



STERIS

Codice di condotta aziendale

Etica globale e politica di rispetto

STERIS plc (“STERIS” o la “Società”) richiede a tutti i dipendenti all’interno del gruppo di società STERIS plc un comportamento etico e rispettoso delle leggi in tutte le pratiche commerciali. STERIS esige altresì la conoscenza e il rispetto delle Politiche aziendali, del diritto applicabile e dei principi delineati nel presente Codice di condotta aziendale. Il presente Codice di condotta aziendale si applica a STERIS plc e a tutte le sue rispettive consociate e affiliate.

Valori etici fondamentali

Alcuni valori sono essenziali per le nostre attività commerciali:

- **Integrità:** mostriamo sincerità e fiducia. Diciamo quello che pensiamo e manteniamo le promesse.
- **Mutuo rispetto:** e rispettiamo i clienti, i fornitori, i colleghi e le comunità.
- **Responsabilità:** puntiamo al massimo in ogni cosa che facciamo. Ci conformiamo a norme etiche e legali generalmente riconosciute. Siamo responsabili delle nostre azioni.
- **Condotta civica dell’azienda:** svolgiamo le nostre attività commerciali nel rispetto del diritto applicabile.

Il posto di lavoro STERIS

Un ambiente che supporta onestà, integrità, rispetto, fiducia, diversità e responsabilità consente di realizzare prestazioni lavorative eccellenti.

La Società si impegna a garantire un ambiente libero da ogni forma di discriminazione e coercizione. I dipendenti STERIS dovranno adottare un comportamento appropriato all’ambiente di lavoro e che sia coerente con i nostri valori. Tutti i dipendenti sono tenuti ad assumersi le proprie responsabilità e a comportarsi e a interagire con gli altri in modo professionale.

Salute, sicurezza e ambiente

STERIS si impegna a procedere nel rispetto di tutte le leggi applicabili che proteggono la salute umana e l’ambiente.

Ai dipendenti si richiede di rispettare sia la normativa vigente in materia di ambiente, salute e sicurezza sia le Politiche aziendali. Le leggi relative ad ambiente, salute e sicurezza sono complesse e soggette a frequenti modifiche e variano da Paese a Paese. Per l’applicazione delle suddette normative, i dipendenti possono rivolgersi all’apposito Ufficio per la sicurezza, la salute e il rispetto ambientale oppure all’Ufficio legale STERIS.

Rapporti con terzi

STERIS esige etica nei rapporti con i Clienti, i fornitori, gli agenti, i distributori, gli organismi regolatori e con tutti gli altri soggetti con cui si intrattengono relazioni professionali. I dipendenti designati devono conformarsi a tutte le omologazioni di prodotto vigenti, ai requisiti della buona pratica produttiva, ai controlli di progetto, alle verifiche di etichettatura e pubblicità e a tutte le norme o i controlli applicabili, siano questi richiesti internamente dalla Società o, esternamente, da organismi governativi.

I rapporti con terzi, così come tutte le decisioni commerciali, devono essere fondati sulle disposizioni di legge e sugli interessi di STERIS, non devono quindi essere motivati o influenzati da considerazioni personali.

I dipendenti possono discutere, con il loro supervisore o con l'Ufficio legale STERIS, ogni attività che potrebbe creare conflitti di interessi. Tra gli esempi di possibile conflitto di interessi, figurano i seguenti casi:

- Interessi finanziari personali che potrebbero ragionevolmente influenzare le scelte commerciali eseguite per conto di STERIS.
- Uso personale delle informazioni confidenziali della Società.
- Altra attività lavorativa o interessi aziendali che potrebbe pregiudicare le prestazioni professionali eseguite per conto di STERIS.
- Doni o intrattenimenti che potrebbero essere ragionevolmente considerati compromettenti o vincolanti nel rapporto di affari tra STERIS e un altro dipendente, un Cliente, un fornitore, o un subappaltatore.

Le indagini di terzi, quali media o enti finanziari, devono essere inoltrate al rappresentante dell'ufficio competente (Comunicazioni, Finanza, Rapporti con gli Investitori o Ufficio legale) affinché possano essere trattate adeguatamente.

