



STERIS

Grundsätze der Geschäftsethik

Globale Ethik-Richtlinien und deren Einhaltung

STERIS plc („STERIS“ oder das „Unternehmen“) verlangt von allen Mitarbeitern innerhalb der Unternehmensgruppe STERIS plc, dass sie bei allen geschäftlichen Aktivitäten die geltenden Gesetze befolgen und ethisch verantwortlich handeln. STERIS erwartet, dass sämtliche Mitarbeiter alle Unternehmensrichtlinien, anwendbaren Gesetze und die in diesen Grundsätzen der Geschäftsethik dargelegten Prinzipien einhalten. Die vorliegenden Grundsätze der Geschäftsethik gelten für STERIS plc sowie alle seine Tochtergesellschaften und verbundenen Unternehmen.

Grundlegende ethische Werte

Einige Werte sind grundlegend für unsere Geschäftsaktivitäten:

- **Integrität** – Ehrlichkeit und Vertrauen bilden die Basis unseres Handelns. Wir sagen, was wir meinen, und unser Wort gilt – für den Inhalt unserer Zusagen ebenso wie für den zugesagten Termin.
- **Gegenseitiger Respekt** – Wir begegnen unseren Kunden, Lieferanten, Kollegen und Gemeinden mit Achtung und Respekt.
- **Verantwortung** – Wir legen an alle unsere Handlungen höchste Maßstäbe an. Wir halten anerkannte gesetzliche und ethische Standards ein. Wir sind verantwortlich für unsere Taten.
- **Gesellschaftliches Engagement** – Wir führen unsere Unternehmen auf respektvolle und gesetzestreue Weise.

STERIS als Arbeitsplatz

In einer Umgebung, die Ehrlichkeit, Integrität, Respekt, Vertrauen, Vielfalt und Verantwortung fördert, können wir herausragende Leistungen am Arbeitsplatz erbringen.

Das Unternehmen legt Wert auf eine Arbeitsumgebung, in der es kein unzulässiges Verhalten, keine Belästigungen und Diskriminierungen gibt. Es wird erwartet, dass sich die Mitarbeiter von STERIS auf eine der Arbeitsumgebung angemessene Weise, die mit unseren Werten übereinstimmt, verhalten. Alle Mitarbeiter müssen bei der Erledigung ihrer Aufgaben und im Umgang mit anderen ein professionelles Verhalten an den Tag legen.

Gesundheit, Sicherheit und Umwelt

STERIS ist verpflichtet, im Rahmen seiner Aktivitäten alle geltenden Gesetze zum Schutz der Umwelt und der Gesundheit des Menschen zu befolgen.

Die Mitarbeiter müssen alle geltenden Gesetze in Bezug auf Umwelt, Gesundheit und Sicherheit sowie die Unternehmensrichtlinien einhalten. Die Gesetze zu Umwelt, Gesundheit und Sicherheit sind komplex, werden häufig geändert und unterscheiden sich von Land zu Land. Die Mitarbeiter sollten sich bei Fragen zur Anwendbarkeit dieser Gesetze an die zuständigen Mitglieder der Abteilung für Umwelt, Gesundheit und Sicherheit (Environmental Compliance and Health and Safety Department) oder die Rechtsabteilung von STERIS wenden.

Beziehungen nach außen

STERIS verlangt von seinen Mitarbeitern, dass sie sich gegenüber Kunden, Lieferanten, Behörden und anderen Personen und Stellen, mit denen STERIS zu tun hat, ethisch einwandfrei verhalten. Die Mitarbeiter müssen in ihrem Aufgabenbereich alle geltenden gesetzlichen Vorschriften zur Produktzulassung sowie alle Anforderungen bezüglich guter Herstellungspraxis (Good Manufacturing Practice), Designvorschriften, Kennzeichnungs- und Werbungsvorschriften sowie alle sonstigen geltenden Produktvorschriften und Richtlinien des Unternehmens und der Regierungsbehörden einhalten.

