



Zakelijke gedragscode

# Zakelijke gedragscode van STERIS

## Boodschap van Walt

Beste STERIS-collega's:

De zakelijke gedragscode van STERIS (de 'Code') is de hoeksteen voor de manier waarop we ons als STERIS-medewerkers gedragen en hoe we omgaan met onze Klanten, leveranciers, gemeenschappen en elkaar. Het geeft ook aan hoe te handelen als een overtreding van de Code wordt geconstateerd. Deze grenzen zijn fundamenteel voor het beleid en de procedures van het bedrijf, die de juiste gedragsrichtlijnen voor het zakendoen verder implementeren.

We hebben allemaal de verantwoordelijkheid om de Code te herzien en na te leven, en we zijn allemaal verantwoordelijk om ons uit te spreken als we op de hoogte zijn van activiteiten die in strijd zijn met de Code.

Bovendien hebben we allemaal een kans om te helpen de wereld beter te maken. Onze inspanningen gaan verder dan product- en serviceoplossingen, want we erkennen onze rol als bedrijf en als individu om een gezondere en veiligere wereld te helpen creëren, met inbegrip van een duurzamere toekomst.

Bedankt voor alles wat jullie doen voor STERIS en onze Klanten.

**Walt**

# Zakelijke gedragscode van STERIS

## Inhoud

Boodschap van Walt.....	2
Onze missie, visie en waarden.....	4
Globaal ethiek- en compliancebeleid .....	5
STERIS-werkplek.....	5
Het volgen van wet- en regelgeving .....	5
Interacties met zorgverleners .....	7
Relaties met derden.....	8
Bescherming van bedrijfsactiva .....	8
Kwaliteit en marketingintegriteit .....	9
Gezondheid, veiligheid en milieu .....	9
Privacy en gebruik van social media .....	10
Disciplinaire maatregelen en STERIS-hulplijn .....	11
Melding via de Integriteitshulplijn.....	12
Melding via de Integriteits-Weblines.....	13
Conclusie: .....	14

# Zakelijke gedragscode van STERIS

## Onze missie, visie en waarden

### MISSIE

Bij STERIS HELPEN WE ONZE KLANTEN MET HET CREËREN VAN EEN GEZONDERE EN VEILIGERE WERELD door wereldwijd innovatieve producten en diensten te leveren voor de gezondheidszorg en de biowetenschap.

### VISIE

GEÏNSPIREERD DOOR DE INSPANNINGEN VAN ONZE KLANTEN OM EEN GEZONDE EN VEILIGE WERELD TE CREËREN, en geleid door onze nalatenschap van leiderschap en innovatie, streven we ernaar om een GEWELDIG BEDRIJF te zijn. Voor STERIS betekent dit dat we het verschil maken door de ALLERBESTE PRODUCTEN EN SERVICEOPLOSSINGEN aan onze Klanten te leveren. Bovendien bieden we onze Mensen VEILIG EN LONEND WERK en krijgen onze Aandeelhouders een HOGER RENDEMENT.

### WAARDEN

- **KLANTEN EERST - ALTIJD.** Onze Klant is de belangrijkste persoon in ons werk, die met het grootste respect moet worden behandeld. Geen enkele zakelijke activiteit, behalve veiligheid, is belangrijker dan luisteren, leren en het leveren van superieure product- en serviceoplossingen aan onze Klanten.
- **MENSEN - de basis.** Wij zetten ons in voor de veiligheid en het succes van onze mensen. We verwachten dat de prestaties van ieder persoon continu verbeteren met persoonlijk initiatief en de juiste ondersteuning. We behandelen elkaar met wederzijds respect en hebben plezier in ons werk.
- **INNOVATIE - het beste.** We zijn leiders, geen volgers. Ons bedrijf is gebouwd op een verzameling innovatieve ideeën en een passie voor continue verbetering. We dagen de status quo uit en nemen gemeten risico's. We onderzoeken grote en kleine ideeën die onze prestaties dagelijks verbeteren. Wij leveren innovatieve product- en serviceoplossingen aan onze Klanten.
- **TEAMWORK - samen winnen.** Wij geloven dat eenheid van doel en teamwork ons in staat stelt om veel meer te doen dan we individueel zouden kunnen. We putten kracht uit elkaar en communiceren met eerlijkheid, openhartigheid, respect en moed - met respect voor wat we denken, ook al is het impopulair. Onze samenwerking zet interessante ideeën om in geweldige product- en serviceoplossingen.
- **AANSPRAKELIJKHEID - nu meteen.** We zeggen wat we bedoelen, en we komen onze verplichtingen na. We houden onszelf en elkaar verantwoordelijk voor onze resultaten. Wij hebben de voorkeur voor actie vandaag boven morgen. Wij begrijpen dat er waarde wordt gecreëerd in onze productontwikkelingscentra, onze fabrieken en bij onze Klanten.

