met de juridische afdeling van STERIS voor mogelijke werving van ambtenaren.

Concurrentiewetgeving en handelspraktijken

Werknemers van STERIS mogen **UITSLUITEND** handelen in overeenstemming met wettige en ethische concurrentiepraktijken. De wetgeving inzake commerciële concurrentiepraktijken is zeer ingewikkeld. Over het algemeen mogen concurrerende partijen niet met elkaar overeenkomen en geen regelingen treffen voor:

- prijzen die ze rekenen, of andere verkoopvoorwaarden, voor goederen of diensten, onafhankelijk van de economische invloed;
- productie-aantallen;
- het vermijden van concurreren over biedingen of projecten;
- het weigeren om te handelen of te verkopen aan bepaalde klanten of leveranciers; of
- om klanten, gebieden of markten met elkaar te delen of aan elkaar toe te wijzen.

Neem contact op met de juridische afdeling van STERIS indien deze problemen worden vastgesteld of wanneer er regelingen met concurrerende partijen wordt overwogen.

Het Verenigd Koninkrijk, de Verenigde Staten en andere landen reguleren de internationale handel van bepaalde goederen, technologieën en diensten door middel van import- en exportbeperkingen, handelsembargo's en economische maatregelen. Import of export kan onderhevig zijn aan wet- en regelgevingen die vooraf goedkeuring, licenties of rapportage vereisen. Neem bij twijfel contact op met de juridische afdeling van STERIS.

Werknemers van STERIS en hieraan gelieerde bedrijven (zelfs degenen buiten het Verenigd Koninkrijk) dienen te voldoen aan de Omkoopwet (Bribery Act) 2010 van het Verenigd Koninkrijk en de Wet op buitenlandse omkooppraktijken (Foreign Corrupt Practices Act) van 1987 van de Verenigde Staten, ongeacht of deze statuten wel of niet op hen van toepassing zijn en zij moeten bovendien voldoen aan alle andere van toepassing zijnde wetgevingen voor de preventie van omkoping en corruptie. Over het algemeen maken deze wetten het onwettig om iemand om te kopen, ofwel iemand proberen om te kopen, wat geldt voor iedere persoon die in verband kan worden gebracht met een commerciële regeling, inclusief overheidsofficieren en natuurlijke personen. De wetten maken het ook onwettig voor een werknemer van STERIS om een omkoopbedrag te accepteren of te eisen met betrekking tot commerciële transacties.

Dezelfde beperkingen zijn van toepassing op alle distributeurs en agentschappen die zijn aangesloten bij STERIS. Zogenaamde smeergelden of steekpenningen zijn streng verboden.

Alle werknemers moeten bekend zijn met en voldoen aan de vereisten zoals hierboven beschreven, maar voornamelijk aan het anti-omkoopbeleid en corruptiebeleid van STERIS en de procedures die daarop van toepassing zijn. Neem contact op met de juridische afdeling van STERIS indien u vragen hebt over het toepassen van deze wetten en/of uw naleving van het beleid en de procedures zoals vastgesteld door STERIS.

Informatie en documenten

Nauwkeurigheid en betrouwbaarheid bij de voorbereiding van alle financiële documenten, overheidsdeponeringen en andere zakelijke documenten is vereist door de wet en door het bedrijfsbeleid van STERIS. Alle boekhouding van het bedrijf, evenals alle rapporten die voortkomen uit deze boekhouding, moeten in overeenstemming met de wetgeving van iedere toepasselijke jurisdictie worden bewaard en gepresenteerd en zij moeten de activa, passiva, omzet en uitgaven van het bedrijf nauwkeurig en waarheidsgetrouw weergeven. Alle transacties moeten redelijk gedetailleerd worden ondersteund door nauwkeurige documentatie en worden vastgelegd in de juiste boekhouding in de juiste boekhoudkundige periode. Het is te allen tijde vereist dat de algemeen aanvaarde grondslagen voor de financiële verslaggeving worden nageleefd, evenals de interne boekhoudingcontrole van het systeem van het bedrijf.