In den Beziehungen zu Dritten sowie bei allen Geschäftsentscheidungen muss maßgeblich sein, was gesetzlich erforderlich ist und im Interesse von STERIS liegt, und nicht, was aus persönlichen Beweggründen vorteilhaft erscheint.

Die Mitarbeiter sollten alle Aktivitäten, die zu einem Interessenkonflikt führen könnten, mit ihrem Vorgesetzten oder der Rechtsabteilung von STERIS besprechen. Solche potenziellen Konflikte sind beispielsweise:

- Persönliche finanzielle Interessen, die nachvollziehbar die geschäftliche Beurteilung von STERIS beeinflussen können.
- Persönliche Verwendung von vertraulichen Unternehmensinformationen.
- Andere Anstellungen oder Geschäftsinteressen, die die Arbeitsleistung für STERIS beeinträchtigen können.
- Geschenke oder Bewirtungen, von denen hinreichend angenommen werden kann, dass sie die Geschäftsbeziehung von STERIS zu anderen Mitarbeitern, Kunden, Lieferanten oder Subunternehmer beeinflussen oder zu einer Verpflichtung gegenüber diesen führen können.

Anfragen von Dritten, beispielsweise von Medien oder Geldinstituten, müssen an die zuständigen Mitglieder der Abteilungen für Kommunikation, Finanzen, Investorbeziehungen oder der Rechtsabteilung weitergeleitet werden, welche angemessen damit verfahren werden.

STERIS-Mitarbeiter haben Zugang zu privaten, vertraulichen oder internen Informationen, die Eigentum des Unternehmens sind und/oder sich auf das Unternehmen beziehen. Vertrauliche Informationen sind Informationen, die nicht allgemein bekannt sind oder anderen nicht ohne Weiteres zur Verfügung stehen. Dazu gehören technisches Know-how und technische Daten, Betriebsgeheimnisse, Geschäftspläne, Marketing- und Vertriebsprogramme und Verkaufszahlen sowie Informationen zu Unternehmensfusionen und Firmenübernahmen, Aktienaufteilungen, Ausgliederungen, Lizenzen und Änderungen im oberen Management. Zu vertraulichen Informationen zählen auch persönliche Informationen über STERIS-Mitarbeiter wie Gehälter, Vergütungen und Informationen aus Personalakten. Diese vertraulichen Informationen dürfen nicht ohne entsprechende Genehmigungen an Dritte weitergegeben werden.

Durch die zunehmende Beliebtheit sozialer Medien und Kommunikationstools verändert sich auch die interne und externe Kommunikation der STERIS-Mitarbeiter. Zu diesen neuen Medien zählen Videos, Blogs, Wikis, Podcasts, virtuelle Welten und soziale Netzwerke. Die Mitarbeiter müssen sich bewusst sein, dass die Richtlinien und Anforderungen für die Weitergabe von STERIS-Informationen in der „Offline-Welt“ ebenso für die „Online-Welt“ gelten. Dabei ist besonders auf die Veröffentlichung von betriebsinternen Informationen, die Nutzung von geistigem STERIS-Eigentum und professionelles Verhalten zu achten.

Politische Aktivitäten/Umgang mit Behörden

Zuwendungen an politische Institutionen und Politiker durch Unternehmen sind in Großbritannien, den USA und vielen anderen Ländern größtenteils verboten. Mitarbeiter dürfen als Privatpersonen an politische Institutionen und Politiker spenden, sofern dies nach geltendem Recht zulässig ist. Außerdem ist es US-Mitarbeitern erlaubt, freiwillig am STERIS Corporation PAC (Political Action Committee) (U.S.) teilzunehmen. Mitarbeiter dürfen jedoch nicht ohne die Zustimmung der Rechtsabteilung von STERIS und des Vorstands Unternehmensressourcen für politische Zwecke zur Verfügung stellen.

Zu den Kunden von STERIS zählen auch Regierungsbehörden. Durch die Gesetze und Vorschriften für Transaktionen mit Regierungsbehörden ergeben sich spezielle Regeln und Anforderungen, die für Transaktionen mit Privatunternehmen normalerweise nicht gelten. Besprechen Sie potenzielle Geschäftstransaktionen mit Regierungsbehörden mit der Rechtsabteilung von STERIS.