# Zakelijke gedragscode van STERIS

- **INTEGRITEIT - Stewardship-verbintenis.** Wij zijn rentmeesters van het langetermijnsucces van ons bedrijf en onze mensen. We zijn betrouwbaar en eerlijk en voeren ons werk uit op een professionele, ethische en legale manier. Wij bestrijden acties die niet in overeenstemming zijn met onze waarden.

## Globaal ethiek- en compliancebeleid

STERIS plc ('STERIS' of het 'Bedrijf') vereist dat alle Medewerkers binnen de STERIS-groep van bedrijven wettig en ethisch verantwoordelijk zijn in alle zakelijke praktijken. We zijn toegewijd aan het in stand houden van een werkomgeving die eerlijkheid, integriteit, respect, vertrouwen, diversiteit en verantwoordelijkheid bevordert. Bovenal zijn wij verantwoordelijk voor ons handelen en voor het naleven van ethische en wettelijke regels. Deze Zakelijke gedragscode is van toepassing op STERIS plc en al haar dochterondernemingen en gelieerde ondernemingen.

## STERIS-werkplek

Van STERIS-Medewerkers wordt verwacht dat zij zich gedragen op een manier die past bij de werkomgeving en in overeenstemming is met onze waarden.

### Verbod op intimidatie en discriminatie

Het Bedrijf zet zich in voor een omgeving die vrij is van intimidatie (met inbegrip van seksuele intimidatie en pesten) en discriminatie. Als gevolg hiervan is het beleid van STERIS om intimidatie of discriminatie op grond van leeftijd, geslacht, zwangerschap, ras, huidskleur, handicap, genetische informatie, nationale afkomst, seksuele geaardheid, geslachtsidentiteit, religie, militaire of veteranenstatus te verbieden. Het is ook ons beleid om discriminatie te verbieden voor elk ander wettelijk beschermd kenmerk.

### Antivergeldingsbeleid

Het is het beleid van STERIS om geen enkele vorm van vergelding toe te staan tegen een andere persoon voor het melden van een schending van deze Code of een ander STERIS-beleid. Vergeldingsacties worden beschouwd als een schending van de Code en zijn onderworpen aan disciplinaire maatregelen die passend zijn voor de situatie.

### Mensenrechten en arbeidsrecht

Zoals beschreven in ons beleid mensenrechten en arbeidsrecht, zet STERIS zich in voor het eerbiedigen van de mensenrechten. Wij zijn tegen en verbieden alle vormen van slavernij, dwangarbeid, kinderarbeid of enige andere vorm van dwangarbeid in onze eigen activiteiten, onze toeleveringsketen en door onze zakenpartners. Elke STERIS-medewerker is verantwoordelijk voor het melden van elk gedrag of elke praktijk die in strijd is met deze eis aan zijn of haar leidinggevende en aan STERIS' Compliance-afdeling.

## Het volgen van wet- en regelgeving

STERIS-Medewerkers moeten zich houden aan alle toepasselijke wetten. Het is het beleid van het bedrijf om de toepasselijke wet- en regelgeving te begrijpen en na te leven op alle locaties waar we zaken doen. Elke STERIS-Medewerker is verantwoordelijk voor het leren en het volgen

# Zakelijke gedragscode van STERIS

van de juiste wet- en regelgeving. Wanneer we binnen de letter van de wet werken, bouwen we vertrouwen op tussen STERIS en de mensen met wie we zaken doen.