Financiële en andere informatie die het bedrijf als privé of gevoelig beschouwt, moet vertrouwelijk blijven. Uit dergelijke informatie kunnen nieuwe plannen, producten of processen voortkomen, alsook fusies, acquisities of desinvestering van bedrijven, verkoop, rentabiliteit, onderhandelingen met betrekking tot belangrijke contracten, belangrijke geschillen of andere materiële informatie. Vanwege het feit dat deze informatie een waardevol eigendom van het bedrijf is, mag deze niet:

- worden vrijgegeven aan derden zonder dat hiervoor goedkeuring is verleend door de juiste autoriteit;
- worden gebruikt voor persoonlijke doeleinden;
- worden misbruikt ter schending van het beleid aangaande handel met voorkennis van STERIS.

Hulpmiddelen van STERIS

STERIS vertrouwt verschillende activa van het bedrijf toe aan haar werknemers, waartoe ook de informatie behoort die op de computersystemen en -netwerken van het bedrijf is opgeslagen. Iedere werknemer draagt de verantwoordelijkheid voor het op de juiste wijze bemachtigen en gebruiken van de activa van het bedrijf en van klanten, welke in overeenstemming is met het bedrijfsbeleid. Werknemers zijn verantwoordelijk voor het juiste gebruik van e-mail, internettoegang, computerprogramma's en gerelateerde licenties voor auteursrecht, en andere eigendommen van het bedrijf, zoals producten en diensten met een bedrijfslicentie die worden gebruikt bij het uitvoeren van hun werkzaamheden.

Werknemers van STERIS erkennen dat de hulpmiddelen (zoals e-mail, voicemail, computers en documenten) van STERIS eigendom zijn van het bedrijf en dat zij te allen tijde gecontroleerd kunnen worden in overeenstemming met de van toepassing zijnde wetten. Hoewel het bedrijf wettelijk vereiste maatregelen neemt om de privacy van privécommunicatie, die is opgeslagen op de hulpmiddelen van STERIS, te behartigen, kan de privacy van deze communicatie niet worden gegarandeerd. Werknemers dienen de hulpmiddelen van STERIS niet te gebruiken voor privécommunicatie indien zij niet willen dat STERIS deze kan inzien.

De hulpmiddelen van STERIS worden door STERIS gecontroleerd ten behoeve van systeembeveiliging, juridische naleving en ethische overwegingen, waarbij interne onderzoeken kunnen plaatsvinden en het vrijgeven van informatie als gevolg van gerechtelijke procedures waarin STERIS is verwickeld. Wanneer u deze hulpmiddelen van STERIS gebruikt, gaat u akkoord met deze controle en met het verwerken en vrijgeven van alle materialen opgeslagen in de hulpmiddelen van STERIS die informatie bevatten die u identificeren. Hoewel STERIS alle redelijke voorzorgsmaatregelen treft om controles van al het persoonlijke materiaal dat werknemers met behulp van de hulpmiddelen van STERIS hebben aangemaakt, te voorkomen, is het mogelijk dat dergelijk materiaal wordt ingezien en vrijgegeven in verband met bedrijfsonderzoeken en gerechtelijke procedures waarin STERIS is verwickeld. Dit is nog een reden waarom werknemers de hulpmiddelen van STERIS niet voor privécommunicatie dienen te gebruiken indien zij niet willen dat STERIS deze kan inzien.

Indien u in de Europese Unie voor STERIS werkt, dient u ervan op de hoogte te zijn dat uw persoonlijke gegevens voor bovenstaande doeleinden door STERIS kunnen worden overgedragen van binnen de Europese Unie naar jurisdicties buiten de Europese Economische Ruimte. In dergelijke gevallen neemt STERIS alle wettelijk vereiste maatregelen om voldoende bescherming te bieden over de persoonlijke gegevens die worden overgedragen.

Overtreding van de code en het beleid

Indien een werknemer niet slaagt in de naleving van de wetten en regels waaraan het bedrijf, deze gedragscode of een ander beleid of andere vereiste van het bedrijf is onderworpen, kan dit leiden tot een disciplinaire maatregel, ontslag en, indien gerechtvaardigd, gerechtelijke vervolging. Geen enkel onderdeel van deze gedragscode of van een ander beleid van het bedrijf staat garant voor een arbeidsovereenkomst met een persoon of biedt garantie voor de duur van de werkgelegenheid.