Anwerbung und Einstellung ehemaliger oder derzeitiger Mitarbeiter der Regierung unterliegen speziellen Regeln und möglichen Einschränkungen. Diese Regeln gelten unter Umständen auch für Familienangehörige der betreffenden Regierungsmitarbeiter. Besprechen Sie die mögliche Einstellung von Regierungsmitarbeitern mit der Rechtsabteilung von STERIS.

Wettbewerbsrecht und Geschäftsgebaren

Das Verhalten von STERIS-Mitarbeitern im Wettbewerb muss IMMER den gesetzlichen Vorschriften und ethischen Regeln entsprechen. Die Wettbewerbsgesetze sind äußerst komplex. Im Allgemeinen sind unter Konkurrenten Absprachen und Vereinbarungen hinsichtlich der folgenden Punkte untersagt:

- Verkaufspreise oder andere Verkaufsbedingungen für Waren und Dienstleistungen, unabhängig von den wirtschaftlichen Auswirkungen;
- Produktionsmengen;
- Verzicht auf Wettbewerb bei bestimmten Ausschreibungen oder Projekten;
- Weigerung, mit bestimmten Kunden oder Lieferanten zusammenzuarbeiten;
- Aufteilung oder Zuweisung von Kunden, Absatzgebieten oder Märkten.

Wenden Sie sich an die Rechtsabteilung von STERIS, wenn einer dieser Punkte relevant wird oder sobald Sie über Absprachen, gleich welcher Art, mit einem Konkurrenten nachdenken.

In Großbritannien, den USA und anderen Ländern gibt es für den internationalen Handel mit bestimmten Gütern, Technologien und Dienstleistungen Vorschriften in Form von Import- oder Exportbeschränkungen, Handelsembargos und wirtschaftlichen Sanktionen. Möglicherweise unterliegen Importe oder Exporte Gesetzen und Vorschriften, die eine vorherige Zustimmung, Genehmigung oder Meldung erfordern. Falls Sie nicht sicher sind, ob derartige Gesetze auf Ihren Fall zutreffen, wenden Sie sich an die Rechtsabteilung von STERIS.

Die Mitarbeiter von STERIS und verbundenen Unternehmen (auch wenn diese ihren Sitz außerhalb Großbritanniens haben) müssen die Bestimmungen des britischen Antikorruptionsgesetzes von 2010 (U.K. Bribery Act 2010) sowie des US-Gesetzes von 1987 über Zuwendungen an ausländische Amtsträger (U.S. Foreign Corrupt Practices Act of 1987) befolgen. Dabei ist es unerheblich, ob diese Gesetze für sie Anwendung finden oder nicht. Darüber hinaus müssen sie alle sonstigen geltenden Gesetze zur Verhinderung von Bestechung und Korruption beachten. Ganz allgemein untersagen diese Gesetze die Bestechung sowohl von Regierungsbeamten als auch von Privatpersonen (oder das Angebot einer Bestechung) in Verbindung mit geschäftlichen Vereinbarungen. Sie verbieten auch die Annahme oder Forderung einer Bestechung durch STERIS-Mitarbeiter im Rahmen von geschäftlichen Transaktionen.

Dieselben Verbote gelten auch für alle Vertriebspartner und Vertreter, die von STERIS beauftragt wurden. So genannte Schmiergeld- oder Beschleunigungs- und Erleichterungszahlungen sind streng untersagt.

Alle Mitarbeiter müssen ihre vorstehend beschriebenen Pflichten kennen und erfüllen, insbesondere die Richtlinien und Verfahren von STERIS zur Verhinderung von Bestechung und Korruption, die für sie Anwendung finden. Wenden Sie sich bei Fragen zur Anwendung dieser Gesetze und/oder Ihrer Einhaltung der Richtlinien und Verfahren von STERIS an die Rechtsabteilung von STERIS.