## **Politieke activiteit en omgang met de overheid**

De meeste bijdragen van bedrijven aan politieke kandidaten zijn in veel landen, waaronder Ierland en de Verenigde Staten, verboden of beperkt. Op grond van het toepasselijke recht kunnen Medewerkers op individuele basis politieke bijdragen leveren. Gekwalificeerde Medewerkers in de VS kunnen op vrijwillige basis deelnemen aan de STERIS Employee PAC. Medewerkers mogen echter geen middelen van het bedrijf inzetten voor politieke campagnes zonder toestemming van de juridische afdeling van STERIS en de CEO.

Onder de Klanten van STERIS bevinden zich overheidsinstellingen. De wet- en regelgeving met betrekking tot transacties met overheidsinstellingen legt bijzondere regels en eisen op die meestal niet in transacties met private partijen voorkomen. Raadpleeg de juridische afdeling van STERIS met betrekking tot mogelijke commerciële transacties met overheidsinstanties.

Voor het aanwerven en in dienst nemen van voormalige of huidige overheidsfunctionarissen of werknemers gelden ook speciale wetten en mogelijke beperkingen. Deze regels kunnen ook van toepassing zijn op familieleden van de overheidsambtenaar of -medewerker. Neem contact op met de juridische afdeling van STERIS met betrekking tot de mogelijke aanwerving van overheidsambtenaren of -medewerkers.

## **Anti-omkoping en anticorruptie**

Omkoping en corruptie zijn onwettig en zijn strikt verboden door het STERIS-beleid en deze Code. Het is STERIS-Medewerkers en anderen die namens STERIS handelen, verboden toestemming te geven, te betalen, te beloven of aan te bieden aan een persoon of entiteit om een persoon of entiteit op ongepaste wijze te beïnvloeden in de bedrijfsvoering of om een zakelijk voordeel te behalen. Elke STERIS-Medewerker die in verband met een transactie een steekpenning accepteert of aanvraagt, wordt ook geacht een onrechtmatige daad te hebben gepleegd.

Omkoping is het aanbieden, beloven, geven, eisen of accepteren van een aansporing tot een actie die illegaal, corrupt, onethisch of een vertrouwensbreuk is. Corruptie is het misbruiken van een openbaar ambt of macht voor persoonlijk gewin, of het misbruiken van een privépositie of -autoriteit met betrekking tot STERIS-zaken, al dan niet van overheidswege. Dealers, distributeurs en agenten die door STERIS worden ingeschakeld, zijn aan dezelfde beperkingen gebonden. Neem contact op met de afdeling Legal of Compliance van STERIS als u vragen of problemen hebt met betrekking tot deze wetten en hoe u ons beleid kunt volgen dat op deze wetten is gericht.

## **Mededingingswetten**

Het is absoluut noodzakelijk en in het belang van STERIS dat Medewerkers zich alleen bezighouden met legale en ethische concurrentiepraktijken. Over het algemeen is het mogelijk dat concurrenten het niet eens zijn of een regeling hebben:

- Op de prijzen die zij aanrekenen, of op andere verkoopsvoorwaarden, voor goederen of diensten, ongeacht de economische gevolgen ervan

# Zakelijke gedragscode van STERIS

- Op productievolumes
- Om te voorkomen dat er wordt geconcurrereerd op aanbestedingen of projecten
- Om te weigeren zaken te doen of te verhandelen met geselecteerde Klanten of leveranciers
- Om Klanten, gebieden of markten te verdelen of toe te wijzen

Neem contact op met de juridische afdeling als deze problemen zich voordoen of als er een regeling met een concurrent wordt overwogen.

## **Naleving Internationale Handel: Anti-boycot en handelssancties**

Bij het importeren en exporteren van goederen en diensten wereldwijd zijn wij verantwoordelijk voor de naleving van diverse beperkingen. STERIS is verantwoordelijk voor het begrijpen en naleven van wetten die het zakendoen met bepaalde entiteiten, personen of landen waar handelsbeperkingen gelden, verbieden, en voor het naleven van de toepasselijke anti-boycotregelgeving. STERIS-Medewerkers hebben de verantwoordelijkheid om waakzaam te blijven voor de beoogde eindbestemming van onze producten en diensten. Als er vragen zijn over handelspraktijken of als u twijfelt over de interpretatie van de regelgeving voor bepaalde landen, neem dan contact op met de juridische afdeling van STERIS.