I dipendenti STERIS hanno accesso alle informazioni private, confidenziali o esclusive di proprietà aziendale e/o riguardanti la Società. Per informazioni confidenziali si intendono quelle che non sono di dominio pubblico o immediatamente disponibili a terzi. Includono i dati e il know-how tecnico, i segreti commerciali, i progetti aziendali, i programmi di marketing e vendita, le cifre di vendita, così come le informazioni relative a fusioni e acquisizioni, al frazionamento delle azioni, a dimissioni, a cessioni di licenze e a cambiamenti nel consiglio di amministrazione. Sono da considerarsi confidenziali anche le informazioni personali relative ai dipendenti STERIS, come i salari, i benefit e i dati contenuti nei fascicoli del personale. Tali informazioni confidenziali non devono essere rivelate a terzi senza specifica autorizzazione.

Con l'ascesa di social media e strumenti di comunicazione, il modo in cui i dipendenti STERIS possono comunicare internamente ed esternamente è in continua evoluzione. Questi strumenti multimediali emergenti includono: video, blog, wiki, podcast, mondi virtuali e social networking. I dipendenti devono comprendere che gli stessi principi e requisiti sulla comunicazione a STERIS di informazioni "offline" si applicano anche al mondo "online", soprattutto per quanto riguarda la divulgazione di informazioni riservate, l'utilizzo di proprietà intellettuale e la professionalità di STERIS.

Attività politica/Rapporti con il governo

Nel Regno Unito, negli Stati Uniti, così come in molti altri Paesi, i contributi da parte di società private a candidati a cariche politiche è, generalmente, vietato. I dipendenti sono liberi di offrire contributi a titolo personale o individuale ove consentito dalla legge vigente e i dipendenti statunitensi possono inoltre partecipare su base volontaria allo STERIS Corporation PAC (Stati Uniti). I dipendenti non sono, tuttavia, autorizzati a impegnare risorse aziendali in alcuna campagna politica senza l'approvazione dell'Ufficio legale STERIS e del CEO.

Tra i Clienti STERIS vi sono anche enti governativi. Le transazioni con questi ultimi sono regolate da leggi e normative speciali, con disposizioni e requisiti diversi da quelli solitamente vigenti nelle transazioni con privati. Contattare l'Ufficio legale STERIS riguardo ad eventuali transazioni commerciali con enti governativi.

Il reclutamento e l'assunzione di dipendenti governativi, siano essi ancora in carica o dimessi, sono soggetti a regole speciali e a possibili restrizioni. Tali regole si applicano anche ai familiari. Contattare l'Ufficio legale STERIS riguardo a potenziali assunzioni di dipendenti governativi.

Leggi sulla concorrenza e pratiche commerciali

I dipendenti STERIS possono intraprendere SOLO pratiche di concorrenza etica e leale. Le leggi che regolano le pratiche di competizione commerciale sono molto complesse. In genere, è possibile che i concorrenti non possono concordare o stipulare un accordo:

- sui prezzi, o su altri termini di vendita, fissati per beni e servizi, indipendentemente dall'impatto economico;
- sui volumi di produzione;
- per evitare la concorrenza in gare d'appalto e progetti;
- per rifiutare transazioni con particolari Clienti o fornitori, o
- per dividersi o ripartirsi Clienti, territori, o mercati.

Contattare l'Ufficio legale STERIS qualora si presentasse uno dei suddetti problemi o si contemplasse la possibilità di accordo con un concorrente.

Il Regno Unito, gli Stati Uniti, così come altri Paesi, regolano il commercio internazionale di alcuni beni, tecnologie e servizi tramite restrizioni sulle importazioni/esportazioni, embarghi e sanzioni economiche. Le importazioni o le esportazioni possono essere soggette a leggi e regolamenti che impongono la previa autorizzazione, la concessione di licenze oppure obblighi di segnalazione. In caso di dubbi sulle suddette leggi, contattare l'Ufficio legale STERIS.

I dipendenti di STERIS e delle sue affiliate (anche quelle con sede al di fuori del territorio del Regno Unito) devono conformarsi al Bribery Act del Regno Unito del 2010 e al Foreign Corrupt Practices Act degli Stati Uniti del 1987, indipendentemente dall'eventuale applicabilità di questi statuti ad essi; inoltre, devono rispettare tutte le altre normative vigenti per la prevenzione della corruzione e delle tangenti. In generale, tali normative dichiarano illegale qualsiasi atto di corruzione, o di offerta di corruzione, a qualsiasi persona in relazione a qualsiasi contratto commerciale, sia per funzionari governativi sia per privati. Inoltre, dichiarano illegale per qualsiasi dipendente STERIS accettare o richiedere una tangente in relazione a qualsiasi transazione commerciale.

Le stesse restrizioni si applicano a tutti i distributori e agenti che abbiano rapporti commerciali con STERIS. Si intendono severamente proibite le cosiddette "bustarelle" o tangenti.

