



# STERIS

---

**Código de conducta empresarial**

## Ética global y política de cumplimiento

---

STERIS plc (“STERIS” o la “Empresa”) exige que todos los empleados del grupo de empresas STERIS plc sean honestos y responsables desde el punto de vista ético en todas las prácticas empresariales. STERIS espera que todos los empleados aprendan y cumplan todas las Políticas de la Empresa, las leyes aplicables y los principios descritos en este Código de conducta empresarial. Este Código de conducta empresarial se aplica a STERIS plc y todas sus sucursales y filiales.

## Valores éticos fundamentales

---

Algunos valores son fundamentales para nuestras actividades empresariales:

- **Integridad:** adoptamos los principios de veracidad y confianza. Decimos la verdad y entregamos lo que prometemos y en la fecha prometida.
- **Respeto mutuo:** valoramos y respetamos a nuestros clientes, proveedores, compañeros y comunidades.
- **Responsabilidad:** luchamos por lograr una calidad excelente en todo lo que hacemos. Nos adherimos a las normas legales y éticas establecidas. Nos responsabilizamos de nuestras acciones.
- **Ciudadanía corporativa:** llevamos nuestros negocios de una forma que respete y cumpla todas las leyes aplicables.

## El lugar de trabajo STERIS

---

Un entorno que apoya la honestidad, la integridad, el respeto, la confianza, la diversidad y la responsabilidad nos permite conseguir un rendimiento excelente en nuestro lugar de trabajo.

La Empresa está comprometida con un entorno sin discriminación ni acoso ilegal. Se espera que los empleados de STERIS se comporten de forma adecuada para el entorno de trabajo y de forma coherente con nuestros valores. Se espera que todos los empleados lleven a cabo sus responsabilidades e interactúen con los demás de forma profesional.

## Salud, seguridad y medio ambiente

---

STERIS está comprometido a realizar sus operaciones de acuerdo con todas las leyes aplicables que protegen la salud humana y el medio ambiente.

Se exige a los empleados que cumplan todas las leyes medioambientales, sanitarias y de seguridad aplicables, así como las políticas de la Empresa. Las leyes medioambientales, sanitarias y de seguridad son complejas, están sujetas a cambios frecuentes y varían de un país a otro. Los empleados deben buscar el consejo de los empleados del Departamento de cumplimiento medioambiental, salud y seguridad, o bien con el Departamento legal de STERIS sobre la aplicación de estas leyes.

## Relaciones con terceros

---

STERIS exige relaciones éticas con los Clientes, proveedores, agentes, distribuidores, agencias reguladoras y demás personas con las que tratamos. Los empleados con una responsabilidad asignada deben cumplir todas las aprobaciones de las normativas de productos aplicables, los requisitos de buena práctica de fabricación y los controles de diseño, etiquetado y publicidad, así como otros controles y normativas de productos aplicables de la Empresa o de organismos gubernamentales.

Las relaciones con terceros, así como todas las decisiones empresariales, deben basarse en los requisitos legales y en los mejores intereses de STERIS, y no deben estar motivadas ni influidas por consideraciones personales.

Los empleados deben comentar con su supervisor o el Departamento legal de STERIS cualquier actividad que pueda crear un conflicto de intereses. Entre los ejemplos de posibles conflictos se incluyen:

- Intereses financieros personales que razonablemente puedan afectar al juicio empresarial en nombre de STERIS.
- Uso personal de información confidencial de la Empresa.
- Otro empleo o intereses empresariales que afecten negativamente al rendimiento en el trabajo para STERIS.
- Regalos o entretenimiento que razonablemente pudiera considerarse una influencia incorrecta en la relación empresarial de STERIS, o bien que pudiera crear una obligación con otro empleado, un cliente, proveedor o contratista.

Las consultas de terceros, como los medios o la comunidad financiera, deben redirigirse al representante del Departamento Legal o de Comunicaciones, Financiero y Relaciones con los Inversores adecuado para su correcta gestión.

Los empleados de STERIS tienen acceso a información privada, confidencial, propiedad de la Empresa o acerca de ella. La información confidencial es información que no es de dominio público o que no está disponible para terceros. Esta información incluye conocimientos técnicos y datos, secretos comerciales, planes de negocio, programas de ventas y marketing y cifras de ventas, así como información relacionada con fusiones y adquisiciones, emisiones gratuitas de acciones, enajenaciones de subsidiarias, actividades de licencias y cambios en la dirección. También incluye información personal sobre los empleados de STERIS, como salarios, beneficios e información contenida en los archivos del personal. Dicha información confidencial no debe revelarse a terceros sin la aprobación adecuada.