Vragen over compliance en het melden van overtredingen

Indien u vragen hebt of onzeker bent over het naleven van de onderdelen zoals beschreven in deze gedragscode, of indien u niet zeker weet of u 'de juiste dingen' doet, kunt u een gesprek aangaan met:

- uw supervisor;
- de afdeling personeelszaken van uw vestiging of van het hoofdkantoor;
- de dienst interne accountantscontrole;
- de juridische afdeling van STERIS (voornamelijk wanneer het betrekking heeft op wet- of regelgeving);
- de integriteitshulplijn van STERIS;
- de online integriteitshulplijn van STERIS.

De integriteitshulplijn en de online integriteitshulplijn van STERIS vervangen niet de traditionele communicatiekanalen die al van kracht zijn. Als u echter een probleem hebt met betrekking tot een ethische kwestie of de naleving van een van deze onderdelen, of indien u iets hebt geobserveerd dat in overtreding is met het beleid van het bedrijf en u van mening bent dat u niet effectief gebruik kunt maken van de bestaande interne bedrijfskanalen, dan kunt u de integriteitshulplijn van STERIS bellen of een online rapport opstellen middels de online integriteitshulplijn van STERIS. Meldingen die via de integriteitshulplijn en online integriteitshulplijn van STERIS worden gemaakt, worden zonder represailles behandeld, indien zij te goeder trouw zijn opgesteld. Om een melding zo nauwkeurig en snel mogelijk volledig te laten onderzoeken, wordt u aangeraden uw persoonsgegevens te delen, zodat degenen die uw melding onderzoeken meer informatie van u kunnen bemachtigen. U kunt de melding echter ook op anonieme basis maken.

Conclusie

Deze gedragscode is slechts een samenvatting van de ethische en juiste bedrijfsvoering zoals verwacht door het bedrijf. Het bedrijf beschikt over gedetailleerdere beleidsregels die deze samenvatting ondersteunen. Indien u vragen hebt, zich zorgen maakt of behoefte hebt aan verduidelijking over het verwachte gedrag van werknemers, dan is het management van STERIS bereid en geschikt om begeleiding en advies te bieden.

Melding via de integriteitshulplijn

Om onethische kwesties of problemen met betrekking tot naleving telefonisch te melden, kunt u de online integriteitshulplijn van STERIS bereiken door het telefoonnummer te bellen voor het land waarin u zich bevindt.

Melding via de online integriteitshulplijn

Om onethische kwesties of problemen met betrekking tot naleving online te melden, kunt u de online integriteitshulplijn van STERIS bezoeken op:

In de Verenigde Staten: www.reportlineweb.com/Steris

Internationaal: <https://iwf.tnwgrc.com/steris>

Melding via de integriteitshulplijn

Om onethische kwesties of problemen met betrekking tot naleving telefonisch te melden, kunt u de online integriteitshulplijn van STERIS bereiken door het/de volgende telefoonnummer en toegangscode te bellen voor het land waarin u zich bevindt.

Internationale telefoonnummers

België 08-008-1992(*)	Duitsland 800-724-3728	Ierland 180-080-0725	Singapore 1-800-622-7295	Thailand 1-800-01-1569
Brazilië 800-047-4167	Finland 80-077-4282	Italië 80-090-2931	Slovenië 080828025	Verenigd Koninkrijk 800-028-3391
Canada 855-326-9721	Frankrijk 80-554-2477	Maleisië 1-800-885-782	Slowakije 0-800-141-665	Verenigde Staten 855-326-9721
Costa Rica 855-607-8702 Toegangscode: 0-800-011-4114	Hongarije 06-800-21-501	Mexico 1-800-253-0492	Spanje 90-082-2590	Zuid-Afrika 0-800-16-7452
China 400-990-6644	India 855-607-8702 Toegangscode: 000-117	Nederland 800-020-0849	Tsjechië 080-005-0195	Zwitserland 080-000-1311

OPMERKING(*) – Indien de beller gebruikmaakt van de telefoonaanbieders Ktno, Dolphin, Movistar of Proximus in België, moet internationale toegang zijn ingeschakeld of moet hij contact opnemen middels de online integriteitshulplijn van STERIS.

Instructies voor internationaal bellen

NAVEX Global, derde beheerder van de integriteitshulplijn van STERIS, maakt voor onze gesprekken gebruik van internationale gratis servicenummers. Er zijn twee uitzonderingen: Costa Rica en India. Hier wordt AT&T Direct System gebruikt en is een toegangscode vereist om te bellen. Beide methoden worden hieronder beschreven:

Internationale gratis servicenummers:

Bel het voor uw land specifieke telefoonnummer. Dit is een gratis nummer.