Informationen und Aufzeichnungen

Sowohl das Gesetz als auch die Unternehmensrichtlinien von STERIS verlangen Genauigkeit und Zuverlässigkeit bei der Erstellung aller finanziellen Dokumente, behördlichen Formulare und anderen geschäftlichen Aufzeichnungen. Alle Buchführungsunterlagen des Unternehmens sowie die anhand dieser Unterlagen erstellten Berichte müssen unter Einhaltung der jeweils geltenden Gesetze geführt und vorgelegt werden und die Vermögenswerte, Verbindlichkeiten, Einkünfte und Ausgaben des Unternehmens richtig und angemessen wiedergeben. Sämtliche Transaktionen müssen durch genaue und ausreichend detaillierte Dokumente belegt und im entsprechenden Buchungszeitraum auf dem dafür vorgesehenen Konto erfasst werden. Dabei müssen stets die „Generally Accepted Accounting Principles“ (Allgemein anerkannte Buchführungsgrundsätze) sowie das Unternehmenssystem zur internen Buchführungsprüfung eingehalten werden.

Finanzdaten und andere Daten, die das Unternehmen als vertraulich oder intern betrachtet, müssen vertraulich behandelt werden. Bei solchen Daten kann es sich um Informationen zu neuen Plänen, Produkten oder Prozessen, Unternehmenszusammenschlüssen, Firmenübernahmen oder Ausgliederungen, Verkäufen, Rentabilität, Verhandlungen über umfangreiche Abschlüsse, bedeutende Rechtsstreitigkeiten oder andere wichtige Informationen handeln. Da diese Informationen wertvolles Unternehmenskapital darstellen, dürfen sie nicht:

- ohne entsprechende Genehmigung an Dritte weitergegeben werden,
- zur persönlichen Bereicherung genutzt werden oder
- entgegen den STERIS-Richtlinien über Insiderhandel genutzt werden.

Ressourcen von STERIS

STERIS vertraut seinen Mitarbeitern zahlreiche Ressourcen des Unternehmens an, darunter auch die Daten, die auf den Computersystemen und in den Netzwerken von STERIS gespeichert sind. Es liegt in der Verantwortung jedes einzelnen Mitarbeiters, sich auf angemessenem Wege Zugriff auf die Ressourcen des Unternehmens und der Kunden zu verschaffen, die Ressourcen mit der nötigen Sorgfalt zu behandeln und dabei stets die Unternehmensrichtlinien zu beachten. Die Mitarbeiter sind verantwortlich für den angemessenen Einsatz von E-Mail, Internetzugang, Computerprogrammen und den zugehörigen Lizenzen sowie anderen Unternehmensressourcen, darunter auch auf das Unternehmen lizenzierte Produkte und Dienstleistungen, die im Rahmen der Arbeitsausführung in Anspruch genommen werden.

Die Mitarbeiter von STERIS erkennen an, dass die Ressourcen von STERIS, z. B. E-Mail, Voice-Mail, Computer und Dokumente, Eigentum des Unternehmens sind und in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen jederzeit überwacht werden können. Auch wenn das Unternehmen die gesetzlich vorgeschriebenen Datenschutzmaßnahmen für private, auf STERIS-Ressourcen gespeicherte Kommunikationen implementiert, kann die Vertraulichkeit dieser Kommunikationen nicht garantiert werden. Die Mitarbeiter sollten daher die Ressourcen von STERIS nicht für private Zwecke nutzen, wenn ihnen die Überprüfung ihrer Privatangelegenheiten durch STERIS unangenehm ist.

STERIS überwacht seine Ressourcen im Hinblick auf verschiedene Aspekte: Systemsicherheit, rechtliche Aspekte, Einhaltung der Vorschriften (Compliance) und Ethik, u. a. auch Durchführung interner Untersuchungen und Weitergabe von Informationen im Rahmen von Rechtsverfahren, an denen STERIS beteiligt ist. Durch die Nutzung der Ressourcen von STERIS erklären Sie sich mit dieser Überwachung sowie der Verarbeitung und Weitergabe sämtlicher Materialien einverstanden, die persönliche Daten über Sie enthalten und die auf den Ressourcen von STERIS gespeichert sind. STERIS ergreift angemessene Vorkehrungen, um die Überprüfung und Offenlegung persönlicher Materialien, die von Ihnen möglicherweise unter Verwendung der Ressourcen von STERIS erstellt wurden, zu vermeiden. Es ist jedoch möglich, dass diese Materialien in Verbindung mit Unternehmensuntersuchungen und Rechtsverfahren, an denen STERIS beteiligt ist, überprüft und offengelegt werden. Dies ist ein weiterer Grund, weshalb Mitarbeiter die Ressourcen von STERIS nicht für private Kommunikationen einsetzen sollten, wenn sie nicht wollen, dass diese von STERIS überprüft werden.