Debido al aumento de herramientas de comunicación y medios sociales, la forma en que los empleados de STERIS se comunican internamente y externamente sigue evolucionando. Estas herramientas de medios emergentes incluyen: video, blogs, wikis, podcasts, mundos virtuales y redes sociales. Los empleados deberán comprender que las políticas y los requisitos sobre el modo de comunicar la información de STERIS “fuera de línea”, también se aplican en el mundo “en línea”, especialmente con respecto a la revelación de información confidencial, el uso de la propiedad intelectual de STERIS y la profesionalidad.

## **Actividad política/relaciones con el gobierno**

---

La mayoría de las contribuciones políticas a candidatos realizadas por empresas están prohibidas en Reino Unido, Estados Unidos y muchos otros países. Los empleados pueden realizar contribuciones políticas de forma personal o individual donde lo permita la ley aplicable y los empleados de EE. UU. pueden también participar en STERIS Corporation PAC (EE. UU.) de manera voluntaria. Sin embargo, los empleados no pueden comprometer los recursos de la Empresa en campañas políticas sin la aprobación del Director ejecutivo y el Departamento legal de STERIS.

Entre los clientes de STERIS hay organismos gubernamentales. Las leyes y normativas que regulan las transacciones con organismos gubernamentales imponen normas y requisitos especiales que no se suelen encontrar en las transacciones con entidades privadas. Consulte al Departamento legal de STERIS en relación a posibles transacciones comerciales con organismos gubernamentales.

La contratación y el empleo de antiguos o actuales empleados del gobierno están sujetos a normas especiales y posibles restricciones. Estas normas también pueden afectar a familiares del empleado del gobierno. Póngase en contacto con el Departamento legal de STERIS en relación a posibles contrataciones de empleados del gobierno.

## Leyes sobre competencia y prácticas comerciales

---

Los empleados de STERIS SOLO deben realizar prácticas de competencia éticas y legales. Las leyes que regulan las prácticas de competencia comercial son muy complejas. Generalmente, los competidores pueden no aceptar o llegar a un acuerdo:

- Sobre los precios que cobran u otras condiciones de las ventas, para bienes o servicios, independientemente del impacto económico;
- Sobre los volúmenes de producción;
- Para evitar la competencia en concursos o proyectos;
- Para negarse a tratar o comerciar con determinados clientes o proveedores; o bien
- Para dividir o repartir clientes, territorios o mercados.

Póngase en contacto con el Departamento Legal de STERIS si se presentan estas cuestiones o siempre que se contemple cualquier acuerdo con un competidor.

Reino Unido, Estados Unidos y otros países regulan el comercio internacional de determinados productos, tecnologías y servicios mediante restricciones en la importación y exportación, embargos comerciales y sanciones económicas. Las importaciones o exportaciones pueden estar sujetas a leyes y normativas que requieran requisitos de licencias, informes o aprobación previa. Si tiene alguna duda sobre estas leyes, póngase en contacto con el Departamento legal de STERIS.

Los empleados de STERIS y sus filiales (incluso los que residan fuera de Reino Unido) deben cumplir la Ley contra el Soborno del Reino Unido de 2010 y la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de EE. UU. de 1987, independientemente de si estos estatutos son aplicables a ellos, y deben cumplir también el resto de leyes aplicables contra el soborno y la corrupción. En general, estas leyes dictan que es ilegal sobornar, u ofrecerse a sobornar, a cualquier persona relacionada con cualquier acuerdo comercial, incluyendo a funcionarios del gobierno y personas privadas. También consideran ilegal que cualquier empleado de STERIS acepte o pida un soborno en relación con cualquier transacción comercial.

Se aplican las mismas limitaciones a todos los distribuidores y agentes relacionados con STERIS. Están terminantemente prohibidos los denominados pagos de compensación o facilitación.

Todos los empleados deben estar familiarizados con sus obligaciones y cumplirlas tal y como se ha descrito anteriormente y, en especial, las políticas contra el soborno y la corrupción de STERIS y los procedimientos aplicables a ellas. Póngase en contacto con el Departamento legal de STERIS si tiene alguna duda relativa a la aplicación de estas leyes y/o su cumplimiento de las políticas y los procedimientos de STERIS.