## **Beleid inzake handel met voorkennis**

Het is STERIS-Medewerkers, senior managers en bestuurders verboden om transacties te verrichten in de effecten van het Bedrijf terwijl ze in het bezit zijn van belangrijke niet-publieke informatie en het kan ook verboden zijn om transacties te verrichten tijdens bepaalde 'black-out'-periodes. Het verstrekken (of 'tippen') van niet-openbare informatie aan anderen is ook verboden. Voorbeelden van belangrijke niet-publieke informatie zijn ongepubliceerde financiële gegevens, hangende transacties van het bedrijf (bijv. overnames, desinvesteringen), ontwikkelingen in rechtszaken, onderzoeken van de overheid en veranderingen in bedrijfsstrategieën. Het niet-naleven van dit beleid kan leiden tot ernstige sancties door het Bedrijf tot en met de beëindiging van het dienstverband. Voor vragen of verduidelijking over het beleid inzake handel met voorkennis kunt u contact opnemen met de juridische afdeling van STERIS.

## **Interacties met zorgverleners**

In de loop van de bedrijfsvoering hebben veel STERIS-Medewerkers contact met zorgprofessionals. We erkennen dat deze interacties aan bepaalde beperkingen onderhevig zijn. Door ons lidmaatschap van brancheorganisaties gaan we akkoord met bepaalde principes in de omgang met professionals in de gezondheidszorg.

Een van de brancheverenigingen waarmee we hebben samengewerkt is de Advanced Medical Technology Association (AdvaMed). Het bedrijf is er trots op een voorstander te zijn van AdvaMed's Ethische Code voor Interacties met Amerikaanse gezondheidszorgprofessionals. De AdvaMed-code definieert onder andere beperkingen met betrekking tot geschenken, vermaak, donaties, maaltijden en vergaderlocaties in de interactie met professionals in de gezondheidszorg. Alle STERIS-medewerkers die in contact komen met Amerikaanse gezondheidswerkers moeten zich houden aan de AdvaMed-code. Vragen over gedragscodes, waaronder de AdvaMed-code, moeten worden gericht aan de STERIS Compliance- of de Juridische afdeling.

# Zakelijke gedragscode van STERIS

## Relaties met derden

De relaties tussen STERIS en de entiteiten waarmee we zaken doen, waaronder Klanten, leveranciers, agenten, distributeurs en regelgevende instanties, moeten ethisch verantwoord zijn en in overeenstemming met de principes die in deze Code worden beschreven. Relaties met derden, evenals alle zakelijke beslissingen, moeten gebaseerd zijn op wat vereist is door ethisch gedrag, wat in overeenstemming is met de wet, en wat in het belang is van STERIS, en mogen niet worden gemotiveerd of beïnvloed door persoonlijke overwegingen.

### **Belangenverstremgeling**

STERIS-Medewerkers moeten situaties vermijden waarin hun persoonlijke belangen in strijd zijn of lijken te zijn met de belangen van het bedrijf of zijn Klanten. Er is sprake van een belangenverstremgeling wanneer een Medewerker een privé-, persoonlijk of commercieel belang heeft dat zijn of haar taken bij STERIS kan beïnvloeden of daarmee in strijd is.

Voorbeelden van belangenverstremgeling zijn onder andere:

- Persoonlijke financiële belangen die redelijkerwijs van invloed kunnen zijn op het zakelijke oordeelsvermogen van STERIS
- Persoonlijk gebruik van vertrouwelijke informatie van het Bedrijf
- Andere werkgelegenheid of zakelijke belangen die de werkprestaties voor STERIS nadelig beïnvloeden
- Geschenken of vermaak die redelijkerwijs geacht kunnen worden de zakelijke relatie van STERIS met een andere medewerker, Klant, leverancier of aannemer op ongepaste wijze te beïnvloeden of een verplichting te creëren.