Wenn Sie bei STERIS innerhalb der Europäischen Union beschäftigt sind, bedenken Sie, dass Ihre persönlichen Daten für die vorstehend genannten Zwecke von STERIS an Länder außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums übermittelt werden können. In diesem Fall ergreift STERIS alle gesetzlich vorgeschriebenen Maßnahmen für den angemessenen Schutz der personenbezogenen Daten, die übertragen werden.

Verstöße gegen Grundsätze und Richtlinien

Verstößt ein Mitarbeiter gegen Gesetze oder Vorschriften, die die geschäftlichen Aktivitäten des Unternehmens regeln, die Grundsätze im vorliegenden Dokument oder andere Unternehmensrichtlinien oder -anforderungen, kann dies Disziplinarmaßnahmen, die Entlassung und, sofern die Umstände dies erfordern, rechtliche Schritte nach sich ziehen.

Fragen zu diesen Grundsätzen und Meldung von Verstößen

Wenn Sie bezüglich der Einhaltung der in diesen Grundsätzen beschriebenen Vorschriften Fragen oder Bedenken haben oder generell nicht sicher sind, „was richtig ist“, können Sie sich an die folgenden Ansprechpartner wenden:

- Ihre/n Vorgesetzte/n,
- die Mitarbeiter der Personalabteilung an Ihrem Standort oder des Konzerns,
- die Abteilung für interne Prüfungen,
- die Rechtsabteilung von STERIS (insbesondere, wenn es um Gesetze oder Bestimmungen geht),
- die STERIS Integrity Helpline oder
- die STERIS Integrity Webline.

Die STERIS Integrity Helpline und die STERIS Integrity Webline sollen die herkömmlichen und bereits vorhandenen Kommunikationswege nicht ersetzen. Falls Sie jedoch Fragen zu einem ethischen Problem oder zur Einhaltung der Richtlinien haben oder etwas beobachtet haben, das möglicherweise einen Verstoß gegen die Unternehmensrichtlinien darstellt, und der Ansicht sind, dies nicht angemessen über die bestehenden internen Kanäle des Unternehmens kommunizieren zu können, rufen Sie die STERIS Integrity Helpline an oder teilen Sie dies online über die STERIS Integrity Webline mit. Bei Meldungen über die STERIS Integrity Helpline und die STERIS Integrity Webline müssen Sie keine Nachteile befürchten, wenn Sie in gutem Glauben handeln. Für die umfassende, korrekte und schnelle Untersuchung einer gemeldeten Angelegenheit sollten Sie Ihre persönlichen Daten angeben, damit die Personen, die Ihre Meldung überprüfen, bei Bedarf weitere Informationen von Ihnen einholen können. Allerdings sind jederzeit auch anonyme Meldungen möglich.

Schlussbemerkung

Die vorliegenden Grundsätze sind lediglich eine Zusammenfassung der Erwartungen, die STERIS an seine Mitarbeiter hinsichtlich eines ethischen und angemessenen Verhaltens stellt. Das Unternehmen hat ausführliche Richtlinien aufgestellt, auf denen diese Zusammenfassung basiert. Sollten Sie Fragen, Bedenken oder Klärungsbedarf zu dem für Mitarbeiter angemessenen Verhalten haben, so steht Ihnen das Management von STERIS gerne mit Rat und Anleitung zur Seite.

Meldung über die Integrity Helpline

Wenn Sie ein unethisches Verhalten oder einen Verstoß gegen die Unternehmensrichtlinien telefonisch mitteilen möchten, nutzen Sie die Integrity Helpline von STERIS, indem Sie die für Ihr Land angegebene Telefonnummer wählen.