## Información y registros

---

La ley y la Política de Empresa de STERIS exigen la exactitud y fiabilidad en la preparación de todos los documentos financieros, impresos gubernamentales y otros registros empresariales. Todos los registros contables de la Empresa, así como los informes generados por estos registros, deben mantenerse y presentarse de acuerdo con las leyes de cada jurisdicción aplicable, y deben reflejar de forma exacta y justa los activos, pasivos, ingresos y gastos de la Empresa. Todas las transacciones dispondrán de documentación precisa y razonablemente detallada, registrada en la cuenta adecuada y en el período contable correspondiente. El cumplimiento de los Principios contables generalmente aceptados y los controles de contabilidad interna del sistema de la Empresa es obligatorio en todo momento.

La información financiera y de otro tipo que la Empresa considere privada o propiedad suya debe ser confidencial. Dicha información puede estar relacionada con nuevos planes, productos o procesos; fusiones, adquisiciones o enajenaciones de negocios; ventas; rentabilidad; negociaciones relativas a contratos importantes; litigaciones importantes u otra información material. Puesto que esta información es un valioso activo de la Empresa, no se puede:

- Revelar a terceros sin la autorización adecuada,
- Usar para beneficio personal, o bien
- Actuar en base a ella infringiendo la Política sobre el uso información privilegiada de STERIS.

## Recursos de STERIS

---

STERIS confía a los empleados numerosos activos de la Empresa, incluida la información que reside en las redes y sistemas informáticos de la Empresa. Cada empleado tiene la responsabilidad de obtener y usar los activos de la Empresa y los clientes adecuadamente y de acuerdo con la Política de la Empresa. Los empleados son responsables del uso adecuado del correo electrónico, el acceso a Internet, los programas informáticos y las licencias de copyright relacionadas, así como otros activos de la Empresa, incluidos los productos con licencia de la Empresa y los servicios utilizados en el desarrollo de su trabajo.

Los empleados de STERIS reconocen que los recursos de STERIS (por ejemplo, correo electrónico, buzón de voz, ordenadores y documentos) son propiedad de la Empresa y pueden supervisarse en cualquier momento de acuerdo con las leyes aplicables. Aunque la Empresa tome las medidas exigidas por ley con respecto a la privacidad de las comunicaciones privadas almacenadas en recursos de STERIS, no se puede garantizar la privacidad de estas comunicaciones. Los empleados no deben usar los recursos de STERIS para las comunicaciones privadas que no deseen que STERIS revise.

STERIS supervisa los recursos de STERIS por motivos de seguridad del sistema, legales, de cumplimiento y éticos, incluyendo la realización de investigaciones internas y la revelación de información como resultado de procedimientos legales en los que se haya implicado a STERIS. Al usar los recursos de STERIS, acepta esta supervisión y el procesamiento y la revelación de todos los materiales que contengan información que le identifiquen personalmente y estén almacenados en los recursos de STERIS. Aunque STERIS tomará las precauciones razonables para evitar la revisión y revelación de materiales personales que puede haber creado mediante los recursos de STERIS, es posible que dichos materiales sean revisados y revelados en relación con las investigaciones corporativas y los procedimientos legales que impliquen a STERIS. Este es otro motivo por el que los empleados no deben usar los recursos de STERIS para comunicaciones privadas que no deseen que revise STERIS.

Si está contratado por STERIS en la Unión Europea, tenga en cuenta que, con las finalidades indicadas anteriormente, es posible que STERIS transfiera sus datos personales desde la Unión Europea a jurisdicciones ubicadas fuera del Espacio Económico Europeo. En esas circunstancias, STERIS aplicará todas las medidas legales necesarias para proporcionar una protección adecuada para los datos personales que se transfieran.

## Infracciones del Código y las políticas

---

En caso de que un empleado no cumpla las leyes o normativas que regulan la actividad de la Empresa, este Código, o cualquier requisito o Política de la Empresa, puede derivar en una acción disciplinaria, despido y, si está justificado, procedimientos legales. Nada en este Código ni en otras Políticas de la Empresa constituye un contrato de empleo con cualquier persona ni garantía de duración de empleo.