Elke activiteit waaraan een Medewerker deelneemt die een belangenverstremgeling kan veroorzaken, of die de schijn van een belangenverstremgeling kan wekken, moet onder de aandacht worden gebracht van de afdelingen Interne Audit, Compliance of Juridische Zaken van STERIS.

## Bescherming van bedrijfsactiva

### **Boekhoudkundige informatie en administratiebeheer**

Er bestaan wetten die een nauwkeurige registratie van alle transacties vereisen, met inbegrip van de verkoop van onroerend goed, inventaris of diensten. Elke uitwisseling van Bedrijfsfondsen moet worden geregistreerd binnen het kader van algemeen aanvaarde boekhoudkundige principes. Elke 'off the record-transactie' is ten strengste verboden. Vernietiging van documenten of dossiers, met name van financiële aard, vóór het verstrijken van de bewaartermijn is onwettig en kan worden bestraft.

Het vervalsen van documenten, het niet openbaar maken van transacties of het vernietigen van documenten om wettelijke verantwoordelijkheden te vermijden, worden beschouwd als schendingen van het wetboek en kunnen leiden tot burgerlijke of strafrechtelijke aansprakelijkheid. Neem contact op met de boekhoudkundige, juridische of regelgevende afdelingen van STERIS als u vragen of zorgen hebt over de vereisten voor het bijhouden van gegevens.



# Zakelijke gedragscode van STERIS

## **Intellectueel eigendom en vertrouwelijke informatie**

STERIS-Medewerkers kunnen toegang hebben tot vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie die eigendom is van het Bedrijf. Dergelijke vertrouwelijke informatie mag niet aan derden worden bekendgemaakt zonder de nodige goedkeuringen.

Vertrouwelijke informatie is informatie die niet algemeen bekend is of gemakkelijk beschikbaar is voor anderen buiten de onderneming. Voorbeelden van vertrouwelijke informatie zijn technische kennis en gegevens, handelsgeheimen, bedrijfsplannen, marketing- en verkoopprogramma's en verkoopcijfers. Het omvat ook informatie met betrekking tot fusies en overnames, aandelensplitsingen, desinvesteringen, licentieactiviteiten en veranderingen in het senior management.

Persoonlijke informatie over STERIS-Medewerkers, zoals salarissen, vergoedingen en informatie in personeelsdossiers, wordt ook als vertrouwelijk beschouwd. Als u niet zeker weet of u informatie aan een derde partij kunt doorgeven, neem dan contact op met uw leidinggevende of de juridische of de complianceafdeling van STERIS. Alle vragen van financiële instellingen, de media of andere derden moeten worden doorgestuurd naar de afdeling Bedrijfscommunicatie of de Juridische afdeling van STERIS.

## **Kwaliteit en marketingintegriteit**

Alle Medewerkers moeten zich houden aan controles met betrekking tot de wettelijke goedkeuring van producten, de vereisten voor goede fabricagepraktijken, het ontwerp, de etikettering, de reclame en andere van toepassing zijnde controles. De marketing van STERIS-producten en -diensten moet op een eerlijke en integere manier gebeuren, zodat STERIS een vertrouwde naam blijft en we onze reputatie als betrouwbare entiteit blijven behouden. Valse reclame voor een product of het onnauwkeurig documenteren van de productontwikkeling is onethisch en kan leiden tot disciplinaire maatregelen. Voor vragen of problemen met betrekking tot de productregels kunt u contact opnemen met de juridische afdeling van STERIS.

## **Gezondheid, veiligheid en milieu**

STERIS zet zich in voor duurzaamheid en helpt onze Klanten een gezondere en veiligere wereld te creëren. Wij zijn verantwoordelijk voor het handhaven van deze principes voor het welzijn van onze Medewerkers en de gemeenschap om een goede buur te zijn.

De milieu- en gezondheids- en veiligheidswetten zijn complex, onderhevig aan veelvuldige veranderingen, en verschillen van land tot land. Het naleven van deze wetten getuigt van respect voor het milieu en voor elkaar. Medewerkers moeten advies inwinnen bij een geschikte medewerker van de afdeling Gezondheid, Veiligheid en Milieu of de juridische afdeling van STERIS over de toepassing van deze wetten en de naleving van het beleid van STERIS, dat strenger kan zijn dan de geldende wetten.