Meldung über die Integrity Webline

Wenn Sie unethisches Verhalten oder einen Verstoß gegen die Unternehmensrichtlinien online mitteilen möchten, nutzen Sie die STERIS Integrity Webline:

Innerhalb der USA: www.reportlineweb.com/Steris

International: <https://iwf.tnwgrc.com/steris>

Meldung über die Integrity Helpline

Wenn Sie ein unethisches Verhalten oder einen Verstoß gegen die Unternehmensrichtlinien telefonisch mitteilen möchten, nutzen Sie die Integrity Helpline von STERIS, indem Sie die für Ihr Land angegebene Telefonnummer (ggf. mit Zugangscode) wählen:

Internationale Telefonnummern

Belgien 08-008-1992(*)	Finnland 80-077-4282	Italien 80-090-2931	Singapur 1-800-622-7295	Südafrika 0-800-16-7452
Brasilien 800-047-4167	Frankreich 80-554-2477	Kanada 855-326-9721	Slowakische Republik 0-800-141-665	Thailand 1-800-01-1569
China 400-990-6644	Großbritannien 800-028-3391	Malaysia 1-800-885-782	Slowenien 080828025	Tschechische Republik 080-005-0195
Costa Rica 855-607-8702 Zugangscode: 0-800-011-4114	Indien 855-607-8702 Zugangscode: 000-117	Mexiko 01-800-253-0492	Spanien 90-082-2590	Ungarn 06-800-21-501
Deutschland 800-724-3728	Irland 180-080-0725	Niederlande 800-020-0849	Schweiz 080-000-1311	USA 855-326-9721

HINWEIS(*) – Wenn der Anrufer in Belgien die Diensteanbieter Ktno, Dolphin, Movistar oder Proximus nutzt, muss er mit aktivierter internationaler Vorwahl wählen oder die STERIS Weblinie für die Meldung verwenden.

Internationale Wählenweisungen

NAVEX Global, unser externer Dienstleistungspartner für die STERIS Integrity Helpline, verwendet einen international gebührenfreien Service für unsere Anrufe, allerdings mit zwei Ausnahmen: Costa Rica und Indien. Dort wird ein AT&T Direct System verwendet und der Anruf in einem Zwei-Schritt-Verfahren mit einem Zugangscode weitergeleitet. Beide Verfahren werden nachfolgend beschrieben:

International gebührenfreier Service:

Wählen Sie die Telefonnummer für Ihr Land/Ihren Betreiber.

Sie erhalten die Option, Ihre Meldung auf Englisch oder in Ihrer Sprache zu machen. Es wird eine aufgezeichnete Ansage in Ihrer Sprache zur Erläuterung des Anrufvorgangs abgespielt.

Die erste Person, mit der Sie sprechen, ist ein englischsprachiger Befragter. Er schaltet einen Übersetzer zum Konferenzanruf hinzu, damit dieser Ihnen in Ihrer Sprache bei der Meldung des Anliegens behilflich sein kann.

AT&T Direct Service (Costa Rica und Indien):

Wählen Sie Ihren Zugangscode, um AT&T zu erreichen.

Geben Sie bei entsprechender Aufforderung die Telefonnummer 855-607-8702 ein, um sich mit NAVEX Global zu verbinden.

Sie erhalten die Option, Ihre Meldung auf Englisch oder in Ihrer Sprache zu machen. Es wird eine aufgezeichnete Ansage in Ihrer Sprache zur Erläuterung des Anrufvorgangs abgespielt.

Die erste Person, mit der Sie sprechen, ist ein englischsprachiger Befragter. Er schaltet einen Übersetzer zum Konferenzanruf hinzu, damit dieser Ihnen in Ihrer Sprache bei der Meldung des Anliegens behilflich sein kann.

AUFGABEN, VISION UND WERTE VON STERIS

UNSERE AUFGABE:

STERIS HILFT SEINEN KUNDEN DABEI, EINE SICHERERE UND GESÜNDERE UMGEBUNG ZU SCHAFFEN. Dazu bietet das Unternehmen weltweit innovative Produkte und Dienstleistungen für das Gesundheitswesen an.