Tutti i dipendenti devono acquisire familiarità e conformarsi ai loro obblighi secondo quanto descritto sopra e in particolare alle politiche anti-corruzione e alle procedure ad esse applicabili di STERIS. In caso di domande relative all'applicazione di queste leggi e/o alla propria conformità alle politiche e alle procedure di STERIS, contattare l'Ufficio legale STERIS.

Informazioni e atti ufficiali

Precisione e affidabilità nella preparazione di tutti i documenti finanziari, dei fascicoli governativi e degli altri atti commerciali sono due prerogative richieste dalla legge e dalla Politica aziendale STERIS. Tutti i documenti contabili della Società, così come i rapporti redatti sulla base di tali documenti, devono essere conservati e presentati in conformità alle leggi di ogni giurisdizione applicabile. Devono, inoltre, rispecchiare esattamente le disponibilità, i passivi, le entrate e le uscite della Società. Tutte le transazioni saranno supportate da documentazione accurata, sufficientemente dettagliata, registrata nel conto e nel periodo contabile corretti. È necessario il rispetto costante dei Principi contabili generalmente accettati e del sistema aziendale di controlli contabili interni.

Le informazioni finanziarie o di altro genere, che la Società considera private o esclusive, devono essere mantenute confidenziali. Tali informazioni potrebbero essere correlate a nuovi progetti, prodotti o processi; fusioni, acquisizioni o dismissioni di attività; vendite; redditività; negoziazioni relative a contratti rilevanti; controversie significative o altro. Essendo un bene prezioso di proprietà della Società, le suddette informazioni non possono essere:

- rivelate a terzi senza specifica autorizzazione;
- sfruttate per guadagno personale, o
- utilizzate in violazione della Politica STERIS sull'Insider trading.

Risorse STERIS

STERIS affida alla responsabilità dei propri dipendenti vari beni di sua proprietà, tra cui anche le informazioni disponibili sulle reti e sui sistemi informatici dell'azienda. Tutti i dipendenti sono tenuti a ricevere ed utilizzare i beni della Società, o dei suoi clienti, in modo appropriato e conforme alla Politica aziendale. I dipendenti sono responsabili dell'uso appropriato dell'e-mail, dell'accesso a Internet, dei programmi informatici e delle relative licenze di copyright, così come di altri beni della Società, inclusi i prodotti e i servizi di licenza STERIS, utilizzati nello svolgimento del lavoro.

I dipendenti STERIS riconoscono che le risorse STERIS (ad es. e-mail, posta vocale, computer e documenti) sono di proprietà della Società e possono essere monitorati in ogni momento, in conformità al diritto applicabile. Sebbene la Società adotterà le misure adeguate ai sensi della legge per rispettare la privacy delle comunicazioni private archiviate nelle risorse STERIS, non è possibile garantire la privacy di tali comunicazioni. I dipendenti non devono utilizzare le risorse STERIS per alcuna comunicazione privata che non desiderino sottoporre alla revisione di STERIS.

Le risorse STERIS vengono monitorate da STERIS ai fini della sicurezza del sistema e per finalità legali, di conformità ed etiche, incluse conduzione di indagini interne e divulgazione di informazioni a seguito di procedimenti giudiziari che vedono STERIS coinvolta. Nell'utilizzare le risorse STERIS, il dipendente accetta il monitoraggio, l'elaborazione e la divulgazione di tutti i materiali che contengono informazioni di identificazione personale archiviate nelle risorse STERIS. Sebbene STERIS adotterà le precauzioni appropriate per evitare l'esame e la divulgazione di qualsiasi materiale personale creato utilizzando le risorse STERIS, è possibile che tali materiali verranno esaminati e divulgati in relazione a indagini aziendali e procedimenti giudiziari che coinvolgono STERIS. Questo è un altro motivo per cui i dipendenti non devono utilizzare le risorse STERIS per alcuna comunicazione privata che non desiderano sottoporre alla revisione di STERIS.

Per i dipendenti di STERIS nell'Unione Europea, nel rispetto di quanto sopra previsto, è possibile che STERIS trasferisca i dati personali dall'Unione Europea alle giurisdizioni al di fuori dello Spazio Economico Europeo. In tali circostanze, STERIS adotterà tutte le misure legali necessarie per offrire un'adeguata protezione ai dati personali che vengono trasferiti.