# Zakelijke gedragscode van STERIS

## **Veiligheid op de werkvloer**

Alle Medewerkers van STERIS zijn verantwoordelijk voor de veiligheid en het welzijn van zichzelf en hun collega's. We zijn allemaal verplicht om onveilige handelingen of situaties te melden en te weten hoe te handelen als we betrokken zijn bij een onveilige handeling.

Bovendien zijn we verplicht om te begrijpen hoe we veilig kunnen werken en om het juiste beleid en de juiste procedures te volgen. Zo moeten we bijvoorbeeld de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen dragen, weten waar de uitgangen zijn in geval van brand en weten wie we moeten bellen als er een veiligheidsprobleem is. Alle gevaarlijke of onveilige waarnemingen moeten onmiddellijk worden gemeld aan uw leidinggevende en aan de bevoegde gezondheids-, veiligheids- en milieuvertegenwoordiger.

## **Duurzaamheid**

STERIS richt zich al jaren op duurzaam ondernemen, waarbij veel goed werk wordt verricht in onze hele bedrijfsvoering en over de hele wereld. Bij STERIS staat duurzaamheid in het middelpunt van vier kerngebieden:

- **Ethische Bedrijfspraktijken** - We verwachten ethisch gedrag in al onze transacties, waaronder het naleven van alle wetten en regels bij het zakendoen en transparant handelen.
- **Energie en behoud** - Wij zetten ons in voor het elimineren van afval en een verantwoord gebruik van grondstoffen.
- **Mensen en gemeenschap** - We betrekken Medewerkers met zinvol werk, continue onderwijsmogelijkheden en persoonlijke begeleiding. We luisteren naar de ideeën van onze mensen en nemen ze op in onze processen. Wij zijn tegen alle vormen van discriminatie, pesten en geweld.
- **Milieu, gezondheid en veiligheid** - Wij bevorderen een veiligheidscultuur in het hele Bedrijf. Iedereen is verantwoordelijk voor de veiligheid en het welzijn van elkaar. We zijn ons bewust van onveilige situaties of milieuvriendelijk gedrag en minimaliseren of elimineren deze wanneer we ze zien.

## **Privacy en gebruik van social media**

### **Gegevensbescherming en privacy**

STERIS-Medewerkers die met persoonlijke gegevens omgaan, moeten ervoor zorgen dat de gegevens in overeenstemming met ons beleid worden verwerkt en moeten verdachte beveiligingsincidenten melden aan hun leidinggevende en de STERIS Data Protection Officer. Het is het beleid van STERIS om gegevens uitsluitend te verwerken zoals de toepasselijke wet het voorschrijft. Er worden passende technische en organisatorische maatregelen genomen tegen ongeoorloofde bekendmaking of verwerking van persoonsgegevens en tegen onopzettelijk verlies of vernietiging van of schade aan persoonsgegevens.

Persoonlijke gegevens kunnen door STERIS worden overgedragen tussen jurisdicties voor doeleinden die in ons privacybeleid en onze mededeling over de bescherming van persoonsgegevens van Medewerkers worden beschreven. In dergelijke omstandigheden zal

# Zakelijke gedragscode van STERIS

STERIS alle wettelijk vereiste maatregelen nemen om de overgedragen persoonsgegevens adequaat te beschermen.

Vragen met betrekking tot gegevensbescherming en privacy dienen te worden gericht aan de STERIS Data Protection Officer op [dataprotection@steris.com](mailto:dataprotection@steris.com).

## **Gebruik van STERIS-middelen**

STERIS-middelen, waaronder e-mail, voicemail, computers en documenten zijn het eigendom van het bedrijf en kunnen te allen tijde worden gecontroleerd in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving. De privacy van de communicatie die via deze middelen wordt verzonden, kan niet worden gegarandeerd. Hoewel het Bedrijf maatregelen zal nemen zoals vereist door de wet om de privacy van de communicatie die is opgeslagen op STERIS-middelen te respecteren, dienen Medewerkers deze middelen niet te gebruiken om berichten te verzenden waarvan zij niet willen dat STERIS ze controleert.