## Dudas acerca del cumplimiento y notificación de infracciones

---

Si tiene alguna duda o pregunta acerca del cumplimiento de los temas descritos en este Código o no está seguro de “qué es lo que se debe hacer”, hable con:

- Su Supervisor,
- El personal de su ubicación o del Departamento de recursos humanos corporativo,
- El Departamento de auditoría interna,
- El Departamento legal de STERIS (especialmente si se trata de alguna ley o normativa),
- La Línea de ayuda de integridad de STERIS, o bien
- La Webline de integridad de STERIS.

La Webline y la Línea de ayuda de integridad de STERIS no sustituyen a los canales de comunicación ya establecidos. Sin embargo, si tiene un problema relacionado con la ética o el cumplimiento o ha observado algo que puede constituir una infracción de las Políticas de la Empresa y cree que no puede comunicarlo de forma eficaz mediante los canales internos de la Empresa, llame a la Línea de ayuda de integridad de STERIS o a la Webline de integridad de STERIS. Los informes de la Webline y la Línea de ayuda de integridad de STERIS se realizan sin represalias por los asuntos notificados de buena fe. Para poder investigar a fondo un asunto notificado de manera rápida y precisa, le animamos a proporcionar sus datos para que los encargados de investigar su caso notificado puedan pedirle información adicional. No obstante, también puede realizar informes de manera anónima.

## Conclusión

---

Este Código es solo un resumen de las expectativas de la Empresa en relación con una conducta empresarial ética y adecuada. La Empresa tiene políticas detalladas en las que se basa este resumen. En caso de que tenga alguna duda o preocupación o necesite alguna aclaración acerca del comportamiento adecuado como empleado, la dirección de STERIS está a su disposición para proporcionarle orientación y asesoramiento.

## Informes de la Línea de ayuda de integridad

---

Para notificar por teléfono asuntos relacionados con el cumplimiento o la ética, utilice la Línea de ayuda de integridad de STERIS marcando los siguientes números de teléfono y los códigos de acceso del país en que se encuentre.

## Informes de la Webline de integridad

---

Para notificar por teléfono asuntos relacionados con el cumplimiento o la ética, utilice la Webline de integridad de STERIS:

Dentro de Estados Unidos: [www.reportlineweb.com/Steris](http://www.reportlineweb.com/Steris)

Internacional: <https://iwf.tnwgrc.com/steris>

## Informes de la Línea de ayuda de integridad

---

Para notificar por teléfono asuntos relacionados con el cumplimiento o la ética, utilice la Línea de ayuda de integridad de STERIS marcando los siguientes números de teléfono y los códigos de acceso del país en que se encuentre:

## Números de teléfono internacionales

---

<b>Alemania</b> 800-724-3728	<b>China</b> 400-990-6644	<b>Francia</b> 80-554-2477	<b>Malasia</b> 1-800-885-782	<b>República Eslovaca</b> 0-800-141-665
<b>Bélgica</b> 08-008-1992(*)	<b>Eslovenia</b> 080828025	<b>Hungría</b> 06-800-21-501	<b>México</b> 01-800-253-0492	<b>Singapur</b> 1-800-622-7295
<b>Brasil</b> 800-047-4167	<b>España</b> 90-082-2590	<b>India</b> 855-607-8702 Código de acceso: 000-117	<b>Países Bajos</b> 800-020-0849	<b>Sudáfrica</b> 0-800-16-7452
<b>Canadá</b> 855-326-9721	<b>Estados Unidos</b> 855-326-9721	<b>Irlanda</b> 180-080-0725	<b>Reino Unido</b> 800-028-3391	<b>Suiza</b> 080-000-1311
<b>Costa Rica</b> 855-607-8702 Código de acceso: 0-800-011-4114	<b>Finlandia</b> 80-077-4282	<b>Italia</b> 80-090-2931	<b>República Checa</b> 080-005-0195	<b>Tailandia</b> 1-800-01-1569

NOTA(\*): Si la persona que llama usa los proveedores de servicios Ktno, Dolphin, Movistar o Proximus de Bélgica, dicha persona tendrá que marcar el código de acceso internacional habilitado o tendrá que transmitir su comunicación a través de la línea web de STERIS.