Violazioni del codice e della politica

La mancata ottemperanza alle leggi o normative che regolano le attività aziendali, al presente Codice o ad altre politiche e requisiti della Società, potrà comportare l'avvio di un'azione disciplinare, il licenziamento e l'eventuale attivazione di procedimenti giudiziari. Nulla di quanto contenuto nel presente Codice o in altre Politiche aziendali costituisce un contratto di assunzione con individui o garanzia della durata dell'impiego.

Domande sul rispetto dell'etica e denuncia di violazioni

Per domande o problemi relativi ai temi affrontati in questo Codice, o in caso di incertezza sulla “cosa giusta da fare”, contattare:

- il diretto supervisore;
- la propria o l'Ufficio Risorse Umane;
- il reparto Internal Audit;
- l'Ufficio legale STERIS (specialmente nei casi implicanti leggi o normative);
- l'Integrity Helpline di STERIS, o
- l'Integrity Webline di STERIS.

I servizi di Integrity Helpline e Webline di STERIS non sostituiscono i tradizionali metodi di comunicazione già predisposti. Tuttavia, se, nella fattispecie, la comunicazione tramite i canali interni della Società dovesse essere ritenuta inadeguata per sottoporre un problema relativo al rispetto dell'etica professionale o una denuncia di potenziale violazione della politica aziendale, è possibile fare ricorso all'Integrity Helpline di STERIS o effettuare la segnalazione online attraverso l'Integrity Webline di STERIS. Le segnalazioni inviate tramite i servizi Integrity Helpline e Webline di STERIS possono essere anonime e, se in buona fede, non comportano alcuna ritorsione. Ai fini di un'indagine approfondita, accurata e rapida di una questione segnalata, fornire i propri dettagli in modo che coloro che svolgono l'indagine sulla dichiarazione possano ottenere ulteriori informazioni. Tuttavia, è possibile effettuare segnalazioni anche in forma anonima.

Conclusioni

Questo Codice costituisce solo un riepilogo dei requisiti della Società per la conduzione etica e appropriata delle attività commerciali. A supporto del presente, sono disponibili dettagliate politiche aziendali di riferimento. In caso di domande, problemi, o richieste di chiarimenti sul comportamento adeguato dei dipendenti, l'amministrazione STERIS è a disposizione per fornire guida e consigli.

Segnalazione Integrity Helpline

Per segnalare problemi relativi all'etica o alla conformità via telefono, utilizzare l'Integrity Helpline di STERIS componendo i seguenti numeri di telefono per il Paese cui ci si trova.

Segnalazione Integrity Webline

Per segnalare problemi relativi all'etica o alla conformità online, utilizzare l'Integrity Webline di STERIS all'indirizzo:

All'interno degli Stati Uniti: www.reportlineweb.com/Steris

Al di fuori degli Stati Uniti: <https://iwf.tnwgrc.com/steris>

Segnalazione Integrity Helpline

Per segnalare problemi relativi all'etica o alla conformità via telefono, utilizzare l'Integrity Helpline di STERIS componendo i seguenti numeri di telefono e codici di accesso per il Paese cui ci si trova:

Numero di telefono internazionale

Belgio 08-008-1992(*)	Finlandia 80-077-4282	Italia 80-090-2931	Repubblica Slovacchia 0-800-141-665	Svizzera 080-000-1311
Brasile 800-047-4167	Francia 80-554-2477	Malaysia 1-800-885-782	Singapore 1-800-622-7295	Sud Africa 0-800-16-7452
Canada 855-326-9721	Germania 800-724-3728	Messico 1-800-253-0492	Slovenia 080828025	Tailandia 1-800-01-1569
Cina 400-990-6644	India 855-607-8702 Codice di accesso: 000-117	Paesi Bassi 800-020-0849	Spagna 90-082-2590	Ungheria 06-800-21-501
Costa Rica 855-607-8702 Codice di accesso: 0-800-011-4114	Irlanda 180-080-0725	Regno Unito 800-028-3391	Stati Uniti 855-326-9721	
		Repubblica Ceca 080-005-0195		

NOTA(*) – se la persona che chiama sta utilizzando il fornitore di servizi Ktno, Dolphin, Movistar o Proximus in Belgio, il chiamante stesso dovrà comporre con l'accesso internazionale abilitato oppure dovrà effettuare una segnalazione attraverso la linea Web di STERIS.

Istruzioni per le chiamate internazionali

NAVEX Global, il nostro amministratore di terze parti di Integrity Helpline di STERIS, utilizza un servizio di numero verde internazionale per le nostre chiamate. Si applicano due eccezioni: Costa Rica e in India, dove viene utilizzato un AT&T Direct System e la composizione è un processo in due fasi che utilizza un codice di accesso. Entrambi i metodi sono descritti di seguito:

Servizio di numero verde Internazionale:

Comporre il numero di telefono del proprio Paese/carrier. Questa chiamata è gratuita.