## **Gebruik van Social Media**

Medewerkers moeten begrijpen dat het beleid en de vereisten van STERIS met betrekking tot het communiceren van STERIS-informatie van kracht zijn wanneer een Medewerker 'online' is, in dezelfde mate als dat hij of zij 'offline' is. Het gebruik van hulpmiddelen zoals video, blogs, wiki's, podcasts en sociale netwerken vereist nog steeds professionaliteit, transparantie, ethisch gedrag en het niet openbaar maken van bedrijfseigen informatie. Voor vragen over het juiste gebruik van social media als STERIS-Medewerker, kunt u contact opnemen met de afdeling Bedrijfscommunicatie.

## **Disciplinaire maatregelen en STERIS-hulplijn**

### **Code- en beleidsschendingen**

Overtredingen van deze Code, wetten en voorschriften die van toepassing zijn op de activiteiten van het bedrijf, of enig ander beleid of vereiste van het Bedrijf kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen, met inbegrip van en tot beëindiging van het dienstverband.

### **Waar u terecht kunt voor hulp**

Er kunnen vragen of zorgen ontstaan over de onderwerpen die in deze code aan de orde komen. Voor meer duidelijkheid over deze onderwerpen of antwoorden op nalevingsvragen of -situaties, of als u niet zeker bent van 'het juiste om te doen', praat dan met uw Leidinggevende. Indien u niet in staat bent om uw observatie of nalevingsgerelateerde zaken effectief te communiceren door te spreken met uw Leidinggevende, neem dan contact op met een vertegenwoordiger van een van de volgende afdelingen binnen STERIS:

- Human Resources
- Interne audit
- Kwaliteitseenheid
- Conformiteit
- Juridische zaken

# Zakelijke gedragscode van STERIS

Indien melding via de bovengenoemde kanalen niet mogelijk is, kunnen nalevingsgerelateerde problemen telefonisch of online worden gemeld:

- Integriteitshulplijn van STERIS
- Integriteits-Webline van STERIS

De Integriteitshulplijn en de Integriteits-Webline van STERIS zijn communicatiekanalen die u kunt gebruiken als u denkt dat u uw observatie- of nalevingsgerelateerde zaken niet effectief kunt communiceren door te spreken met uw leidinggevende of de hierboven genoemde afdelingen. De Integriteitshulplijn en de Integriteits-Webline van STERIS vervangen echter niet de traditionele communicatiekanalen die al bestaan. Als u denkt dat u naar uw leidinggevende of de HR-afdeling kunt gaan, wordt u aangemoedigd om dit te doen, omdat dit vaak de meest effectieve manier is om uw zorgen kenbaar te maken en de hulp te krijgen die u nodig hebt.

Voor zaken die te goeder trouw worden gemeld, worden meldingen op de Integriteitshulplijn en -Webline van STERIS gedaan zonder dat er sprake is van represailles. Om het Bedrijf te helpen de zaken nauwkeurig en snel te onderzoeken, wordt u aangemoedigd om de details van uw zorg te verstrekken. U heeft ook de mogelijkheid om anoniem te blijven. Het is belangrijk dat we ons uitspreken en elke schending van onze Code melden. Details over het gebruik van de hulplijn en de Webline staan hieronder ter referentie.

## Melding via de Integriteitshulplijn

Om onethische of nalevingsgerelateerde problemen telefonisch te melden, kunt u de STERIS-Integriteitshulplijn gebruiken door het telefoonnummer te bellen van het land waar u zich bevindt. NAVEX Global, onze externe beheerder van de hulplijn, maakt gebruik van een internationale tolvrije service voor onze gesprekken. De uitzonderingen zijn Costa Rica en India, waar een AT&T Direct System wordt gebruikt, en het kiezen is een tweestapsproces. Zie hieronder voor details.