## Instrucciones de llamadas internacionales

---

NAVEX Global, nuestro administrador externo de la Línea de ayuda de integridad de STERIS, usa un servicio internacional gratuito para nuestras llamadas. Hay dos excepciones: Costa Rica e India, donde se utiliza una AT&T Direct System y la llamada se marca mediante un proceso de dos pasos con un código de acceso. A continuación se describen los dos métodos:

### Servicio internacional gratuito:

---

1. Marque el número de teléfono específico de su país/operadora. Es una llamada gratuita.
2. Se le ofrecerá la opción de comunicar su informe en inglés o en su propio idioma. Escuchará un mensaje grabado en su propio idioma que le explicará el proceso de llamada.
3. La primera persona que le hable le entrevistará en inglés. Esta persona incluirá en la conferencia a un traductor que hable su idioma para ayudarle a comunicar su problema.

### AT&T Direct Service (Costa Rica e India):

---

1. Marque el código de acceso del país para contactar con AT&T.
2. Cuando se le pida, marque el número de teléfono 855-607-8702 para conectar con NAVEX Global.
3. Se le ofrecerá la opción de comunicar su informe en inglés o en su propio idioma. Escuchará un mensaje grabado en su propio idioma que le explicará el proceso de llamada.
4. La primera persona que le hable le entrevistará en inglés. Esta persona incluirá en la conferencia a un traductor que hable su idioma para ayudarle a comunicar su problema.

## STERIS MISIÓN, VISIÓN Y VALORES

### MISIÓN:

**EN STERIS, AYUDAMOS A NUESTROS CLIENTES A CREAR UN MUNDO MÁS SANO Y SEGURO** proporcionando innovadores productos de ciencias de la vida y cuidado de salud en todo el mundo.

### VISIÓN:

Inspirados por el esfuerzo de nuestros clientes para crear un mundo más saludable y más seguro, y guiados por nuestro legado de liderazgo e innovación, luchamos por ser una gran empresa. Para STERIS, esto significa que marcaremos la diferencia brindando a nuestros clientes productos y soluciones de servicios de primer nivel, unas condiciones laborales seguras y gratificantes para nuestra gente, y un rendimiento superior para nuestros accionistas.

### VALORES:

**1. EL CLIENTE ES LO PRIMERO: SIEMPRE.** Nuestro cliente es la persona más importante en nuestro negocio y debe tratarse con el mayor respeto. Aparte de la seguridad, no existe ninguna otra actividad empresarial más importante que escuchar, aprender y proporcionar soluciones de productos y servicios superiores a nuestros clientes.

**2. LAS PERSONAS: el pilar básico.** Estamos comprometidos con la seguridad y el éxito de nuestra gente. Esperamos que el rendimiento de cada persona mejore de forma continua gracias a la iniciativa personal y al apoyo adecuado. Nos tratamos con respeto mutuo y disfrutamos en nuestro trabajo.

**3. LA INNOVACIÓN: lo mejor.** Somos líderes, no seguidores. Nuestra empresa se ha construido sobre un conjunto de ideas innovadoras y una pasión por la mejora continua. Desafiamos el status quo y corremos riesgos medidos, explorando grandes y pequeñas ideas que mejoran el rendimiento diario. Proporcionamos innovadoras soluciones de productos y servicios a nuestros clientes.

**4. TRABAJO EN EQUIPO: triunfamos juntos.** Creemos que si mantenemos la unidad en cuanto a objetivo y trabajo en equipo, podemos conseguir mucho que si trabajamos de manera individual. Aprovechamos la fuerza de cada uno y nos comunicamos con franqueza, imparcialidad, respeto y valentía, exponiendo con respeto lo que pensamos aunque sea impopular. Nuestra colaboración convierte ideas interesantes en soluciones de productos y servicios.

**5. LA RESPONSABILIDAD: ahora mismo.** Decimos lo que queremos transmitir y hacemos honor a nuestros compromisos. Nos hacemos responsables cada uno de nosotros y entre nosotros de nuestros resultados. No dejamos para mañana lo que podemos hacer hoy. Consideramos que el valor se crea en los centros de desarrollo de productos, fábricas y centros del cliente.

**6. LA INTEGRIDAD: compromiso en administración.** Administramos el éxito a largo plazo de nuestro negocio y nuestra gente. Somos fiables y honestos, y trabajamos de manera profesional, ética y legal. Cuestionamos las acciones que contradicen nuestros valores.

*Este Código de conducta empresarial no es un contrato y se puede modificar de vez en cuando. Revise este sitio con regularidad para comprobar si hay actualizaciones.*