Si avrà la possibilità di effettuare la segnalazione in inglese o nella propria lingua. Si sentirà un messaggio registrato nella propria lingua che spiegherà il processo di chiamata.

La prima persona con la quale si entrerà in contatto sarà un interlocutore inglese. Lui o lei introdurrà nella conference call un traduttore che parla la lingua dell'utente così da assisterlo/a nella segnalazione dei problemi.

AT&T Direct System (Costa Rica e India):

Comporre il codice di accesso specifico del proprio Paese per raggiungere AT&T.

Quando richiesto, digitare il numero di telefono 855-607-8702 per collegarsi a NAVEX Global.

Si avrà la possibilità di effettuare la segnalazione in inglese o nella propria lingua. Si sentirà un messaggio registrato nella propria lingua che spiegherà il processo di chiamata.

La prima persona con la quale si entrerà in contatto sarà un interlocutore inglese. Lui o lei introdurrà nella conference call un traduttore che parla la lingua dell'utente così da assisterlo/a nella segnalazione dei problemi.

MISSION, VISION E VALORI DI STERIS

MISSION:

IN STERIS AIUTIAMO I NOSTRI CLIENTI A CREARE UN MONDO PIÙ SANO E SICURO, fornendo in tutto il mondo prodotti e servizi innovativi di assistenza sanitaria relativi alle scienze della vita.

VISION:

Inspirati dagli sforzi dei nostri Clienti per creare un mondo più sicuro e più in salute e guidati dal nostro patrimonio di leadership e innovazione, ci impegniamo ad essere una grande azienda. Per STERIS, questo significa che possiamo fare la differenza, fornendo soluzioni di prodotti e servizi di prima classe per i nostri Clienti, un lavoro sicuro e gratificante per i nostri dipendenti e rendimenti superiori per i nostri azionisti.

VALORI:

1. I CLIENTI PRIMA DI TUTTO, SEMPRE. Il nostro Cliente è la persona più importante nella nostra attività, da trattare con il massimo rispetto. Nessuna attività aziendale, oltre alla sicurezza, è più importante che ascoltare, imparare e fornire prodotti e soluzioni di assistenza di qualità superiore ai nostri Clienti.

2. I DIPENDENTI: le nostra fundamenta. Siamo impegnati per la sicurezza e il successo dei nostri dipendenti. Ci aspettiamo che le prestazioni di ogni persona migliorino continuamente con l'iniziativa personale e il supporto adeguato. Ci trattiamo l'un l'altro con rispetto e svolgiamo il nostro lavoro divertendoci.

3. INNOVAZIONE: i migliori. Siamo leader, non gregari. La nostra società è costruita su una raccolta di idee innovative e su una passione per il miglioramento continuo. Sfidiamo lo status quo e ci assumiamo rischi misurati, esplorando idee grandi e piccole che ci consentono di migliorare ogni giorno le nostre prestazioni. Forniamo soluzioni di prodotti e servizi innovativi ai nostri Clienti.

4. LAVORO DI SQUADRA: vincere insieme. Crediamo che l'unità di intenti e il lavoro di squadra ci consentano di fare molto di più di quanto potremmo fare singolarmente. Attingiamo forza gli uni dagli altri e comunichiamo con correttezza, sincerità, rispetto e coraggio, affermando rispettosamente ciò che pensiamo, anche se impopolare. La nostra collaborazione trasforma idee interessanti in prodotti e soluzioni di assistenza eccezionali.

5. RESPONSABILITÀ: subito. Diciamo ciò che pensiamo e onoriamo gli impegni presi. Attribuiamo a noi stessi e ai nostri colleghi la responsabilità dei nostri risultati. Preferiamo agire oggi e non domani. Siamo consapevoli che il valore viene creato nei nostri centri di sviluppo dei prodotti, nelle nostre fabbriche e presso i siti dei nostri Clienti.

6. INTEGRITÀ: impegno della gestione. Siamo amministratori del successo a lungo termine della nostra attività e dei nostri dipendenti. Siamo affidabili e onesti e svolgiamo il nostro lavoro in modo professionale, etico e legale. Contestiamo le azioni non coerenti con i nostri valori.

*Il presente Codice di condotta aziendale non è un contratto e può essere modificato in ogni momento.
Consultare regolarmente questo sito per eventuali aggiornamenti.*