U kunt kiezen om uw melding in het Engels of in uw eigen taal te maken. U krijgt een opgenomen bericht in uw eigen taal te horen waarin de procedure nader wordt toegelicht.

De eerste persoon die u te spreken krijgt, is een Engelssprekende interviewer. Hij of zij voegt een tolk toe aan het gesprek die uw taal spreekt en die u kan helpen bij het maken van uw melding.

AT&T Direct Service (Costa Rica en India):

Bel de voor uw land specifieke toegangscode om AT&T te bereiken.

Voer het telefoonnummer 855-607-8702 in wanneer u hierom wordt gevraagd om verbinding te maken met NAVEX Global.

U kunt kiezen om uw melding in het Engels of in uw eigen taal te maken. U krijgt een opgenomen bericht in uw eigen taal te horen waarin de procedure nader wordt toegelicht.

De eerste persoon die u te spreken krijgt, is een Engelssprekende interviewer. Hij of zij voegt een tolk toe aan het gesprek die uw taal spreekt en die u kan helpen bij het maken van uw melding.

DE MISSIE, VISIE EN WAARDEN VAN STERIS

MISSIE:

BIJ STERIS HELPEN WE ONZE KLANTEN OM EEN GEZONDERE, VEILIGERE WERELD TE CREËREN door wereldwijd producten en diensten voor innovatieve gezondheidszorg en biowetenschap te bieden.

VISIE:

We streven ernaar om een geweldig bedrijf te zijn dat is geïnspireerd door de inzet van onze klanten om een gezondere, veiligere wereld te creëren, waarbij we worden geleid door de leiderschap en innovatie waar we om bekend staan. Voor STERIS betekent dit dat we een verschil zullen maken door hoogwaardige producten en diensten te bieden voor onze klanten, veilig en betekenisvol werk voor onze werknemers en uitzonderlijk rendement voor onze aandeelhouders.

WAARDEN:

1. DE KLANT STAAT ALTIJD VOOROP. De klant is de belangrijkste persoon in ons bedrijf en dient met volledige eerbied te worden behandeld. Niets in het bedrijf, behalve veiligheid, is belangrijker dan luisteren, leren en toonaangevende producten bieden aan onze klanten.

2. DE WERKNEMERS ZIJN ONZE STEUNPILAAR. We wijden ons aan de veiligheid en het succes van onze werknemers. We verwachten dat de prestaties van ieder persoon onophoudelijk verbeteren door middel van persoonlijk initiatief en de juiste ondersteuning. We behandelen elkaar met wederzijds respect en genieten van ons werk.

3. DE BESTE INNOVATIE. We zijn geen volgers, maar leiders. Ons bedrijf is gebouwd op een verzameling innovatieve ideeën en een passie voor continue verbetering. We dagen de status quo uit en nemen afgewogen risico's, waarbij we zowel grote als kleine ideeën ontdekken waarmee we onze dagelijkse prestaties kunnen verbeteren. We bieden innovatieve producten en diensten aan onze klanten.

4. SAMEN WINNEN IN TEAMVERBAND. We geloven dat een gezamenlijke doelstelling en teamwork ons tot veel meer in staat stellen dan we individueel zouden kunnen doen. We halen het beste in elkaar naar boven en communiceren op een eerlijke, openhartige, respectvolle en moedige manier, waarbij we op respectvolle wijze melden wat we denken, zelfs wanneer dit tegendraads is. Onze samenwerking zet interessante ideeën om in geweldige producten en diensten.

5. ONZE VERANTWOORDELIJKHEID NEMEN. We zeggen wat we bedoelen en we komen onze afspraken na. We houden onszelf en elkaar aansprakelijk voor onze resultaten. We nemen geen genoegen met uitstel. We begrijpen de waarde van onze productontwikkelingscentra, onze fabrieken en van de klanten.

6. HET BELANG VAN INTEGRITEIT. We zijn de rentmeesters van het succes van ons bedrijf en van onze werknemers op lange termijn. We zijn betrouwbaar en eerlijk en voeren onze werkzaamheden op een professionele, ethische en rechtmatige manier uit. We beproeven acties die niet aan onze waarden voldoen.

*Deze zakelijke gedragscode is geen overeenkomst en kan op den duur worden gewijzigd.
Controleer deze site regelmatig op updates.*