UNSERE VISION:

Inspiziert durch das Engagement unserer Kunden für mehr Gesundheit und Sicherheit auf der Welt und in Anlehnung an unsere Vorreiterstellung in puncto Innovation ist es unser Ziel, ein großartiges Unternehmen zu sein. Für STERIS bedeutet das, in jeder Hinsicht Herausragendes zu leisten – Spitzenprodukte und hervorragende Dienstleistungen für unsere Kunden, eine sichere und bereichernde Arbeitsumgebung für unsere Mitarbeiter und eine überragende Rendite für unsere Aktionäre.

WERTE:

1. DER KUNDE HAT VORRANG – IMMER. Unsere Kunden nehmen den höchsten Stellenwert in unserem Unternehmen ein und verdienen größten Respekt. So stehen neben der Gewährleistung der Sicherheit Zuhören und Lernen sowie erstklassige Produkte und Dienstleistungen für unsere Kunden an erster Stelle.

2. MITARBEITER – das Fundament. Die Sicherheit und der Erfolg unserer Mitarbeiter sind uns ein großes Anliegen. Die Leistung der einzelnen Mitarbeiter sollte sich durch persönlichen Einsatz und entsprechende Unterstützung kontinuierlich steigern. Alle Mitarbeiter des Unternehmens begegnen sich mit Respekt und haben Freude an ihrer Arbeit.

3. INNOVATION – das Beste. Wir sind Vorreiter, keine Mitläufer. Unser Unternehmen gründet sich auf eine Vielzahl von Innovationen und sein kontinuierliches Engagement für Fortschritt. Wir beschreiten neue Wege, gehen kalkulierte Risiken ein und untersuchen das Potenzial bedeutender Konzepte ebenso wie das von Ideen mit geringer Tragweite, um unsere Leistung Tag für Tag zu verbessern. Wir bieten unseren Kunden innovative Produkte und Dienstleistungen.

4. TEAMWORK – gemeinsam zum Erfolg. Wir sind davon überzeugt, dass wir durch gemeinsame Ziele und Teamwork viel mehr erreichen können als durch den Alleingang jedes einzelnen von uns. Wir unterstützen uns gegenseitig und pflegen einen fairen, offenen, respektvollen und zugleich couragierten Umgang miteinander. Dabei äußern wir unsere Meinung stets in respektvoller Form und scheuen uns auch nicht, einen unliebsamen Standpunkt zu vertreten. In Teamarbeit gelingt es uns, interessante Ideen in überzeugende Produkte und Dienstleistungen umzusetzen.

5. VERANTWORTUNG – jetzt und hier. Wir sind unseren Werten treu und stehen zu unserem Wort. Jeder einzelne von uns trägt die Verantwortung für die erzielten Ergebnisse. Wir handeln lieber heute als morgen. Wir sind uns bewusst, dass in unseren Produktentwicklungszentren, in unseren Produktionsstätten und vor Ort beim Kunden Wert geschaffen wird.

6. INTEGRITÄT – Selbstverpflichtung. Wir verstehen uns als Beauftragte für den langfristigen Erfolg unseres Unternehmens und unserer Mitarbeiter. Wir sind zuverlässig und vertrauenswürdig, und unsere Arbeit steht im Einklang mit professionellen, ethischen und rechtlichen Grundsätzen. Wir nehmen gezielt Sachverhalte in Angriff, die nicht unseren Werten entsprechen.

Die vorliegenden Grundsätze der Geschäftsethik stellen keinen Vertrag dar und können jederzeit geändert werden. Sie sollten diese Website regelmäßig besuchen, um sich über eventuelle Änderungen zu informieren.

.....

STERIS plc • 70 Sir John Rogerson's Quay,
Dublin 2 • Ireland • 800-548-4873 • www.steris.com

Registered in Ireland No. 595593

Dokument Nr. M3936DE Rev. F ©2020 STERIS
Alle Rechte vorbehalten.