### Integriteitshulplijn Telefoonnummers

<b>België</b> 0800-81-992	<b>Finland</b> 0800-774282	<b>Ierland</b> 1800-800725	<b>Nederland</b> 0800-020-0849	<b>Spanje</b> 900-822-590
<b>Brazilië</b> 0800-047-4167	<b>Frankrijk</b> 0805-54-24-77	<b>Italië</b> 800-902-931	<b>Singapore</b> 1-800-622-7295	<b>Zwitserland</b> 0800-001-311

# Zakelijke gedragscode van STERIS

<b>Canada</b> 1-855-326-9721	<b>Duitsland</b> 0800-7243728	<b>Japan</b> 844-627-6887 <i>NTT:</i> 0034-811-001 <i>KDDI:</i> 00-539-111 <i>Softbank</i> <i>Telecom:</i> 00-663-5111	<b>Slowakije</b> 0800-141-665	<b>Thailand</b> 1800-011-569
<b>Costa Rica</b> 855-607-8702 <i>Toegangscodes:</i> 0-800-011-4114 0-800-225-5288 0-800-228-8288	<b>Hongarije</b> 06-800-21-501	<b>Maleisië</b> 1-800-88-5782	<b>Slovenië</b> 080828025	<b>Verenigd Koninkrijk</b> 0800-028-3391
<b>China</b> 400-9-906-644	<b>India</b> 855-607-8702 <i>Toegangscodes:</i> 000-117	<b>Mexico</b> 1-800-253-0492	<b>Zuid-Afrika</b> 0800-167452	<b>Verenigde Staten</b> 1-855-326-9721
<b>Tsjechië</b> 0800-050-195				

## Tolvrije service

1. Kies uw land-/providerspecifieke telefoonnummer. Dit is een gratis gesprek.
2. U kunt ervoor kiezen om uw melding in het Engels of in uw moedertaal te doen. U hoort een opgenomen bericht in uw moedertaal waarin het belproces wordt uitgelegd.
3. Een Engelstalige vertegenwoordiger zal het proces beginnen. Hij of zij zal dan in de conference call een vertaler meenemen die uw moedertaal spreekt om u te helpen bij het invullen van uw melding.

## AT&T Direct Service (Costa Rica en India)

1. Kies uw landspecifieke toegangscode om AT&T te bereiken.
2. Wanneer hierom wordt gevraagd, voert u 855-607-8702 in om verbinding te maken met NAVEX Global.
3. U kunt ervoor kiezen om uw melding in het Engels of in uw moedertaal te doen. U hoort een opgenomen bericht in uw moedertaal waarin het belproces wordt uitgelegd.
4. Een Engelstalige vertegenwoordiger zal het proces beginnen. Hij of zij zal dan in de conference call een vertaler meenemen die uw moedertaal spreekt om u te helpen bij het invullen van uw melding.

## Melding via de Integriteits-Webline

Als u uw observatie of nalevingsgerelateerde zaken niet effectief kunt communiceren door te spreken met uw Leidinggevende, Human Resources, Interne Audit, Compliance of de Juridische

# Zakelijke gedragscode van STERIS

afdeling, kunnen nalevingsgerelateerde zaken online worden gemeld via de Integriteits-Weblinie van STERIS op: [www.reportlineweb.com/Steris](http://www.reportlineweb.com/Steris)

## Conclusie:

STERIS is toegewijd aan onze Medewerkers en de entiteiten waarmee we zaken doen. Het bedrijf vertrouwt erop dat Medewerkers eerlijk, respectvol en verantwoordelijk blijven in al hun zakelijk gedrag. Deze Code vat de ethische verwachtingen voor gedrag samen die alle Medewerkers moeten begrijpen en in praktijk brengen. Aanvullende beleidlijnen ter ondersteuning van deze Code zijn beschikbaar voor alle Medewerkers. Voor vragen of verduidelijkingen kunt u contact opnemen met uw leidinggevende, een ander lid van de directie van STERIS of een van de hierboven genoemde afdelingen.

STERIS plc • 70 Sir John Rogerson's Quay,

Dublin 2 • Ierland • 800-548-4873 • [www.steris.com](http://www.steris.com)

Geregistreerd in Ierland nr. 595593

Document # M3936NL Rev.F ©2020 STERIS. Alle rechten voorbehouden.